



**KARTA USŁUG
REFERAT ROLNICTWA GOSPODARKI
NIERUCHOMOŚCIAMI I OCHRONY
ŚRODOWISKA**



Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39
59

WYDANIE DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wniosek zainteresowanego (wniosek dostępny w Biurze Obsługi Klienta, w biurze nr 22, na stronie internetowej www.bip.sadki.pl lub na stronie www.sadki.pl)
2. Załączniki:
 - karta informacyjna przedsięwzięcia zawierająca dane, o których mowa w art. 62a ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko – Dz. U. z 2018r., poz. 2081 ze zm. (w 4 egzemplarzach, wraz z ich zapisem w formie elektronicznej na informatycznych nośnikach danych) - dołączyć do wniosku dla przedsięwzięć z grupy II (tj. mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, wymienionych w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016 r., poz. 71)),
 - raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (w 4 egzemplarzach, wraz z jego zapisem w formie elektronicznej na informatycznych nośnikach danych). Raport dołącza się do wniosku tylko dla przedsięwzięć z grupy I (tj. mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, wymienionych w § 2 w/w rozporządzenia),
 - poświadczona przez właściwy organ kopia mapy ewidencyjnej obejmująca przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz obejmującej przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie,
 - mapa w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, wraz z zapisem mapy w formie elektronicznej,
 - wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, wydany przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie,
 - w przypadku przedsięwzięć wymagających decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 3 października 2008 r., wykaz działek przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów, o ile prace takie przewidziane są do realizacji,
 - dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

3. Dokumenty do wglądu:

Opracował/a:
Hanna Neulitz

Zaakceptował/a:
Maria Stępniewska

Nr karty: RR/09

Ważne od: 2019.07.09

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki



**KARTA USŁUG
REFERAT ROLNICTWA GOSPODARKI
NIERUCHOMOŚCIAMI I OCHRONY
ŚRODOWISKA**



Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39
59

WYDANIE DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH

II. Opłaty:

205 zł

Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu, parter, biuro nr 4 lub na konto Urzędu Gminy.

Konto: Bank Spółdzielczy Nakło n/Not. Ul. Sądowa 6, Nr konta 87 8179 0009 0030 1266 2000 0030

III. Termin załatwienia sprawy:

Wydanie decyzji następuje nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawie szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

IV. Sposób załatwienia usługi:

Przesłanie decyzji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe lub przez upoważnionych pracowników lub odbiór osobisty.

V. Osoba odpowiedzialna za usługę:

Referat Rolnictwa Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska, Hanna Neulitz, piętro, biuro nr 22, Tel. 52 339 39 60, adres e-mail: grunty2@sadki.pl

Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

VI. Tryb odwoławczy:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3, tel. 52 339-59-10 lub 52 339-59-20, adres e-mail: sekretariat@sko-bydgoszcz.pl, za pośrednictwem Wójta Gminy Sadki w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

VII. Działamy na podstawie prawa:

- Art. 71, 75 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2018r., poz.2081 ze zm.),

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016r., poz. 71).

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

Biuro Obsługi Klienta(Kancelaria) parter, biuro nr 3

IX. Uwagi:

Informacja o celu zbierania danych przez Administratora Danych Osobowych i prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania

Opracował/a:
Hanna Neulitz

Zaakceptował/a:
Maria Stępniewska

Nr karty: RR/09

Ważne od: 2019.07.09

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki



KARTA USŁUG
REFERAT ROLNICTWA GOSPODARKI
NIERUCHOMOŚCIAMI I OCHRONY
ŚRODOWISKA



Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39
59

WYDANIE DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH

Klauzula informacyjna

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Sadkach, ul. Strażacka 11, reprezentowany przez Wójta Gminy Sadki;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych: Inspektor Ochrony Danych, adres e-mail: iodo@sadki.pl;
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a RODO co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana wyrażonej zgody obejmującej zakres i cel przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe są Administratorowi niezbędne do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a także w celu kontrolnym. Dane konieczne do rozpatrzenia wniosku są zbierane i wykorzystywane dla postępowań administracyjnych, zmierzających do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu;
6. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych. Pana/Pani dane przechowuje się przez okres nie dłuższy niż 10 lat.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
 - e) prawo do żądania przeniesienia danych.
9. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależy będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa. Odmowa podania danych wiązać się będzie np. z brakiem możliwości rozpatrzenia czy złożenia wniosku.
11. W dowolnym momencie posiadana Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO.

Opracował/a:
Hanna Neulitz

Zaakceptował/a:
Maria Stępniewska

Nr karty: RR/09

Ważne od: 2019.07.09

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki



**KARTA USŁUG
REFERAT ROLNICTWA GOSPODARKI
NIERUCHOMOŚCIAMI I OCHRONY
ŚRODOWISKA**



Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39
59

WYDANIE DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH

12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.

Opracował/a:
Hanna Neulitz

Zaakceptował/a:
Maria Stępniewska

Nr karty: RR/09

Ważne od: 2019.07.09

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki