

**ZARZĄDZENIE NR 19.2016**  
**WÓJTA GMINY SADKI**  
z dnia 10 marca 2016 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w ramach konkursu nr 1/2016 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Sadki oraz regulaminu pracy komisji konkursowej.**

Na podstawie §11 ust. 1 uchwały Nr VIII/26/2011 Rady Gminy Sadki z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu **zarządzam co następuje:**

**§ 1.** Powołuję komisję konkursową do oceny ofert złożonych w ramach konkursu Nr 1/2016 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Sadki.

**§ 2.** W skład komisji konkursowej wchodzi następujące osoby:

- 1) Renata Jesionowska-Zawieja,
- 2) Joanna Nowicka,
- 3) Alicja Sommertag,
- 4) Maciej Maciejewski,

**§ 3.** Prace komisji konkursowej odbywają się w oparciu o „Regulamin pracy komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w ramach konkursu nr 1/2016”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.** Dniem rozpoczęcia pracy komisji konkursowej będzie dzień jej powołania, natomiast dniem jej zakończenia – będzie dzień rozstrzygnięcia konkursu.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WÓJTA**  
*Dariusz Gryńiewicz*



**„REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DO OCENY OFERT ZŁOŻONYCH W  
RAMACH KONKURSU NR 1/2016 - SPORT”**

**§ 1. TRYB PRACY KOMISJI:**

1. Zarządzeniem Wójta Gminy Sadki powołana zostaje komisja konkursowa do oceny ofert złożonych w ramach konkursu Nr 1/2016 w zakresie wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Sadki.
2. Komisja pracuje w siedzibie Urzędu Gminy w Sadkach.
3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji spośród siebie wybierają przewodniczącego.
4. Przewodniczący komisji odpowiedzialny jest za wyjaśnienie trybu (przebiegu) pracy komisji, przedstawienia regulaminu pracy.
5. Każdy członek komisji przed przystąpieniem do oceny wniosków zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o bezstronności (stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu).
6. Udział w pracy w komisji ma charakter społeczny i honorowy.
7. W pracach komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez komisję – z głosem doradczym (doradca nie ma prawa głosu).
8. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

**§ 2. PRZEDMIOT PRACY KOMISJI:**

1. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w wyniku konkursu nr 1/2016.
2. Komisja przeprowadza ocenę ofert w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert, określonego w ogłoszeniu konkursowym Nr 1/2016, tj. do 2 kwietnia 2016 roku.
3. Przedmiotem pracy Komisji jest:
  - a. ocena ofert pod względem formalnym,
  - b. ocena ofert pod względem merytorycznym,
  - c. sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną punktową, pisemnym uzasadnieniem oceny i propozycją wysokości dotacji.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności ofert z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
5. Wszyscy członkowie komisji wspólnie dokonują oceny wniosku pod względem formalnym (wzór karty stanowi załącznik nr 2 do regulaminu).
6. W przypadku stwierdzenia przez komisję błędów formalnych, dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w ciągu **5 dni** od dnia ogłoszenia informacji o ocenie formalnej na BIP Sadki,

w których stwierdzono uchybienia. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych w terminie wskazanym w uchwale Nr VIII/26/2011 Rady Gminy Sadki z dnia 28 kwietnia 2011 r oferta nie będzie rozpatrywana.

7. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
8. Komisja dokonuje indywidualnej oceny merytorycznej, ze wskazaniem oceny punktowej oraz podaniem uzasadnienia wyboru oferty, zgodnie z kryteriami określonymi w szczegółowym ogłoszeniu konkursowym (wzór karty stanowi załącznik nr 3 do regulaminu).
9. Ostatecznej oceny ofert komisja dokonuje na podstawie wyliczeń średniej z sumy punktów częściowych przyznanych przez poszczególnych członków komisji (wzór karty stanowi załącznik nr 4 do regulaminu).
10. Z posiedzeń prac komisji pod względem oceny formalnej oraz merytorycznej, sporządzane są protokoły (wzór protokołów stanowi załącznik nr 5 i 6 do regulaminu), które podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny.
11. Na podstawie ostatecznego wyliczenia komisja sporządza wykaz wszystkich ofert z oceną punktową i propozycją wysokości dotacji (wzór stanowi załącznik nr 7 do regulaminu).
12. Na podstawie wykazu, Wójt Gminy podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji.

**OŚWIADCZENIE**  
**członka komisji o bezstronności**

Ja niżej podpisany/a

.....  
(imię i nazwisko)

uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat nie byłem/am związany/na z któryms z podmiotów składających ofertę, a w szczególności, że nie byłem/am bądź nadal jestem:

1. związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa- zlecenie, umowa o dzieło);
2. członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów;
3. wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów;
4. członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą ww. podmioty;
5. w związku małżeńskim, w stosunku lub pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi; lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów;
6. w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis*

---

W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w pkt. .... wyłączam się z oceny oferty  
.....

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis*

**Konkurs ofert nr 1/2016**

**KARTA ZBIORCZA OCENY FORMALNEJ**

.....  
(nazwa klubu sportowego)

Nazwa zadania „.....”

L.P.	Kryterium oceny	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została na właściwym formularzu?		
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?		
3.	Czy oferta została złożona w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu?		
4.	Czy formularz oferty jest kompletny (zawiera wszystkie załączniki) i prawidłowo wypełniony?		
5.	Czy oferta i załączniki są podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione?		

<input type="checkbox"/> nie stwierdzono braków formalnych  Data: .....	Stwierdzono braki formalne: ..... ..... ..... <input type="checkbox"/> wysłano pismo do organizacji w dniu ..... <input type="checkbox"/> przeprowadzono rozmowę z organizacją w dniu ..... <input type="checkbox"/> usunięto braki formalne w dniu ..... <input type="checkbox"/> nie usunięto braków w terminie 5 dni .....
--	--

Opisowe uzasadnienie oceny odrzucenia oferty:

.....  
 .....  
 .....

Sadki, dnia .....

Podpisy członków komisji konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

## Konkurs ofert nr 1/2016

### KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ

.....  
(nazwa klubu sportowego)

Nazwa zadania „.....”

Lp.	Kryterium oceny	Ocena członka Komisji Konkursowej
1.	Zgodność oferty z celami i tematyką konkursu	
2.	Innowacyjny, modelowy charakter projektu (nowy pomysł, nowatorski sposób wykorzystania zasobów lokalnych, propagowanie i tworzenie nowych rozwiązań sportowych)	
3.	Rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania)	
4.	Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach	
5.	Siedziba wnioskodawcy (wspieranie lokalnych podmiotów mających siedzibę na terenie Gminy Sadki)	
6.	Udział partnerów w realizacji projektu (działania realizowane w partnerstwie z lokalnymi podmiotami)	
7.	Racjonalność budżetu projektu w stosunku do założonych zadań w projekcie (spójność kosztów z planowanymi działaniami)	
Razem punktów:		

Opisowe uzasadnienie pozytywnej lub negatywnej oceny merytorycznej oferty

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

Sadki, dnia .....

Podpis członka komisji konkursowej:

.....

**Konkurs ofert nr 1/2016**

**KARTA ZBIORCZEJ OCENY MERYTORYCZNEJ**

.....  
(nazwa klubu sportowego)

Tytuł zadania „.....”

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko członka komisji</b>	<b>Punktacja członka komisji (zgodnie z indywidualną kartę oceny merytorycznej)</b>
1.	Renata Jesionowska-Zawieja	
2.	Joanna Nowicka	
3.	Alicja Sommertag	
4.	Maciej Maciejewski	
<b>ŁĄCZNA SUMA PUNKTÓW/ LICZBA CZŁONKÓW</b>		

Sadki, dnia .....

Podpisy członków komisji konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....



## PROTOKÓŁ

**z posiedzenia komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w ramach konkursu ofert nr 1/2016 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Sadki**

**z dnia .....** 2016 roku

### OCENA POD WZGLĘDEM FORMALNYM

W dniu ..... 2016 roku obradowała komisja konkursowa.

Członkowie komisji zapoznali się z regulaminem pracy komisji oraz złożyli oświadczenie o bezstronności.

W pierwszej kolejności dokonano otwarcia oferty złożonej w terminie.

Następnie komisja przystąpiła do analizy wniosku zgłoszonego do konkursu nr **1/2016** na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Sadki, na który wpłynęła/y ..... oferta/y.

Komisja dokonała analizy oceny ofert pod względem formalnym. Stwierdzono, że oferta/y spełniała/y wymogi formalne. Poniżej znajduje się wykaz wszystkich złożonych ofert:



Wykaz ofert konkursu nr 1/2016 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Sadki					
Nr oferty	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Całkowity koszt zadania	Kwota wnioskowana	Uwagi
<b>RAZEM</b>					

**Załączniki:**

1. Lista obecności.
2. Oświadczenia o bezstronności.
3. Karta zbiorcza oceny formalnej – konkurs Nr 1/2016 – 1 szt.

Podpisy członków komisji konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....



**PROTOKÓŁ**  
**z posiedzenia komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w ramach**  
**konkursu ofert nr 1/2016**  
**z dnia .....2016 roku**

OCENA POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM

Komisja konkursowa przystąpiła do drugiego etapu oceny ofert pod względem merytorycznym.

Każdy z członków komisji przystąpił do wnikliwej oceny oferty konkursu nr 1/2016 i dokonał indywidualnej oceny na podstawie karty przygotowanej do oceny ofert (załącznik nr 3), przyznał punkty zgodnie z kartą oceny wniosków. Maksymalnie można uzyskać 25 pkt. Komisja oceniła ofertę na ..... pkt.

Na podstawie otrzymanej punktacji sporządzono zbiorczy wykaz projektów złożonych do konkursu ofert nr 1/2016.

**Załączniki:**

1. Karty indywidualnej oceny merytorycznej – konkurs Nr 1/2016 – ... szt.
2. Karta zbiorczej oceny merytorycznej – konkurs Nr 1/2016 – ... szt.
3. Zbiorczy wykaz ofert złożonych do otwartego konkursu ofert nr 1/2016

Podpisy członków komisji konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....



**ZBIORCZY WYKAZ OFERT  
ZŁOŻONYCH DO KONKURSU NR 1/2016**

Zadania publiczne w zakresie wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Sadki							
Miejsce	Nr oferty	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Całkowity koszt zadania	Kwota wnioskowana	Punktacja	Propozycja kwoty dotacji
<b>RAZEM</b>							

Sadki, dnia .....

Podpisy członków komisji konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Decyzja pozytywna/ negatywna\* (właściwe podkreślić) Wójta Gminy Sadki w sprawie realizacji zadania publicznego.

Sadki, dnia.....

Zatwierdzenie przez Wójta Gminy Sadki:

.....