



**KARTA USŁUG  
REFERAT PROMOCJI I ROZWOJU  
GMINY**

Urząd Gminy w Sadkach  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30/fax. 52 339 39 59



**ZEZWOLENIE NA ZGROMADZENIE PUBLICZNE**

**I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:**

Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć nie później niż na 6 dni i nie wcześniej niż na 30 dni przed datą zgromadzenia publicznego.

Załączniki: pisemną zgodę na przyjęcie obowiązków przewodniczącego, zdjęcie organizatora lub przewodniczącego zgromadzenia (w powszechnie stosowanym formacie dowodowym/ paszportowym),

Dokumenty do wglądu: dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość.

**II. Opłaty:**

Nie występują

**III. Termin załatwienia sprawy:**

Rozpoznanie sprawy następuje bez zbędnej zwłoki po otrzymaniu zawiadomienia o zgromadzeniu publicznym.

Decyzję o zakazie zgromadzenia publicznego wydaje się, nie później niż na 96 godzin przed planowaną datą zgromadzenia.

**IV. Sposób załatwienia usługi:**

W przypadku, gdy nie zaistnieją przesłanki do wydania decyzji o zakazie zgromadzenia, organ gminy akceptuje zawiadomienie i niezwłocznie przesyła informację do właściwych jednostek i organów, bez konieczności powiadomienia organizatora.

Decyzja o zakazie zgromadzenia publicznego.

**V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:**

Pracownik referatu ds. Promocji i Rozwoju Gminy, piętro, biuro nr 23, tel. 52 339 39 42, adres e-mail: promocja@sadki.pl

Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

**VI. Tryb odwoławczy:**

Odwołanie od decyzji o zakazie zgromadzenia wnosi się do sądu okręgowego w terminie 24 godz. od udostępnienia jej w Biuletynie Informacji Publicznej.

**VII. Działamy na podstawie prawa:**

Ustawa z dnia 24 lipca 2015r. Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. z 2018 r. poz. 408 z późn. zm.)

**VIII. Miejsce składania wniosku/ dokumentów:**

Biuro Obsługi Klienta, parter, biuro nr 3 lub piętro 1, biuro nr 23

**IX. Osoba do kontaktu:**

Inspektor Agata Zwierzchowska-Pilarczyk, tel. 52 339 39 42, e-mail: promocja@sadki.pl

**X. Uwagi:**

Opracował/a:  
Agata  
Zwierzchowska-  
Pilarczyk

Zaopiniował/a:  
Mariusz Czyż

Nr karty: RP/3

Ważne od: 04.07.2019

Zatwierdził:

.....

Wójt Gminy Sadki



**KARTA USŁUG  
REFERAT PROMOCJI I ROZWOJU  
GMINY**

Urząd Gminy w Sadkach  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30/fax. 52 339 39 59



**ZEZWOLENIE NA ZGROMADZENIE PUBLICZNE**

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Sadkach, ul. Strażacka 11, reprezentowany przez Wójta Gminy Sadki;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych: Inspektor Ochrony Danych, adres e-mail: iodo@sadki.pl;
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana wyrażonej zgody obejmującej zakres i cel przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe są Administratorowi niezbędne do wydania zezwolenia na zgromadzenie publiczne. Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a także w celu kontrolnym. Dane konieczne do rozpatrzenia wniosku są zbierane i wykorzystywane dla postępowań administracyjnych, zmierzających do wydania decyzji administracyjnych w celu wydania zezwolenia na zgromadzenie publiczne.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu;
6. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych. Pana/Pani dane przechowuje się przez okres 5 lat.
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - b) prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - c) prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
  - e) prawo do żądania przeniesienia danych.
9. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależy będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z którego z w/w praw.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa. Odmowa podania danych wiązać się będzie np. z brakiem możliwości rozpatrzenia czy złożenia wniosku.
11. W dowolnym momencie posiadana Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.

Opracował/a:  
Agata  
Zwierzchowska-  
Pilarczyk

Zaopiniował/a:  
Mariusz Czyż

Nr karty: RP/3

Ważne od: 04.07.2019

Zatwierdził:

.....

Wójt Gminy Sadki