



**KARTA USŁUG
REFERAT ROLNICTWA GOSPODARKI
NIERUCHOMOŚCIAMI I OCHRONY
ŚRODOWISKA**

Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



**ZAŚWIADCZENIE O OSOBISTYM PROWADZENIU GOSPODARSTWA ROLNEGO
I POSIADANYCH KWALIFIKACJACH**

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

- wniosek o poświadczenie oświadczenia o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego (wniosek dostępny w Biurze Obsługi Klienta, na stronie internetowej www.bip.sadki.pl, stronie www.sadki.pl lub w biurze 21).
- oświadczenie o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego oraz o łącznej powierzchni użytków rolnych (wniosek dostępny w Biurze Obsługi Klienta, na stronie internetowej www.bip.sadki.pl, stronie www.sadki.pl lub w biurze 21).
- dowód wniesienia opłaty skarbowej - 17 zł

II. Opłaty:

17 zł za wydanie zaświadczenia,

Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu, parter, biuro nr 3 lub na konto Urzędu Gminy,

Konto: Bank Spółdzielczy Nakło n/Not. Ul. Sądowa 6, Nr konta 87 8179 0009 0030 1266 2000 0030

III. Termin załatwienia sprawy:

Do 30 dni

IV. Sposób załatwienia usługi:

Osobisty odbiór zaświadczenia

V. Osoba odpowiedzialna za usługę:

Referat Rolnictwa Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska, Katarzyna Borzych, piętro, biuro nr 21, Tel. 52 339 39 38, adres e-mail: grunty4@sadki.pl

Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

VI. Tryb odwoławczy:

Nie występuje.

VII. Działamy na podstawie prawa:

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r. poz. 2096 ze zm.)

Ustawy 11 kwietnia 2003r.o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz. U. z 2018r., poz. 1405 ze zm.).

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

Biuro Obsługi Klienta/Kancelaria parter, biuro nr 3 lub Referat Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska, I piętro, biuro nr 21

IX. Uwagi:

Informacja o celu zbierania danych przez Administratora Danych Osobowych i prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania

Opracował/a: Katarzyna Borzych	Zaakceptował/a: Maria Stępniewska	Nr karty: RR/06	Ważne od:2019.07.10
		Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki	



**KARTA USŁUG
REFERAT ROLNICTWA GOSPODARKI
NIERUCHOMOŚCIAMI I OCHRONY
ŚRODOWISKA**



Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59

**ZAŚWIADCZENIE O OSOBISTYM PROWADZENIU GOSPODARSTWA ROLNEGO
I POSIADANYCH KWALIFIKACJACH**

Klauzula informacyjna

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Sadkach, ul. Strażacka 11, reprezentowany przez Wójta Gminy Sadki;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych: Inspektor Ochrony Danych, adres e-mail: iodo@sadki.pl;
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana wyraźnej zgody obejmującej zakres i cel przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe są Administratorowi niezbędne do wydania zaświadczenia o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego i posiadanych kwalifikacjach. Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 11 kwietnia 2003r. o kształtowaniu ustroju rolnego oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a także w celu kontrolnym. Dane konieczne do rozpatrzenia wniosku są zbierane i wykorzystywane dla postępowań administracyjnych, zmierzających do wydania decyzji administracyjnych.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu;
6. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych. Pana/Pani dane przechowuje się przez okres 5 lat.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
 - e) prawo do żądania przeniesienia danych,

Opracował/a:
Katarzyna Borzych

Zaakceptował/a:
Maria Stępniewska

Nr karty: RR/06

Ważne od: 2019.07.10

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki



**KARTA USŁUG
REFERAT ROLNICTWA GOSPODARKI
NIERUCHOMOŚCIAMI I OCHRONY
ŚRODOWISKA**



Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59

**ZAŚWIADCZENIE O OSOBISTYM PROWADZENIU GOSPODARSTWA ROLNEGO
I POSIADANYCH KWALIFIKACJACH**

9. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależy będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa. Odmowa podania danych wiązać się będzie np. z brakiem możliwości rozpatrzenia czy złożenia wniosku.
11. W dowolnym momencie posiadana Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.

Opracował/a:
Katarzyna Borzych

Zaakceptował/a:
Maria Stępniewska

Nr karty: RR/06

Ważne od: 2019.07.10

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki