



**KARTA USŁUG**  
**REFERAT INWESTYCJI, PLANOWANIA**  
**PRZESTRZENNEGO I GOSPODARKI**  
**MIESZKANIOWEJ**

Urząd Gminy w Sadkach  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30/fax. 52 339 39 59



**WYNAJEM LOKALI MIESZKALNYCH**

**I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:**

1. Wniosek zainteresowanego (wniosek dostępny w Biurze Obsługi Klienta – biuro nr 3 lub w biurze nr 26 lub na stronie internetowej [www.bip.sadki.pl](http://www.bip.sadki.pl))
2. Załączniki:
  - Zaświadczenie o dochodachDokumenty powinny być dostarczone w formie oryginałów

**II. Opłaty:**

Nie występują

**III. Termin załatwienia sprawy:**

30 dni

**IV. Sposób załatwienia usługi:**

przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy - Prawo pocztowe lub przez swoich upoważnionych pracowników

**V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:**

Referat Inwestycji Planowania Przestrzennego i Gospodarki Mieszkaniowej, piętro, biuro nr 26,  
Beata Przywecka, tel. 52 339 39 46, adres e-mail: [inwest3@sadki.pl](mailto:inwest3@sadki.pl)  
Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

**VI. Tryb odwoławczy:**

Nie występuje

**VII. Działamy na podstawie prawa:**

- art. 35 ust 1-4, art. 37 ust. 1-5, art. 38 ust 1-4, art. 39 ust 1-3, z dn. 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 ze zm.).
- art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).
- ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1182 ze zm.).
- uchwała Nr XXIX/28/2013 Rady Gminy Sadki z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych.

**VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:**

Biuro Obsługi Klienta/Kancelaria, biuro nr 3

**IX. Uwagi:**

Informacja o celu zbierania danych przez Administratora Danych Osobowych i prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania

**Klauzula informacyjna**

Opracował/a:  
Beata Przywecka

Zaopiniował/a:  
Michalina Zygmunt

Nr karty: .....

Ważne od: 08.07.2019

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki



**KARTA USŁUG**  
**REFERAT INWESTYCJI, PLANOWANIA**  
**PRZESTRZENNEGO I GOSPODARKI**  
**MIESZKANIOWEJ**

Urząd Gminy w Sadekach  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30/fax. 52 339 39 59



**WYNAJEM LOKALI MIESZKALNYCH**

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Sadekach, ul. Strażacka 11, reprezentowany przez Wójta Gminy Sadki;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych: Inspektor Ochrony Danych, adres e-mail: iodo@sadki.pl;
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO oraz art.9 ust. 2 lit. g RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana wyraźniej zgody obejmującej zakres i cel przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe są Administratorowi niezbędne do rozpatrzenia wniosku o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy. Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a także w celu kontrolnym. Dane konieczne do rozpatrzenia wniosku są zbierane i wykorzystywane w celu ustalenia prawa do lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu;
6. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych. Pana/Pani dane przechowuje się przez okres nie dłuższy niż 10 lat od dnia rozpatrzenia wniosku.
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - b) prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - c) prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
  - e) prawo do żądania przeniesienia danych.
9. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależy będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pan danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa. Odmowa podania danych wiązać się będzie np. z brakiem możliwości rozpatrzenia czy złożenia wniosku.
11. W dowolnym momencie posiadana Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.

Opracował/a:  
Beata Przywecka

Zaopiniował/a:  
Michalina Zygmunt

Nr karty: .....

Ważne od: 08.07.2019

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki