



**KARTA USŁUG  
REFERAT ROLNICTWA GOSPODARKI  
NIERUCHOMOŚCIAMI I OCHRONY  
ŚRODOWISKA**



Urząd Gminy w Sadkach  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59

**PRZEDŁUŻENIE UMÓW DZIERŻAWNYCH**

**I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:**

Wniosek zainteresowanego, składany na trzy miesiące przed upływem wygaśnięcia umowy dzierżawy (wniosek dostępny w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie internetowej ([gm-sadki.rbip.mojregion.info](http://gm-sadki.rbip.mojregion.info)))

- Załączniki:
  - kserokopia umowy dzierżawy
- Dokumenty do wglądu:

**II. Opłaty:**

Nie występują

**III. Termin załatwienia sprawy:**

3 miesiące i dłużej

**IV. Sposób załatwienia usługi:**

Osobisty odbiór umowy

**V. Osoba odpowiedzialna za usługę:**

Referat Rolnictwa Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska, Maria Stępniewska, piętro, biuro nr 22, Tel. 52 339 39 40, adres e-mail: [grunty@sadki.pl](mailto:grunty@sadki.pl)

Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

**VI. Tryb odwoławczy:**

Na drodze Sądowej

**VII. Działamy na podstawie prawa:**

- Art. 35 ust.1-4, art.37 ust.1-5, art.38 ust.1-4, art.39 ust.1-3 z dn. 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018r., poz. 2204 ze zm.),
- Uchwała Rady Gminy Sadki Nr XXV/3/2001 z dnia 20 czerwca 2001r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Sadki z późniejszymi zmianami
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów i rokowań na zbycie nieruchomości ( Dz. U. z 2014r., poz. 1490 ),

**VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:**

Biuro Obsługi Klienta/Kancelaria parter, biuro nr 3

**IX. Uwagi:**

Informacja o celu zbierania danych przez Administratora Danych Osobowych i prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania

**Klauzula informacyjna**

Opracował/a:  
Maria Stępniewska

Zaakceptował/a:  
-----

Nr karty: RR/02

Ważne od 2019.07.09

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki



**KARTA USŁUG  
REFERAT ROLNICTWA GOSPODARKI  
NIERUCHOMOŚCIAMI I OCHRONY  
ŚRODOWISKA**



Urząd Gminy w Sadkach  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59

**PRZEDŁUŻENIE UMÓW DZIERŻAWNYCH**

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Sadkach, ul. Strażacka 11, reprezentowany przez Wójta Gminy Sadki;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych: Inspektor Ochrony Danych, adres e-mail: iodo@sadki.pl;
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a RODO co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana wyraźniej zgody obejmującej zakres i cel przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe są Administratorowi niezbędne do zorganizowania sporządzenia umowy dzierżawy nieruchomości. Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami ( Dz. U. z 2018 r., poz. 2204 ze zm.), oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a także w celu kontrolnym. Dane konieczne do rozpatrzenia wniosku są zbierane i wykorzystywane dla postępowań administracyjnych, zmierzających do wydania sporządzenia umowy dzierżawy nieruchomości.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu;
6. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych. Pana/Pani dane przechowuje się przez okres nie dłuższy niż 10 lat .
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - b) prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - c) prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
  - e) prawo do żądania przeniesienia danych.
9. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależy będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z którego z w/w praw.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa. Odmowa podania danych wiązać się będzie np. z brakiem możliwości rozpatrzenia czy złożenia wniosku.
11. W dowolnym momencie posiadana Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO.

Opracował/a:  
Maria Stępniewska

Zaakceptował/a:  
-----

Nr karty: RR/02

Ważne od 2019.07.09

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki