

**UCHWAŁA Nr /2016
RADY GMINY SADKI
z dnia grudnia 2016 r.**

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sadkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sadkach Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XIII/70/2011 r. Rady Gminy Sadki z dnia 24 listopada 2011r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sadkach.

§ 3 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Uzasadnienie

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadkach został nadany Uchwałą Nr XIII/70/2011 r. Rady Gminy Sadki z dnia 24 listopada 2011r.

W związku z potrzebą uaktualnienia przepisów, na podstawie których działa Ośrodek oraz uzupełnieniu zapisów o nowych zadaniach Ośrodka, postanowiono opracować nowy Statut i dostosować go do aktualnego stanu formalno-prawnego. Konieczność nadania nowego statutu wynika z dostosowania organizacji Ośrodka do nowego zakresu działania.

W świetle powyższego podjęcie powyższej uchwały jest uzasadnione.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SADKACH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadkach zwany dalej "Ośrodkiem", jest jednostką organizacyjną gminy Sadki, utworzoną w celu realizacji zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa regulujące jego zadania. Ośrodek może wykonywać inne zadania, jeżeli nie stoją temu na przeszkodzie przepisy prawa.

3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową. Obszarem Gminy Sadki, a działania Ośrodka jest teren Gminy Sadki, z siedzibą jest miejscowość Sadki.

4. Ogólny nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Sadki.

§ 2. 1. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności :

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 r. poz. 1870);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2016 r. poz. 1047 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2016 r. poz. 23 ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. 2016 r. poz. 963 ze zm.);
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2016 r. poz. 1793 ze zm.);
- 8) ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej (Dz. U. 2016 r. poz. 163 ze zm.),
- 9) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2016 r. poz. 599 ze zm.);
- 10) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2016 r. poz. 1518 ze zm.);
- 11) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. 2016 r. poz. 169 ze zm.);
- 12) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. , poz. 1390);

- 13) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2016 r. poz. 575 ze zm.);
- 14) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r. poz. 162 ze zm.);
- 15) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U 2016 r. Nr 256 ze zm.);
- 16) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2016 r. poz. 785 ze zm.);
- 17) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487);
- 18) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2016 r. poz. 224 ze zm.);
- 19) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195);
- 20) ustawy z dnia 17 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin " Za życiem" (Dz.U. z 2016 r. poz. 1860);
- 21) uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M. P. z 2015 r. poz. 821).

2. Innych właściwych aktów prawnych.

3. Niniejszego statutu.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 3. 1. Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie one pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) zapobieganie sytuacjom, o których mowa w pkt 1 poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
- 4) opracowanie i realizowanie gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 5) współdziałanie na zasadzie partnerstwa z działającymi organizacjami społecznymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 4. Zakres działalności Ośrodka.

1. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w gminie.
2. Rozpoznawanie potrzeb społecznych oraz poddawanie analizie i ocenie zjawisk będących ich źródłem.
3. Prowadzenie pracy socjalnej, rozumianej jako działalności zawodowej mającej na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskiwaniu zdolności funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

4. Realizuje w szczególności zadań na podstawie:

- 1) ustawy o pomocy społecznej;
- 2) ustawy o świadczeniach z opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 3) ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 4) ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 5) ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 6) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 7) ustawy o Karcie Dużej Rodziny.
- 8) ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 9) ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin " Za życiem".

5. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

6. Realizacja zadań związanych z przemocą w rodzinie.

7. Realizacja zadań związanych z przeciwdziałaniem alkoholizmowi.

8. Realizacja zadań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii.

9. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawami.

10. Innych, właściwych aktów prawnych.

11. Niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Ośrodek realizuje zadania, o których mowa w § 4 zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Ośrodek realizuje te zadania przy zapewnieniu odpowiednich środków finansowych.

2. W postępowaniach Ośrodek kieruje się przede wszystkim dobrem osób korzystających z pomocy społecznej i ochroną ich dóbr osobistych, a także ochroną danych osobowych.

Rozdział III Organizacja i zarządzanie

§ 6. Ośrodkiem kieruje kierownik, który odpowiada za realizację zadań statutowych, kieruje jego działalnością i reprezentuje na zewnątrz.

§ 7.1. Wójt jest zwierzchnikiem służbowym kierownika Ośrodka.

2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie upoważnienia Wójta wydaje decyzje administracyjne w zakresie, o których mowa w § 4.

3. Upoważnienia, o którym mowa w ust. 2 może być udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka .

4. W razie nieobecności kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem ośrodka wykonuje pisemnie

upoważniony przez kierownika pracownik.

§ 8. Kierownik Ośrodka jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Ośrodka.

§ 9. Do zadań kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej,
- 2) dobór kadr i podział zadań,
- 3) dbanie o realizację zadań określonych w § 4 status
- 4) sporządzanie planów pracy i nadzór nad ich realizacją,
- 4) współpraca z organami samorządu terytorialnego: Radą Gminy, Stałymi Komisjami Rady, Radami Sołectkimi i Sołtysami,
- 5) ponoszenie odpowiedzialności za opracowanie oraz realizację planów finansowo-rzeczowych,
- 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- 7) tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Ośrodka,
- 8) podejmowanie czynności w zakresie udzielonych pełnomocnictw w sprawach dotyczących realizacji Programów.
- 9) kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Sadki coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie działalności.

§ 10. 1. Ośrodek zatrudnia pracowników stałych wg etatów określonych w strukturze organizacyjnej Ośrodka, natomiast zatrudnienie pracowników specjalistycznych na umowę-zlecenie wg potrzeb.

2. Szczegółowy zakres działania i zasady funkcjonowania Ośrodka z uwzględnieniem struktury organizacyjnej określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadkach wprowadzony zarządzeniem Kierownika.

3. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, o pracownikach samorządowych i Kodeks Pracy.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 11. Ośrodek jest jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 12. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowo-rzeczowy przyjęty przez Radę Gminy.

§ 13. Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

§ 14. 1. Źródłami finansowania ośrodka i podległych komórek są:

- 1) dotacje celowe z budżetu państwa;
 - 2) środki finansowe zwracane przez świadczeniobiorców za wydatki na świadczenia z pomocy społecznej na zasadach odpowiednich przepisów lub ściągniętych przymusowo;
 - 3) środki specjalne przekazywane przez osoby fizyczne i prawne w ramach pomocy charytatywnej;
 - 4) środki z budżetu gminy zabezpieczające realizację zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej zgodnie z Uchwałami Rady Gminy;
 - 5) środki na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii;
 - 6) z innych, dopuszczalnych przez prawo źródeł.
2. Obsługę kasową jednostki zapewnia Urząd Gminy w Sadkach.

Rozdział V

Mienie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

- § 15. 1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.).
2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

- § 16. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.