

**Zarządzenie Nr 4/K/2013**  
**Wójta Gminy Sadki**  
**z dnia 18 marca 2013 r.**

**w sprawie nadania Straży Gminnej w Sadkach Regulaminu.**

Na podstawie art.30 ust.1 i art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2001.142.1591 j.t.) oraz art.6 ust.2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. 1997.123.779 z późn.zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

Straży Gminnej w Sadkach, wchodzącej w skład struktury organizacyjnej Urzędu Gminy w Sadkach nadaje się Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
Zygmunt Gliszczyński

## **Regulamin Straży Gminnej w Sadkach**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1**

1. Straż Gminna w Sadkach, zwana dalej „Strażą” działa na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz.U. 123.779 z późn.zm.) oraz niniejszego Regulaminu.
2. Straż działa w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy w Sadkach.

#### **§ 2**

1. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny Gminy Sadki.
2. Straż używa pieczęci o treści:

„Straż Gminna  
w Sadkach  
ul. Wyzwolenia 37  
89-110 SADKI”

### **Rozdział II Organizacja i zasady działania Straży.**

#### **§ 3**

1. Strażą kieruje Komendant Straży Gminnej, zwany dalej „Komendantem”.
2. Komendant podlega bezpośrednio Wójtowi.
3. Komendant kieruje Strażą poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń służbowych oraz pism okólnych.
4. Komendant reprezentuje Straż na zewnątrz.
5. Do obowiązków Komendanta należy kierowanie całokształtem spraw związanych z działalnością Straży, a w szczególności:
  - 1) wydawanie poleceń, decyzji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zadań przez podległych pracowników – koordynowanie zadań oraz kontrola prawidłowego przebiegu pracy,

- 2) planowanie i kierowanie gospodarką finansową w granicach określonych uchwałą budżetową Rady Gminy oraz planem finansowym,
- 3) ustalanie harmonogramu służb dla pracowników Straży,
- 4) rozliczanie strażników z czasu pracy,
- 5) wnioskowanie o udzielanie nagród i wyróżnień, a także podejmowanie decyzji dyscyplinarnych w stosunku do pracowników nie przestrzegających przepisów prawa,
- 6) wnioskowanie do Wójta o nadanie stopni służbowych dla strażników,
- 7) prowadzenie ewidencji etatów, wyposażenia, wyników działania Straży oraz przedkładanie raz w roku informacji w tym zakresie Komendantowi Wojewódzkiemu Policji.
- 8) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności Straży i przedkładanie go Radzie Gminy
- 9) załatwianie spraw związanych z zaopatrzeniem mundurowym strażników,
- 10) współdziałanie z właściwymi organami, służbami i instytucjami w zakresie informowania o przestępstwach i wykroczeniach,
- 11) przyjmowanie skarg i wniosków związanych z działalnością Straży
- 12) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych w przepisach prawa do właściwości Komendanta.

#### § 4

1. W straży występują następujące stanowiska:
  - 1) komendant – 0,33 etatu,
  - 2) strażnik – 4 etaty.
2. Oznaczeniem stanowiska pracy są numery służbowe Komendanta i Strażników.

#### § 5

Strażnicy podlegają bezpośrednio Komendantowi.

#### § 6

Funkcjonariusze Straży mogą działać samodzielnie w patrolu własnym lub z Policją oraz innymi jednostkami współpracującymi.

### **Rozdział III** **Zadania i środki działania.**

#### § 7

Do zadań Straży, obok określonych w art. 11 Ustawy o strażach gminnych należy asystowanie przy kontrolach podatkowych, kontrola zasad zawartych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sadki, a także w Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt, a w szczególności:

- 1) kontrola estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji, zakładów pracy oraz posesji prywatnych i ich otoczenia,
- 2) kontrola prawidłowości oznakowania ulic, w tym znaków drogowych, oświetlenia ulic, oznakowania posesji, prawidłowego zabezpieczenia i funkcjonowania punktów oświetleniowych oraz estetyki napisów i miejsc plakatowania ogłoszeń,
- 3) kontrola zabezpieczenia prowadzonych na terenie gminy prac inwestycyjno – remontowych,
- 4) kontrola wykonywania zadań i obowiązków nałożonych na właścicieli i administratorów domów,
- 5) podejmowanie interwencji zgłaszanych przez mieszkańców gminy,
- 6) ustalanie osób prawnie odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości na terenie gminy oraz osób dopuszczających się wykroczeń w tym zakresie,
- 7) informowanie i sygnalizowanie właściwym organom i jednostkom o przypadkach nie przestrzegania przepisów sanitarno – porządkowych, o ochronie środowiska, mienia i zdrowia ludzkiego a także przepisów przeciwpożarowych i innych dotyczących ochrony porządku publicznego na terenie gminy,
- 8) reagowanie na wszelkiego rodzaju nieprawidłowości związane z trzymaniem zwierząt domowych, gospodarskich i wolnożyjących.
- 9) odławianie zwierząt bezdomnych i przekazywanie ich do adopcji, miejsca przetrzymywania bezpańskich psów i kotów bądź do Schroniska dla zwierząt.

#### § 8

1. Celem skutecznej realizacji zadań funkcjonariusze Straży korzystają z uprawnień określonych w art. 12 i 14 ustawy o strażach gminnych oraz technicznego wyposażenia Straży.
2. W przypadku utraty umundurowania, środków przymusu bezpośredniego lub wyposażenia technicznego funkcjonariusz ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Komendanta o zaistniałym fakcie.
3. Komendant w przypadku, o którym mowa w ust. 2 jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady umundurowania.**

#### § 9

Umundurowanie funkcjonariuszy Straży określa odrębne Zarządzenie Wójta w sprawie czasookresu używania ubioru służbowego i wyjściowego oraz przysługującego ekwiwalentu dla funkcjonariuszy Straży Gminnej w Sadkach.

#### § 10

Prawo do umundurowania strażnik nabywa z chwilą nawiązania stosunku pracy.



**Rozdział V**  
**Organizacja szkoleń strażników.**

§ 11

Szkolenia strażników organizuje Komendant.

§ 12

Strażnicy są zobowiązani do szkoleń samokształceniowych w zakresie aktualnych przepisów dotyczących przestrzegania prawa i porządku publicznego.

**Rozdział VI**  
**Współpraca Straży z państwowymi i samorządowymi**  
**jednostkami organizacyjnymi.**

§ 13

Współpraca Straży z państwowymi i samorządowymi jednostkami organizacyjnymi polega w szczególności na:

1. Organizowaniu wspólnych działań prewencyjnych i zabezpieczających,
2. Wymianie informacji w zakresie zmian w przepisach prawa i porządku publicznego,
3. Organizowaniu wspólnych szkoleń,
4. Współpracy z Policją w szczególności polega na:
  - 1) prowadzeniu wspólnych prewencyjnych służb patrolowych na terenie gminy Sadki, ze szczególnym uwzględnieniem najbardziej zagrożonych jej rejonów,
  - 2) wspólnym planowaniu i koordynacji rozmieszczenia służb patrolowych Policji i Straży – adekwatnie do zaistniałych w tym zakresie potrzeb,
  - 3) stałej wymianie informacji o zagrożeniach występujących na terenie gminy w zakresie bezpieczeństwa osób i mienia, spokoju i porządku publicznego oraz wzajemnym powiadamianiu się o zagrożeniach w formie dostosowanej do zaistniałej sytuacji,
  - 4) stałej współpracy dzielnicowych i strażników,
  - 5) stałej współpracy w zakresie zapewnienia spokoju i porządku publicznego podczas zgromadzeń i imprez masowych, a także festynów i innych imprez plenerowych i sportowych.
  - 6) prowadzeniu działań zmierzających do ograniczenia przestępczości i zjawisk patologicznych wśród nieletnich.

**Rozdział VII**  
**Zasady prowadzenia dokumentacji**

§ 14

W Straży prowadzona jest dokumentacja w formie:

- 1) Książki służby,

- 2) Ewidencji notatników służbowych,
- 3) Rejestru spraw o wykroczenia,
- 4) Ewidencji kontroli funkcjonariuszy,
- 5) Książki przyjmowania zgłoszeń,
- 6) Ewidencji odłowionych i przekazanych do adopcji lub schroniska zwierząt,
- 7) Ewidencji stwierdzonych nieprawidłowości/uchybień,
- 8) Rejestru legitymacji służbowych,
- 9) Książki ewidencji kajdanek i pałek obronnych wielofunkcyjnych,
- 10) Książki ewidencji przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, na które nie jest wymagane pozwolenie na broń i ręcznych miotaczy gazu.

### **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe.**

#### § 15

W zakresie nie uregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych.

Zapoznałem się i przystąpiłem do stosowania:

1. Barnabeta Przemowska

2. Juch Sebastian

3. Audrey Fikowska

4. Grzegorz Błach