

**UCHWAŁA NR XVI/5/2016
RADY GMINY SADKI**

z dnia 29 stycznia 2016 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających gminie Sadki lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnianych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), oraz na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885, poz. 938, poz. 1646; Dz. U. z 2014 r., poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877; Dz. U. z 2015 r., poz. 238, poz. 532, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358; Dz. U. z 2015 r., poz. 1513) Rada Gminy Sadki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Sadki.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) należności – oznacza to cywilnoprawną należność pieniężną, obejmującą w szczególności: należność główną, odsetki za opóźnienie, a także koszty egzekucyjne i koszty procesu należne Gminie Sadki.
- 2) należności Gminy Sadki – oznacza to należność określoną w pkt. 1, przypadającą Urzędowi Gminy w Sadkach lub jej jednostkom organizacyjnym,
- 3) dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną wobec Gminy Sadki do zapłaty należności o charakterze cywilnoprawnym,
- 4) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy, a w przypadku należności dochodzonych przez Gminę Sadki w postępowaniu sądowym wraz z prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 5) uldze – oznacza to rozłożenie na raty należności, odroczenie terminu zapłaty należności lub umorzenie należności wraz z naliczaniem odsetek preferencyjnych w przypadku rozłożenia na raty lub odroczenia terminu zapłaty,
- 6) kwocie odsetek preferencyjnych – oznacza to wartość kwotową, obliczoną według wzoru określonego w § 7 ust. 7,
- 7) kosztach egzekucyjnych – oznacza to opłaty egzekucyjne i zwrot wydatków gotówkowych poniesionych przez Gminę Sadki w toku egzekucji, w zakresie niezbędnym do celowego jej przeprowadzania,
- 8) kosztach procesu – oznacza to koszty należne Gminie Sadki stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 9) przedsiębiorcy – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. UE. C. 2008. 115. 329 z 09.5.2008 r.), bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania,
- 10) projekcie porozumienia – oznacza to projekt sporządzony na pisemny wniosek dłużnika o udzielenie ulgi,
- 11) organie udzielającym ulgi (pomocy) – oznacza to Wójta Gminy Sadki albo osobę upoważnioną zgodnie z § 3 ust. 2 .
- 12) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z póź. zm.)

§ 3. 1. Do udzielania ulg w spłacie należności uprawniony jest Wójt Gminy Sadki z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uprawnionym do umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności cywilnoprawnych przypadających jednostkom podległym Gminie Sadki, gdy należność ta nie przekracza kwoty 5.000 zł, jest kierownik jednostki podległej.

§ 4. 1. Należność może zostać umorzona z urzędu w całości albo w części w przypadkach określonych w ustawie.

2. Na pisemny wniosek dłużnika należność może zostać umorzona w całości albo w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym. Ciężar udowodnienia okoliczności, o których mowa w § 4, ust. 2 zdanie pierwsze spoczywa na dłużniku.

3. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 1 umorzenie następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.

4. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 2, umorzenie następuje w drodze porozumienia.

5. Oświadczenie lub porozumienie o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia.

§ 5. Należność z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego, znajdującego się w zasobach Gminy Sadki, jednorazowo może zostać umorzona na wniosek dłużnika, jeżeli łącznie zostały spełnione następujące warunki:

- 1) należności powstałe w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, licząc od ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego złożenie przez dłużnika kompletnego wniosku, zostały uregulowane w całości,
- 2) należność główna powstała przed okresem wskazanym w pkt. 1) została uregulowana w co najmniej 70%,
- 3) spłacone zostały w całości koszty powstałe z tytułu przymusowego dochodzenia należności,
- 4) dłużnik w całości uregulował należności powstałe po okresie wskazanym w pkt. 1),
- 5) dłużnik nie korzystał z ulgi w formie umorzenia należności z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego w okresie ostatnich 5 lat przed złożeniem wniosku, licząc od daty złożenia kompletnego wniosku oraz nie korzysta aktualnie z innej formy ulgi w spłacie wierzytelności powstałych z wyżej wymienionego tytułu,
- 6) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 6. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w sytuacji, gdy należność powstała z tytułu zapłaty przez Gminę Sadki odszkodowania na rzecz właściciela lokalu za niedostarczenie lokalu socjalnego lub niewskazanie pomieszczenia tymczasowego, organ udzielający ulgi (pomocy) na wniosek dłużnika może jednorazowo umorzyć należność, jeżeli zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) należność główna została jednorazowo spłacona, w co najmniej 70%,
- 2) spłacone zostały w całości koszty procesu,
- 3) dłużnik nie korzysta aktualnie z innej formy ulgi w spłacie przedmiotowej należności.

§ 7. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, organ udzielający ulgi (pomocy) na wniosek dłużnika może jednorazowo odroczyć termin zapłaty całości lub części należności, albo jednorazowo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, a w przypadku, gdy należność powstała z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego (w tym również, gdy należność powstała na skutek zapłaty przez Gminę Sadki właścicielowi lokalu odszkodowania za niedostarczenie lokalu socjalnego albo pomieszczenia tymczasowego), na okres do 24 miesięcy.

2. W przypadku należności w stosunku, do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, organ udzielający ulgi (pomocy) na wniosek dłużnika uzasadniony ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, może jednorazowo odroczyć termin zapłaty całości lub części należności, albo jednorazowo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Ograniczenie to nie ma zastosowania dla należności wynikających z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego lub lokalu użytkowego znajdującego się w zasobach Gminy Sadki.

3. W przypadku ulgi opisanej w ust. 1 i 2, datę zapłaty pierwszej raty wyznacza się w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

4. Okres odroczenia terminu płatności należności, o którym mowa w ust. 1 i 2 liczony jest od dnia następnego, po dniu złożenia kompletnego wniosku o ulgę.

5. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się 50 % odsetek ustawowych, obowiązujących w dniu złożenia kompletnego wniosku o ulgę.

6. Odsetki, które powstały do dnia złożenia kompletnego wniosku o ulgę, rozkładane są na taką samą ilość rat, jak należność główna, nie podlegają oprocentowaniu i płatne są w tych samych terminach.

7. Naliczanie kwoty odsetek preferencyjnych, o których mowa w ust. 5, następuje wg wzoru:

$$X = \frac{A \times B \times C}{365}$$

gdzie:

X – kwota naliczonych odsetek wg stopy redyskonta weksli,

A – należność odroczone lub kwota należności rozłożonej na raty i niespłacona,

B – stopa redyskonta weksli wyrażona w procentach,

C – ilość dni od dnia decyzji do terminu płatności odroczonej należności lub raty.

8. Ocena, czy przesłanki zastosowania ulgi istnieją w konkretnej sprawie wymaga dokonania wszechstronnego i wnikliwego rozważenia całokształtu materiału dowodowego oraz zebrania informacji na temat aktualnej sytuacji materialno - bytowej dłużnika.

§ 8. 1. Udzielenie ulgi, o której mowa § 7 ust. 1 i 2 następuje w drodze porozumienia.

2. Porozumienie w sprawie udzielenia ulgi w sytuacji opisanej § 7 ust. 1 i 2 powinno zawierać postanowienie, że w razie niedotrzymania ustalonych warunków porozumienia w zakresie terminów i pełnej wysokości rat, porozumienie traci moc, a cała nieuregulowana należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnego terminu jej wymagalności.

3. Projekt porozumienia, o którym mowa w ust. 1, a także w § 4 ust. 4 jest wiążący dla organu udzielającego ulgi (pomocy) przez okres 30 dni liczonych od daty powiadomienia dłużnika o sporządzeniu projektu porozumienia.

§ 9. W przypadkach określonych w § 4 ust. 2 oraz w § 7 ust. 1 i 2 udzielanie ulg na wniosek przedsiębiorcy następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 59 poz. 404 z póź. zm.), art. 107-108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) (Dz. Urz. UE.C 115 z 9.5.2008) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2013 r. Nr 352).

§ 10. 1. Osoby fizyczne i podmioty nieobjęte pomocą publiczną ubiegające się o przyznanie ulgi w spłacie należności zobowiązane są do przedłożenia niżej wymienionych dokumentów:

- 1) pisemny wniosek o udzielenie ulgi wraz z uzasadnieniem,
- 2) kopia deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę. W przypadku wniosku złożonego w okresie od 01 stycznia do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, deklaracja powinna obejmować dochód osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, o którym mowa w pierwszym zdaniu,
- 3) dokument stwierdzający wysokość wynagrodzenia, nagród, honorariów, odcinki emerytury lub renty za 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku, dokument stwierdzający pobieranie zasiłków z tytułu pomocy społecznej lub bezrobocia oraz innych należności i otrzymywanych świadczeń (kserokopie),
- 4) pisemne oświadczenie dotyczące posiadanego majątku (ruchomości, nieruchomości, papiery wartościowe),
- 5) pisemne oświadczenie o istniejących zobowiązaniach finansowych (kredyty, pożyczki, inne),
- 6) pełnomocnictwo – jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę,
- 7) wszelkie inne dokumenty uzasadniające przyznanie ulgi (np. zaświadczenie lekarskie, rachunki z apteki itp.).

2. Podmioty ubiegające się o przyznanie pomocy de minimis zobowiązane są do przedłożenia niżej wymienionych dokumentów:

- 1) pisemny wniosek o udzielenie pomocy de minimis,
- 2) zaświadczeń o pomocy de minimis wydane przez organy uprawnione do udzielania pomocy ze środków publicznych potwierdzających, wielkość otrzymanej pomocy de minimis w okresie bieżącego roku

kalendrzowego, w którym wystąpiono o ulgę oraz dwóch poprzedzających lat kalendarzowych lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie,

- 3) oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis, w przypadku, gdy podmiot nie otrzymał takiej pomocy w ciągu roku, w którym ubiega się o ulgę oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat kalendarzowych,
- 4) formularza informacji, którego wzór zawiera załącznik do aktualnego Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis obowiązującego w dniu składania wniosku wraz innymi dokumentami wynikającymi z obowiązujących przepisów,
- 5) pełnomocnictwo – jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez właścicieli lub prokurenta).
- 6) w celu stwierdzenia istnienia przesłanki ustawowej warunkującej udzielenie ulgi oraz w celu prawidłowego wyliczenia wartości brutto pomocy de minimis przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia informacji dotyczącej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości,

§ 11. W sprawach wszczętych przed dniem wejścia niniejszej uchwały, wnioskiem o udzielenie ulgi i niezakończonych zawarciem porozumienia stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 12. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić w całości, w przypadku, gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

§ 13. Niniejsza uchwała nie narusza przepisów, w których określone zostały zasady rozkładania na raty cen sprzedaży lokali, zawartych w następujących uchwałach Rady Gminy Sadki: Uchwała nr XXV/3/2001 z dnia 20.06.2001 r., Uchwała nr XII/59/2007 z dnia 22.11.2007 r., XI/46/2011 z dnia 25.08.2011 r., Uchwała XXIII/66/2012 z dnia 25.10.2012 r., Uchwała z dnia L/61/2014 z dnia 6.11.2014 r., Uchwała nr III/14/2014 z dnia 29.12.2014 r.

§ 14. 1. Umorzenie części należności cywilnoprawnej następuje pod warunkiem zapłaty pozostałej części tej należności w wyznaczonym przez podmiot, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, terminie.

2. Brak zapłaty należności, o której mowa w ust. 1 w wyznaczonym terminie, powoduje natychmiastową wymagalność całej należności cywilnoprawnej wraz z odsetkami za zwłokę liczonymi od dnia, w którym zgodnie z przepisami prawa lub treścią czynności prawnej wpłata należności powinna nastąpić.

3. O skutkach braku zapłaty nieumorzonej części należności poucza się dłużnika w zawiadomieniu rozpatrzeniu wniosku.

§ 15. Podmiot, o którym mowa w § 3, może uchylić swoje oświadczenie o umorzeniu, odroczeniu spłaty lub rozłożeniu na raty spłaty należności cywilnoprawnych jeśli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie, których złożył oświadczenie okazały się fałszywe, bądź oświadczenie zostało złożone w wyniku przestępstwa albo dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę jego złożenia.

§ 16. 1. Kierownicy jednostek podległych przedkładają Wójtowi Gminy sprawozdania z dokonywanych ulg w spłacie należności cywilnoprawnych za okresy roczne, w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku na określonym w załączniku do uchwały wzorze.

2. Wójt przedstawia Radzie Gminy roczne sprawozdanie, obejmujące wszystkie zastosowane na podstawie niniejszej uchwały ulgi, w terminie do dnia 31 marca każdego roku.

3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2 sporządza się według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadki.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego i obowiązuje zgodnie z rozporządzeniem (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r, do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 19. Traci moc uchwała Nr XII/51/2011 z dnia 27 października 2011 roku w sprawie: określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg W spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Sadki lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których stanowić będzie pomoc publiczną.

Przewodnicząca Rady Gminy

Barbara Gajewska

Załącznik do Uchwały Nr XVI/5/2016

Rady Gminy Sadki

z dnia 29 stycznia 2016 r.

**SPRAWOZDANIE Z DOKONYWANYCH UMORZEŃ WIERZYTELNOŚCI JEDNOSTEK
BUDŻETOWYCH ORAZ ULG UDZIELONYCH W TRYBIE UCHWAŁY RADY GMINY Z DNIA
..... NR**

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej wierzytelności
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Umorzenie				X	X	
2.	Odroczenie						
	bez rozłożenia na raty						
	z rozłożeniem na raty						
3.	Rozłożenie na raty						

.....

główny księgowy

.....

dzień, miesiąc, rok

.....

kierownik jednostki

UZASADNIENIE

Rada Gminy w Sadkach na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskaże organ lub osobę uprawnioną do udzielania tych ulg.

W związku z wejściem w życie z dniem 01.01.2014 roku nowych rozporządzeń Komisji (UE) w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i pomocy de minimis w sektorze rolnym koniecznym staje się dostosowanie uchwały dotyczącej udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych do obecnie funkcjonujących przepisów prawnych.

Przewodnicząca Rady Gminy

Barbara Gajewska