

UCHWAŁA NR
RADY GMINY SADKI
z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposób jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji.

§ 2. Z budżetu Gminy Sadki mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Sadki,
- 2) jest dostępny publicznie,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe,
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków.

§ 3. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2.

§ 4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu przedstawionego przez wnioskodawcę.

§ 5. 1. Dotacja z budżetu Gminy Sadki na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 75 % faktycznie poniesionych wydatków.

2. Jeżeli zabytek, objęty wnioskiem posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6. Łączna kwota dotacji otrzymanych przez wnioskodawcę na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku a udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź z innych środków publicznych, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót objętych kosztorysem.

§ 7.1 Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.

2. W wyjątkowych wypadkach, ze względu na ważny interes społeczny, wniosek można złożyć w trakcie roku budżetowego.

§ 8. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres, siedzibę wnioskodawcy będącego

- jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
 - 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
 - 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - 5) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
 - 6) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
 - 7) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
 - 8) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
 - 10) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

§ 9. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalana jest corocznie w budżecie gminy.

2. Wójt przedkłada Radzie Gminy informację o złożonych wnioskach i propozycji podziału dotacji pomiędzy wnioskodawców.

3. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Gminy w drodze uchwały.

4. W przypadku nie rozdzielenia wszystkich środków przeznaczonych na dotacje w danym roku, dopuszcza się możliwość dodatkowego składania wniosków o udzielenie dotacji do dnia 31 lipca. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. W odniesieniu do § 7 ust 3 wnioski można składać w trakcie roku budżetowego.

§ 10. Uchwała, o której mowa w § 9 ust 3 powinna zawierać:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie, których przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

§ 11. Umowa o udzielenie dotacji powinna zawierać:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich wykonania,
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej przekazywania,
- 3) tryb kontroli wykonania umowy,
- 4) sposób rozliczenia dotacji,
- 5) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 6) zobowiązanie wnioskodawcy do stosowania przepisów - Prawo zamówień publicznych, o ile dotyczy, lub/oraz wewnętrznych regulacji Gminy dotyczących wydatkowania środków finansowych w odniesieniu do środków pochodzących z udzielonej dotacji.

§ 12. 1. Kontrola, o której mowa w § 11 pkt 3 przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno - merytoryczna),
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno - rachunkowa).

2. Kontrolę można przeprowadzać do czasu rozliczenia dotacji.

§ 13. 1. Przed rozliczeniem całości dotacji dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót

budowlanych, którego dokonają osoby upoważnione przez Wójta Gminy.

2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Wójtowi Gminy.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
- 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

4. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Wójta Gminy uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 14. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w umowie.

§ 15. 1. Wójt Gminy prowadzi dokumentację o udzielonych dotacjach.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winna zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji wymienionej w § 10,
- 4) kserokopię umowy o dotację,
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o jej rozliczeniu,
- 6) adnotacje o podaniu informacji wynikających z ust. 3 do publicznej wiadomości.

3. Wójt Gminy niezwłocznie ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sadki uchwałę o przyznaniu dotacji, o której mowa w § 10.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadki.

§ 17. Z dniem wejścia uchwały nr.....Rady Gminy Sadki z dnia 28 grudnia 2017 roku traci moc uchwała nr XLI/43/2010 Rady Gminy Sadki z dnia 5 listopada 2010 roku.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2017 r., poz. 2187 z zm.) może być udzielona przez organ stanowiący gminy, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru. W podjętej uchwale określono zasady, na jakich może zostać udzielona dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nie stanowiącym własności gminy. Na zasadach określonych w uchwale dotacja może zostać udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku znajdującego się na obszarze gminy Sadki wpisanego do rejestru zabytków prowadzonego przez Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Dotacja może być udzielona w wysokości do 75 % faktycznie poniesionych wydatków na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.