

ZARZĄDZENIE NR 10.2016

WÓJTA GMINY SADKI

z dnia 17 lutego 2016 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu Nr 1/2016 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Sadki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 1515 z późniejszymi zmianami), art. 27 ust. 1 i ust. 2, art. 28 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2016r., poz. 176) oraz § 8 ust.1 Uchwały Nr VIII/26/2011 Rady Gminy Sadki z dnia 28 kwietnia 2011r. w sprawie ustalenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom z 2011r., Nr 161, poz. 1359) **zarządzam, co następuje:**

- § 1. 1. Ogłaszam **Konkurs Ofert Nr 1/2016** na wykonanie zadań publicznych w 2016 roku w zakresie sportu.
2. Oferty należy składać w terminie **od dnia 17.02.2016r. do dnia 3.03.2016r.**
3. Ogłoszenie o możliwości składania wniosków stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Zostanie ono zamieszczone na tablicy ogłoszeń UG Sadki, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.sadki.lo.pl oraz na stronie internetowej www.sadki.pl.
- § 2. Wzór oferty, korekty, umowy i sprawozdania stanowi odpowiednio załącznik nr 1, załącznik nr 2, załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4 do ogłoszenia o konkursie ofert na wykonanie zadań w zakresie sportu.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi referatu ds. pozyskiwania środków zewnętrznych i rozwoju gminy.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Renata Jesionowska-Zachęca
mgr Renata Jesionowska-Zachęca
Sekretarz Gminy

OGŁOSZENIE

I. CEL I RODZAJ ZADAŃ OBJĘTYCH KONKURSEM

1. Celem publicznym, a zarazem rodzajem zadań jest:

1. Poprawa warunków uprawiania sportu i osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez członków beneficjentów;
2. Poprawa kondycji fizycznej poprzez zwiększenie dostępności mieszkańcom gminy do działalności sportowej prowadzonej przez beneficjentów na tym terenie – ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W 2016 ROKU

1. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w pkt I ogłoszenia wynosi: **66 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy Sadki na rok 2016. W przypadku chęci dalszej realizacji zadania jego zakres rzeczowy zostanie dostosowany do zmienionych środków finansowych (wzór korekty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
3. Nieuzyskanie dofinansowania może nastąpić, gdy złożona oferta nie uzyska akceptacji Wójta Gminy lub w przypadku innych z przyczyn niezależnych od ogłaszającego.
4. O wyżej wymienionych przypadkach Oferent bądź Oferenci zostaną o tym fakcie powiadomieni.
5. W przypadku niewykorzystania w całości środków przeznaczonych na realizację niniejszego konkursu lub w przypadku rezygnacji Oferenta lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Sadki z przyczyn opisanych w pkt VII.1, pkt VII.3, pkt VII.4, Wójt może zarezerwować, a niewykorzystane środki przeznaczyć na ogłoszenie kolejnego konkursu na realizację zadań z zakresu sportu.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje na podstawie *Uchwały Nr VIII/26/2011 Rady Gminy Sadki z dnia 28 kwietnia 2011r. w sprawie ustalenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu*.
2. Dotacje mogą otrzymać kluby statutowo prowadzące działalność w zakresie sportu wśród mieszkańców gminy Sadki, niedziałające w celu osiągnięcia zysku.
3. Dotacja zostanie udzielona Oferentowi (bądź Oferentom) wyłonionemu w drodze **KONKURSU OFERT** po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w pkt. I, **w formie wsparcia ich realizacji**.
4. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie działania realizujące cele opisane w pkt I, z zastrzeżeniem pkt. III. 5, w szczególności:
 - 1) Realizacja programów szkolenia sportowego:
 - a) transport, koszty podróży, w tym noclegi i wyżywienie w trakcie zawodów dla zawodników;
 - b) wynajem obiektów;
 - c) opieka medyczna, badania lekarskie;
 - d) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia);

- e) ubezpieczenia OC podmiotu oraz NW zawodników i trenerów;
 - f) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych niezbędnych do realizacji zadania;
 - g) koszt obsługi księgowej projektu;
 - h) opłaty za sędziowanie zawodów;
- 2) Zakup sprzętu sportowego, odzieży i obuwia sportowego dla zawodników klubu;
 - 3) Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
 - 4) Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego (koszenie, kredowanie boiska itd.);
 - 5) Wynagrodzenia kadry szkoleniowej.
5. Z dotacji, w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane m.in. wydatki z tytułu:
- 1) Kar i opłat umownych nałożonych na klub bądź zawodnika, składek członkowskich;
 - 2) Wypłaty wynagrodzeń i premii dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
 - 3) Wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy lub inny podmiot;
 - 4) Prac remontowych budynków, napraw wyposażenia;
 - 5) Zakupu nieruchomości;
 - 6) Zakup sprzętu biurowego (komputerowego);
 - 7) Transferu zawodnika z innego klubu;
 - 8) Działalności gospodarczej klubu;
 - 9) Zakupu lekarstw, wyposażenia apteczki I pomocy;
 - 10) Zobowiązań klubu z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - 11) Poniesienia wszelkich kosztów poza terminem wskazanym w umowie;
 - 12) Poniesienia innych kosztów niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - 13) Z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo jego odliczania;
 - 14) Poniesione na przygotowanie oferty.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie powinno być wykonane w 2016 roku, a jego realizacja rozpocząć najwcześniej **od dnia podpisania umowy, a zakończyć najpóźniej 30 listopada 2016 roku.**
2. Wykonanie zadania powinno przebiegać z najwyższą starannością poprzez realizację przedłożonej oferty, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami oraz z opisem zawartym w pkt I ogłoszenia oraz pkt III.4-5.
3. Szczegółowe terminy i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określone będą w zapisach umowy spisanej pomiędzy Oferentem a Gminą Sadki.
4. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy.
5. Wszelkie zmiany zadania winny być zgłaszane do Wójta Gminy Sadki w formie pisemnej (nowy harmonogram i kosztorys - korekta) z prośbą o akceptację, na podstawie, czego, w przypadku zaopiniowania prośby pozytywnie, sporządzony zostanie aneks do umowy.
6. Dotacja może być wstrzymana, jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nieznane wcześniej Zlecającemu w przedmiocie wiarygodności Oferenta. W takim przypadku zastrzega się możliwość rozwiązania umowy.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania, (której wzór został określony w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia) wraz z załącznikami **do dnia 3 marca 2016 r. do godziny 15:00 w Biurze Obsługi Klienta / Kancelarii Urzędu Gminy (biuro nr 3) ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki** lub przesłanie jej pocztą (kurierem) na wskazany powyżej adres. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone. Oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**KONKURS NR 1/2016 – SPORT**”.
2. Oferta musi być opieczetowana i podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i do zawierania umów.
3. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków budżetu Gminy Sadki w 2015 roku.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego;
 - 2) Wypis z KRS lub innego rejestru, – jeśli w formie kserokopii to musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby;
 - 3) Oświadczenie o zgodności wypisu z KRS lub z innego rejestru ze stanem prawnym i faktycznym na dzień składania ofert – jeśli jest on starszy niż 3 miesiące od daty wydania; oświadczenie musi być podpisane przez upoważnione osoby;
 - 4) Wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta i składania w jego imieniu oświadczeń woli, jeśli nie wynika to z dołączonych dokumentów (np. odpisu z KRS lub z innego rejestru) lub nie wpisano tej informacji do oferty;
 - 5) Umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów realizowanych z udziałem partnera,
 - 6) Kserokopie dokumentów (świadczenia, zaświadczenia itd.) potwierdzające kwalifikacje kadry szkoleniowej oraz opieki medycznej, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Załączniki muszą być ponumerowane i podpisane przez osoby do tego upoważnione oraz opieczetowane. Kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałami przez osoby do tego upoważnione.
6. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Oferty będą oceniane w następujący sposób:
 - 1) zarządzeniem Wójta Gminy Sadki powołana zostanie komisja konkursowa,
 - 2) członkowie komisji będą dokonywali oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów. Suma tych punktów, podzielona przez liczbę członków komisji będzie końcową oceną oferty,
 - 3) do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów,
 - 4) członkowie komisji mają obowiązek przedstawić pisemną opinię dotyczącą przyznanej punktacji ocenianej oferty,
 - 5) szczegółowy tok pracy komisji określi regulamin, który jest załącznikiem do Zarządzenia Wójta Gminy Sadki o powołaniu komisji.
3. Ocena ofert będzie przebiegała dwuetapowo:

1 ETAP OCENY: kryteria formalne

Lp.	Kryterium oceny	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1	Czy oferta złożona została na właściwym formularzu?		
2	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?		
3	Czy oferta została złożona w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu?		
4	Czy formularz oferty jest kompletny (zawiera wszystkie załączniki) i prawidłowo wypełniony?		
5	Czy oferta i załączniki są podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione?		

- 1) dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w ciągu 5 dni od ukazania się w BIP zakładka – Konkursy na realizację zadań publicznych – 2016, wykazu ofert, w których stwierdzono uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony w BIP w ciągu 14 dni od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana,

2 ETAP OCENY: kryteria merytoryczne - ocena ofert dopuszczonych do drugiego etapu:

L.p.	Kryterium oceny	Ocena członka Komisji Konkursowej	Max. liczba punktów	Źródło weryfikacji
1.	Zgodność oferty z celami i tematyką konkursu	0-3 pkt.	3	Oferta i ogłoszenie konkursu
2.	Innowacyjny, modelowy charakter projektu (nowy pomysł, nowatorski sposób wykorzystania zasobów lokalnych, propagowanie i tworzenie nowych rozwiązań sportowych)	0-5 pkt.	5	Oferta
3.	Rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania)	0-5 pkt.	5	Oferta
4.	Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach	- powyżej 2 zrealizowane projekty – 2 pkt. - od 1 do 2 zrealizowanych projektów – 1 pkt. - brak doświadczenia – 0 pkt.	2	Oferta
5.	Siedziba wnioskodawcy	- siedziba i działalność na	2	Oferta

	(wspieranie lokalnych podmiotów mających siedzibę na terenie Gminy Sadki	terenie gminy – 2 pkt. - siedziba poza terenem gminy, ale działalność na terenie gminy – 1 pkt. - siedziba i działalność poza terenem gminy – 0 pkt.		
6.	Udział partnerów w realizacji projektu (działania realizowane w partnerstwie z lokalnymi podmiotami)	- powyżej 2 partnerów – 2 pkt. - od 1-2 partnerów – 1 pkt. - brak partnerów – 0 pkt.	2	Umowy partnerskie lub porozumienia między partnerami
7.	Racjonalność budżetu projektu w stosunku do założonych zadań w projekcie (spójność kosztów z planowanymi działaniami)	0-6 pkt.	6	Oferta
		Max liczba punktów	25	-

1) komisja konkursowa po dokonaniu oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu, zarekomenduje Wójtowi Gminy Sadki zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością,

2) aby otrzymać dofinansowanie należy uzyskać co najmniej 13 pkt.,

3) ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Wójt Gminy Sadki w formie zarządzenia,

4) o wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.sadki.pl, w BIP-ie oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu Gminy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy Wójt Gminy Sadki przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:

1) odstąpić od umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójta Gminy Sadki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. Oświadczenie to powinno, poza rezygnacją, zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Oferenta;

2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania. Korekta, uwzględniająca nadal wkład własny Oferenta, powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.

2. Wójt Gminy Sadki zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz wydłużenia terminu składania ofert w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności.

3. Wójt Gminy Sadki może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy Oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność Oferenta lub gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.

4. Wójt może odmówić podpisania umowy z Oferentem wyłonionym w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.

5. Wyłoniony w konkursie Oferent, który otrzyma dotację z budżetu gminy Sadki (bądź Oferenci) będzie zobowiązany do:

1) sporządzania i składania sprawozdania (bądź sprawozdań) z wykonania zadania w terminach określonych w umowie (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia),

2) zamieszczania na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach i artykułach prasowych, komunikatach, wykazach sponsorów itp.) informacji o dofinansowaniu zadania ze środków gminy Sadki,

3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,

4) dostarczania na wezwanie Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów itp.) oraz dokumentacji, o której mowa powyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa gminy Sadki do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,

5) realizacji zadania zgodnie z zapisami umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia).