

ZARZĄDZENIE Nr 13.2016
WÓJTA GMINY SADKI
z dnia 18 lutego 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych w 2016 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 11, 13, 14, 16 i 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr XIII/73/2015 Rady Gminy Sadki z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”, a także na podstawie Zarządzenia Nr 11.2016 Wójta Gminy Sadki z dnia 17 lutego 2016r. w sprawie aktualizacji procedury zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym, **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam **otwarty konkurs ofert nr 2/2016** na wykonanie zadań publicznych w 2016 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Oferty należy składać do dnia **11 marca 2016 roku**.

§ 3. Wzór oferty konkursowej, umowy o wykonanie zadania publicznego oraz sprawozdania z realizacji zadania określa *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011r. Nr 6, poz. 25)*.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych i Rozwoju Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA
[Podpis]
mgr Piotr Henning
Zastępca Wójta



OGŁOSZENIE

WÓJT GMINY SADKI

na podstawie art. 11, 13, 14, 15, 16, 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U.2014.1118 z późn. zm.)

ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT NR 2/2016

na wykonywanie zadań publicznych w 2016 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

I. Rodzaj zadania:

1. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego realizowane poprzez:

- 1) Wspieranie zadań z zakresu upowszechniania i rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) Realizację zadań związanych z ochroną i wspieraniem twórczości ludowej regionu;

2. Zadanie mające na celu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez:

- 1) Organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
- 2) Szerzenie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy,
- 3) Organizowanie imprez na terenie gminy o charakterze sportowym,
- 4) Promowanie kultury fizycznej w Gminie Sadki.

3. Zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży realizowane poprzez:

- 1) Organizowanie zajęć i warsztatów dla dzieci i młodzieży,
- 2) Organizowanie wycieczek edukacyjnych, krajoznawczych i turystycznych,
- 3) Prowadzenie konkursów i zabaw dla dzieci.

4. Zadania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez:

- 1) Kształtowanie centrów wsi poprzez odnawianie, porządkowanie, obsadzanie zielenią;
- 2) Inicjatywy służące aktywizacji społecznej, kulturalnej, edukacyjnej mieszkańców wsi, zmierzające do ograniczania ubóstwa, bezradności mieszkańców wobec trudnych sytuacji życiowych podnoszące jakość życia na terenach wiejskich.

5. Zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym mające na celu działalność leczniczą związaną z terapią uzależnienia i współuzależnienia, w szczególności w zakresie:

- 1) Prowadzenia terapii i psychoterapii uzależnień dla młodzieży, dorosłych i dla osób współuzależnionych;
- 2) Edukacja dotycząca profilaktyki uzależnień dla rodziców;
- 3) Konsultacje i szkolenia w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom dla członków Gminnej Komisji Alkoholowej, pracowników GOPS, nauczycieli i innych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadań w 2016 roku planuje się przeznaczyć kwotę:
 - 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **8.000** złotych
 - 2) kultura fizyczna – **15.200** złotych.
 - 3) wypoczynek dzieci i młodzieży - **6.000** zł,
 - 4) rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – **10.500** złotych,
 - 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – **6.000** złotych.
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Sadki w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. Nieuzyskanie dofinansowania może nastąpić, gdy złożona oferta nie uzyska akceptacji Wójta Gminy lub w przypadku innych przyczyn niezależnych od ogłaszającego.
4. Niewykorzystane środki na poszczególne zadania 1), 2), 3), 4) mogą ulec przesunięciu w zależności od:
 - 1) Wykorzystania na dany rodzaj zadania kwoty dotacji, która jest zaplanowana,
 - 2) Ilości projektów, które zostaną złożone w konkursie na poszczególne rodzaje zadań.
5. Kwota niewykorzystana w Otwartym Konkursie Ofert Nr 2/2016 może być przeznaczona na ogłoszony kolejny konkurs lub zlecenie zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Zasady przyznawania dotacji

Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U.2014 poz.1118 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 11.2016 Wójta Gminy Sadki z dnia 17 lutego 2016r. w sprawie aktualizacji procedury zlecania zadań publicznym organizacjom pozarządowym.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do złożenia aktualizacji opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu (korekta). Korekta zakresu rzeczowego i finansowego zadania stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
4. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Sadki niezwłocznie zawrze umowy z oferentami o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.
5. Wójt Gminy Sadki może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż:
 - 1) Rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
 - 3) Zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Po ocenie, wyborze ofert i rozstrzygnięciu konkursu zostaną niezwłocznie podpisane umowy.

3. Dotacja będzie obejmowała wyłącznie działania niezbędne do realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców gminy Sadki.
5. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
6. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe - podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2014 poz.1118 z późn. zm.).

V. Termin składania ofert.

1. Oferty dotyczące realizacji zadań pożytku publicznego należy składać w Biurze Obsługi Klienta/Kancelarii Urzędu Gminy w Sadkach, ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki - osobiście lub drogą pocztową w terminie do dnia **11 marca 2016 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

2. Druki dostępne są w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sadkach oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sadkach (www.sadki.pl) – zakładka Mapa aktywności - organizacje pozarządowe.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Tryb wyboru ofert określa Zarządzenie Nr 11.2016 Wójta Gminy Sadki z dnia 17 lutego 2016r. w sprawie aktualizacji procedury zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym.

2. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.

3. Pracownik sprawdza oferty pod względem formalnym. W przypadku braków formalnych, po otrzymanej informacji od pracownika, oferent w terminie 2 dni roboczych zobowiązany jest do usunięcia lub uzupełnienia tychże braków.

4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Oferta pod względem merytorycznym oceniana jest punktowo. Maksymalnie można zdobyć 25 pkt. Aby otrzymać dofinansowanie należy uzyskać min. 13 pkt.

Lp.	Kryterium oceny	Ocena członka Komisji Konkursowej	Max. liczba punktów	Źródło weryfikacji
1.	Zgodność oferty z celami i tematyką konkursu	0-3 pkt.	3	Oferta i regulamin konkursu
2.	Innowacyjny, modelowy charakter projektu (nowy pomysł, nowatorski sposób wykorzystania zasobów lokalnych, propagowanie i tworzenie nowych rozwiązań sportowych)	0-5 pkt.	5	Oferta
3.	Rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania)	0-5 pkt.	5	Oferta
4.	Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych zadań w	- powyżej 2 zrealizowane projekty – 2 pkt.	2	Oferta

	poprzednich okresach	- od 1 do 2 zrealizowanych projektów – 1 pkt. - brak doświadczenia – 0 pkt.		
5.	Siedziba wnioskodawcy (wspieranie lokalnych podmiotów mających siedzibę na terenie Gminy Sadki	- siedziba i działalność na terenie gminy – 2 pkt. - siedziba poza terenem gminy, ale działalność na terenie gminy – 1 pkt. - siedziba i działalność poza terenem gminy – 0 pkt.	2	Oferta
6.	Udział partnerów w realizacji projektu (działania realizowane w partnerstwie z lokalnymi podmiotami)	- powyżej 2 partnerów – 2 pkt. - od 1-2 partnerów – 1 pkt. - brak partnerów – 0 pkt.	2	Umowy partnerskie lub porozumienia między partnerami
7.	Racjonalność budżetu projektu w stosunku do założonych zadań w projekcie (spójność kosztów z planowanymi działaniami)	0-6 pkt.	6	Oferta
		Max liczba punktów	25	-

6. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
- 2) Aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- 3) Umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektu z udziałem partnera - tzw. oferta wspólna,
- 4) Pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu,
- 5) Kopię umowy rachunku bankowego lub zaświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego albo aktualny wyciąg z rachunku bankowego,
- 6) Załączniki powinny być ponumerowane, podpisane przez osoby upoważnione i potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

7. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej zadania tego samego rodzaju.

1. Na realizację zadań w 2015 r. w ramach Otwartego Konkursu Ofert Nr 2/ 2015 roku przeznaczono kwotę:
 - 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, - **11.378,00 złotych,**
 - 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej- **8.810,00 złotych,**
 - 3) Wypoczynek dzieci i młodzieży – **8.650,00 złotych,**
 - 4) Rozwój wspólnot i społeczności lokalnych- **5.200,00 złotych.**
 - 5) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – **4.980 złotych.**
2. Wykaz dotacji, jakie przyznano organizacjom w 2015 roku:
 1. Towarzystwo Kulturalne Gminy Sadki:
 - XIV Gminne zawody wędkarskie – 1.000 zł,

- Nasza mała ojczyzna w słowach i obrazach – 1.900 zł
 - Nagranie płyty CD przez zespół PANCAKI ze Szkoły Podstawowej w Sadkach – 2.733 zł,
2. Stowarzyszenie Kobiet na Rzecz Środowiska Wiejskiego:
 - „Teatralia” – 3.565 zł,
 - „Hubertus 2015” – 5.350 zł,
 3. Stowarzyszenie Kulturalno–Społeczne na rzecz rozwoju parafii p.w. Św. Michała Archanioła w Dębowie:
 - „Czar pływania – zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży” – 2.260zł,
 - „Moc kobiet – energetyzujące zajęcia ruchowe dla kobiet” – 1.200 zł,
 - „Zajęcia aktywizujące dla dzieci i młodzieży” – 2.750zł,
 4. Stowarzyszenie na rzecz rozwoju wsi Anieliny i Łodzia: „Żakus”
 - „Na turystycznym szlaku” – 4.000zł,,
 5. Towarzystwo Promocji Zdrowia Psychicznego
 - „Dzisiejsza trzeźwość to lepsze jutro” – 4.980 zł,
 6. Stowarzyszenie Kół Gospodyń Wiejskich Gminy Sadki
 - „Wieprzowina i beczka wina” – 1.400 zł.
 7. Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów
 - „Aktywni w jesieni życia” – 2.800zł,
 8. Ochotnicza Straż Pożarna w Anielinach
 - Organizacja 90-lecia Straży Pożarnej w Anielinach – 1.600 zł
 9. Ochotnicza Straż Pożarna w Jadwizynie
 - „Uroczystość wręczenia sztandaru dla OSP w Jadwizynie z okazji 65-lecia funkcjonowania jednostki” – 3.480zł.

.....
 (pieczęć podmiotu realizującego zadanie)



AKTUALIZACJA OPISU POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ, HARMONOGRAMU, KOSZTORYSU

KOREKTA ZAKRESU RZECZOWEGO I FINANSOWEGO ZADANIA

(nazwa zadania zaproponowanego w ofercie)

skorygowany całkowity koszt zadania (w zł)

w tym wielkość dotacji (w zł)

w tym wielkość finansowych środków własnych i z innych źródeł (w zł)

w tym wielkość wkładu osobowego (w zł)

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (zł)	Z tego finansowych środków własnych i z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I.	Koszty merytoryczne po stronie ... nazwa Oferenta): 1)..... 2).....							
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta): 1)..... 2).....							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta): 1)..... 2).....							
IV.	Ogółem:							

2. Skorygowany kosztorys ze względu na źródło finansowania

1	Wnioskowana kwota dotacji zł%
2	Środki finansowe własne zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych zł%
3.3	Pozostałe zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	

4. Skorygowany harmonogram rzeczowy zadania:

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

5. Dokonane zmiany w zakresie merytorycznym zadania:

6. Inne ewentualne zmiany(termin, konto, osoby uprawnione):

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczęcie i podpisy osób uprawnionych)

.....
(podpis pracownika)

.....
(zatwierdzenie przez Wójta Gminy)