



**KARTA USŁUG  
REFERAT ROLNICTWA GOSPODARKI  
NIERUCHOMOŚCIAMI I OCHRONY  
ŚRODOWISKA**



Urząd Gminy w Sadkach  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39  
59

**UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI O ŚRODOWISKU I JEGO OCHRONIE**

**I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:**

1. Wniosek zainteresowanego (wniosek dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w biurze nr 22, na stronie internetowej [www.bip.sadki.pl](http://www.bip.sadki.pl) oraz na stronie [www.sadki.pl](http://www.sadki.pl))
2. Załączniki:
3. Dokumenty do wglądu:

**II. Opłaty:**

**a) za wyszukiwanie informacji**

- 5zł za informację wymagającą wyszukania do 10 dokumentów,
- jeżeli informacja wymaga wyszukania więcej niż 10 dokumentów opłata ulega zwiększeniu o 0,50 zł za każdy kolejny dokument,

**b) za przekształcenie informacji w formę skanu dokumentów**

- 0,10 zł za każdą stronę

**c) za sporządzenie kopii dokumentów**

- format A4 – 0,15 zł za każdą stronę kopii czarno-białej,  
1,50 zł za każdą stronę kopii kolorowej,
- format A3 – 0,30 zł za każdą stronę kopii czarno białej,

**d) za przesłanie kopii dokumentów**

- za przesłanie kopii dokumentów lub danych drogą pocztową pobiera się opłatę w wysokości podanej w obowiązującym cenniku usług pocztowych, lub kurierskich operatora, który obsługuje władze publiczne, za przesyłkę danego rodzaju i danej kategorii wagowej,
- za udostępnienie informacji w formie elektronicznej, pobiera się opłatę nie wyższą niż 1,50 zł za każdą płytę CD lub DVD; jeśli wniosek dotyczy udostępnienia informacji na innym nośniku, po uzyskaniu zgody wnioskującego pobiera się opłatę równą kosztowi zakupu nośnika,
- przesłanie kopii dokumentów lub danych następuje po przedstawieniu przez wnioskodawcę dowodu uiszczenia opłaty.

Opłatę uiszcza się w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o wysokości opłaty, w kasie Urzędu, parter, biuro nr 4 lub na konto Urzędu Gminy lub przy odbiorze przesyłki.

Konto: Bank Spółdzielczy Nakło n/Not. Ul. Sądowa 6, Nr konta 87 8179 0009 0030 1266 2000 0030

**III. Termin załatwienia sprawy:**

Opracował/a:  
Hanna Neulitz

Zaakceptował/a:  
Maria Stępniewska

Nr karty: RR/11

Ważne od: 2019.07.09

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki



**KARTA USŁUG**  
**REFERAT ROLNICTWA GOSPODARKI**  
**NIERUCHOMOŚCIAMI I OCHRONY**  
**ŚRODOWISKA**



Urząd Gminy w Sadkach  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39  
59

**UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI O ŚRODOWISKU I JEGO OCHRONIE**

Nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu dwóch miesięcy. Informację niewymagającą wyszukiwania udostępnia się bez pisemnego wniosku.

**IV. Sposób załatwienia usługi:**

Przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe lub przez upoważnionych pracowników lub odbiór osobisty.

**V. Osoba odpowiedzialna za usługę:**

Referat Rolnictwa Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska, Hanna Neulitz, piętro, biuro nr 22, Tel. 52 339 39 60, adres e-mail: grunty2@sadki.pl

Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

**VI. Tryb odwoławczy:**

Odmowa udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie następuje w drodze decyzji, od której służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3, tel. 52 339-59-10 lub 52 339-59-20, adres e-mail: sekretariat@sko-bydgoszcz.pl, za pośrednictwem Wójta Gminy Sadki w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**VII. Działamy na podstawie prawa:**

- Art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2018r., poz. 2081 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku (Dz. U. 2010 r. Nr 215 poz. 1415 ze zm.),

**VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:**

Biuro Obsługi Klienta(Kancelaria), parter, biuro nr 3

**IX. Uwagi:**

Informacja o celu zbierania danych przez Administratora Danych Osobowych i prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Sadkach, ul. Strażacka 11, reprezentowany przez Wójta Gminy Sadki;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych: Inspektor Ochrony Danych, adres e-mail: iodo@sadki.pl;

Opracował/a:  
Hanna Neulitz

Zaakceptował/a:  
Maria Stępniewska

Nr karty: RR/11

Ważne od: 2019.07.09

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki



**KARTA USŁUG**  
**REFERAT ROLNICTWA GOSPODARKI**  
**NIERUCHOMOŚCIAMI I OCHRONY**  
**ŚRODOWISKA**



Urząd Gminy w Sadkach  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39  
59

**UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI O ŚRODOWISKU I JEGO OCHRONIE**

3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a RODO co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana wyrażonej zgody obejmującej zakres i cel przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe są Administratorowi niezbędne do udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie. Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a także w celu kontrolnym. Dane konieczne do rozpatrzenia wniosku są zbierane i wykorzystywane dla postępowań administracyjnych, zmierzających do udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu;
6. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych. Pana/Pani dane przechowuje się przez okres nie dłuższy niż 10 lat.
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - b) prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - c) prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
  - e) prawo do żądania przeniesienia danych.
9. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależy będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa. Odmowa podania danych wiązać się będzie np. z brakiem możliwości rozpatrzenia czy złożenia wniosku.
11. W dowolnym momencie posiadana Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.

Opracował/a:  
Hanna Neulitz

Zaakceptował/a:  
Maria Stępniewska

Nr karty: RR/11

Ważne od: 2019.07.09

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki



**KARTA USŁUG  
REFERAT ROLNICTWA GOSPODARKI  
NIERUCHOMOŚCIAMI I OCHRONY  
ŚRODOWISKA**



Urząd Gminy w Sadkach  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
[www.sadki.pl](http://www.sadki.pl)  
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39  
59

**UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI O ŚRODOWISKU I JEGO OCHRONIE**

Opracował/a:  
Hanna Neulitz

Zaakceptował/a:  
Maria Stępniewska

Nr karty: RR/11

Ważne od: 2019.07.09

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki