

....., dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko / Nazwa instytucji)

.....  
( adres)

**WÓJT GMINY SADKI**  
**Ul. Strażacka 11**  
**89 – 110 Sadki**

RI.6727. .... .2019.BP

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA / WYPISU / WYRYSU  
Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 ze zm.) zwracam się o wydanie zaświadczenia/ wypisu/ wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego:

w obrębie geodezyjnym ....., gm. Sadki, działka o nr ewid. ....,

w obrębie geodezyjnym ....., gm. Sadki, działka o nr ewid. ....,

w obrębie geodezyjnym ....., gm. Sadki, działka o nr ewid. ....,

.....  
.....  
.....  
*Zaświadczenie odbiorę osobiście - proszę wysłać pocztą (właściwe podkreślić)*

*Załącznik:*

- 1. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej pobranej na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 ze zm.).*

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## INFORMACJA

### O CELU ZBIERANIA DANYCH PRZEZ ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH I PRAWIE DOSTĘPU DO TREŚCI SWOICH DANYCH ORAZ ICH POPRAWIANIA

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Sadkach, ul. Strażacka 11, reprezentowany przez Wójta Gminy Sadki;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych: Inspektor Ochrony Danych, adres e-mail: iodo@sadki.pl;
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana wyraźniej zgody obejmującej zakres i cel przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe są Administratorowi niezbędne do ustalenia sposobu przeznaczenia terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego i wyłącznie dla realizacji tego celu będą przetwarzane. Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a także w celu kontrolnym. Dane konieczne do rozpatrzenia wniosku są zbierane i wykorzystywane dla postępowań administracyjnych, zmierzających do ustalenia sposobu przeznaczenia terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu;
5. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych. Pana/Pani dane przechowuje się przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia wydania wypisu, wrysu, zaświadczenia itp. w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
7. Posiada Pani/Pan:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - b) prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - c) prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
  - e) prawo do żądania przeniesienia danych.
8. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależy będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa. Odmowa podania danych wiązać się będzie np. z brakiem możliwości rozpatrzenia czy złożenia wniosku.
10. W dowolnym momencie posiadana Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.