



**KARTA USŁUG
REFERAT PROMOCJI I ROZWOJU
GMINY**

Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30/fax. 52 339 39 59



**EWIDENCJA INNYCH OBIEKTÓW W KTÓRYCH SĄ ŚWIADCZONE
USŁUGI HOTELARSKIE**

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

- 1) Wniosek zainteresowanego (wniosek dostępny w pokoju 23 lub na stronie internetowej www.bip.sadki.pl)
- 2) Załączniki:
 - Opis obiektu (pola biwakowego);
 - Odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - Zaświadczenie o numerze NIP (Urząd Skarbowy)
 - Deklaracja dotycząca minimalnych wymagań co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych na terenie gminy Sadki

II. Opłaty:

Opłata skarbową 17,00 zł za zaświadczenie o wpisie do ewidencji wydanym na wniosek (na podstawie art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o opłacie skarbowej - Dz. U. z 2018 r., poz. 1044 z późn. zm.). Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu, parter, biuro nr 4 lub na konto Urzędu Gminy, Konto: Bank Spółdzielczy Nakło n/Not. ul. Sądowa 6, nr konta: 87 81 79 0009 0030 1266 2000 0030

III. Termin załatwienia sprawy:

14 dni

IV. Sposób załatwienia usługi:

Przesłanie Zaświadczenia pocztą lub odbiór osobisty

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:

Inspektor ds. promocji, zdrowia i sportu

Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

VI. Tryb odwoławczy:

W przypadku odmowy dokonania wpisu do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie wydana zostaje decyzja administracyjna, od której stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia

VII. Działamy na podstawie prawa:

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 238)

Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017 r. poz. 2166)

VIII. Miejsce składania wniosku/ dokumentów:

Biuro Obsługi Klienta, parter, biuro nr 3 lub piętro 1, biuro nr 23

Opracował/a:
Agata
Zwierzchowska-
Pilarczyk

Zaopiniował/a:
Mariusz Czyż

Nr karty: RP/2

Ważne od: 04.07.2019

Zatwierdził:

.....

Wójt Gminy Sadki



**KARTA USŁUG
REFERAT PROMOCJI I ROZWOJU
GMINY**

Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30/fax. 52 339 39 59



**EWIDENCJA INNYCH OBIEKTÓW W KTÓRYCH SĄ ŚWIADCZONE
USŁUGI HOTELARSKIE**

IX. Osoba do kontaktu:

Inspektor ds. promocji, sportu i zdrowia – Agata Zwierzchowska-Pilarczyk (52) 339 39 42, e mail: promocja@sadki.pl
Pracownicy Biura Obsługi Klienta, parter, biuro nr 3, tel. (52) 339 39 65, e-mail: kancelaria@sadki.pl

X. Uwagi:

Obowiązek zgłoszenia:

- **Przedsiębiorca**, który zamierza świadczyć usługi hotelarskie w innym obiekcie- niebędącym obiektem hotelarskim(hotelem, motelem, pensjonatem, kempingiem, domem wycieczkowym, schroniskiem, schroniskiem młodzieżowym, polem biwakowym)
- **Rolnik** zamierzający świadczyć usługi hotelarskie w gospodarstwie rolnym jest obowiązany zgłosić ten obiekt do

ewidencji innych obiektów **przed rozpoczęciem świadczenia usług.**

Przedsiębiorca świadczący usługi hotelarskie zgłasza do ewidencji informacje o:

1. Zaprzestaniu świadczenia usług hotelarskich;
2. Uzyskaniu decyzji o zaszerogowaniu obiektu wpisanego do ewidencji prowadzonej przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) do rodzaju i nadaniu kategorii podlegającym wpisaniu do ewidencji prowadzonej przez wojewodę;
3. Zmianie działalności sezonowej na stałą lub stałej na sezonową;
4. Zmianie liczby miejsc noclegowych.

Przedsiębiorca świadczący usługi hotelarskie informuje organ prowadzący ewidencję o zdarzeniach powodujących przejściowo wstrzymanie lub istotne ograniczenie zakresu świadczonych usług.

Rolnik- świadczący usługi w gospodarstwie rolnym ma obowiązek informowania organu prowadzącego ewidencję o zakończeniu świadczenia usług hotelarskich.

Organ prowadzący ewidencję dokonuje z urzędu wykreślenia obiektu z ewidencji, jeżeli:

1. Przedsiębiorca zaprzestał na okres dłuższy niż 1 rok świadczenia usług hotelarskich;
2. Przedsiębiorcą świadczącym usługi hotelarskie w obiekcie była jednostka organizacyjna, która uległa likwidacji;
3. Przedsiębiorca zmarł, a jego następcy prawni nie zgłosili zamiaru świadczenia usług hotelarskich w obiekcie;
4. Obiekt przestał spełniać wymagania sanitarne lub przeciwpożarowe lub inne, określone odrębnymi przepisami;
5. Przedsiębiorca uzyskał decyzję o zaszerogowaniu obiektu wpisanego do ewidencji prowadzonej przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) do rodzaju i nadaniu kategorii podlegającym wpisaniu do ewidencji prowadzonej przez wojewodę;
6. Przedsiębiorca nie rozpoczął świadczenia usług hotelarskich po upływie ważności promesy.

Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem do kart ewidencyjnych obiektu. Jeżeli w karcie ewidencyjnej jest powołanie na dokumenty złożone do ewidencji, powołane dokumenty uważa się wówczas za objęte treścią wpisu.

Czynności kontrolne – organ prowadzący ewidencje ma prawo kontrolować w zakresie swojej właściwości miejscowej, przestrzeganie wymagań budowlanych, sanitarnych, przeciwpożarowych oraz minimalnych wymagań, co do wyposażenia innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Sadkach, ul. Strażacka 11, reprezentowany przez Wójta Gminy Sadki;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych: Inspektor Ochrony Danych, adres e-mail: iodo@sadki.pl;

Opracował/a:
Agata
Zwierzchowska-
Pilarczyk

Zaopiniował/a:
Mariusz Czyż

Nr karty: RP/2

Ważne od: 04.07.2019

Zatwierdził:

.....

Wójt Gminy Sadki



**KARTA USŁUG
REFERAT PROMOCJI I ROZWOJU
GMINY**

Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30/fax. 52 339 39 59



**EWIDENCJA INNYCH OBIEKTÓW W KTÓRYCH SĄ ŚWIADCZONE
USŁUGI HOTELOWE**

3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana wyrażonej zgody obejmującej zakres i cel przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe są Administratorowi niezbędne do wpisu do ewidencji obiektów w których są świadczone usługi hotelarskie. Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a także w celu kontrolnym. Dane konieczne do rozpatrzenia wniosku są zbierane i wykorzystywane dla postępowań administracyjnych, zmierzających do dokonania wpisu do ewidencji obiektów w których są świadczone usługi hotelarskie..
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu;
6. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych. Pana/Pani dane przechowuje się przez okres 10 lat.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
 - e) prawo do żądania przeniesienia danych.
9. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależy będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa. Odmowa podania danych wiązać się będzie np. z brakiem możliwości rozpatrzenia czy złożenia wniosku.
11. W dowolnym momencie posiadana Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.

Opracował/a:
Agata
Zwierzchowska-
Pilarczyk

Zaopiniował/a:
Mariusz Czyż

Nr karty: RP/2

Ważne od: 04.07.2019

Zatwierdził:

.....

Wójt Gminy Sadki