



KARTA USŁUG
REFERAT ORGANIZACYJNY

Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



**ZEZWOLENIE NA UMIESZCZENIE ULOTEK, OGŁOSZEŃ I PLAKATÓW NA
TABLICACH I SŁUPACH OGŁOSZENIOWYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ
GMINY SADKI**

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wniosek zainteresowanego (wniosek dostępny w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie internetowej www.bip.sadki.pl)
2. Załączniki:
3. Dokumenty do wglądu:

II. Termin załatwienia sprawy:

Do 14 dni

III. Sposób załatwienia usługi:

Osobisty odbiór przez wnioskodawcę,

IV. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:

Pracownik referatu promocji i promocji gminy, I piętro, biuro nr 23, tel. 52 339 39 42, adres e-mail: promocja@sadki.pl

Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, czw. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

V. Tryb odwoławczy:

Nie występuje

VI. Działamy na podstawie prawa:

- Art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn.zm.)
- Zarządzenie Nr 27.2019 Wójta Gminy Sadki z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie ustalenia zasad umieszczenia ulotek, ogłoszeń i plakatów na tablicach i słupach ogłoszeniowych stanowiących własność Gminy Sadki

VII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

Pracownicy Biura Obsługi Klienta, parter, biuro nr 3 lub

Referat promocji i rozwoju gminy, I piętro, biuro nr 23

VIII. Osoba do kontaktu:

Agata Zwierzchowska – Pilarczyk – Referat promocji i rozwoju gminy I piętro biuro 23, tel. 52 339 39 42, e-mail: promocja@sadki.pl

IX. Uwagi:

Klauzula informacyjna

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

Opracował/a: Agata Zwierzchowska - Pilarczyk	Zaopiniował/a: Mariusz Czyż	Nr karty: Rp/5	Ważne od: 04.07.2019
		Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki	



**KARTA USŁUG
REFERAT ORGANIZACYJNY**

Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



**ZEZWOLENIE NA UMIESZCZENIE ULOTEK, OGŁOSZEŃ I PLAKATÓW NA
TABLICACH I SŁUPACH OGŁOSZENIOWYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ
GMINY SADKI**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Sadkach, ul. Strażacka 11, reprezentowany przez Wójta Gminy Sadki;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych: Inspektor Ochrony Danych, adres e-mail: iodo@sadki.pl;
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana wyrażonej zgody obejmującej zakres i cel przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe są Administratorowi niezbędne do wydania zezwolenia na umieszczenie ulotek, ogłoszeń i plakatów na tablicach i słupach ogłoszeniowych na stanowiących własność Gminy Sadki. Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a także w celu kontrolnym. Dane konieczne do rozpatrzenia wniosku są zbierane i wykorzystywane dla postępowań administracyjnych, zmierzających do wydania decyzji administracyjnych w celu wydania pozwolenia na umieszczanie ulotek ogłoszeń i plakatów na tablicach i słupach ogłoszeniowych stanowiących własność Gminy Sadki.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu;
6. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych. Pana/Pani dane przechowuje się przez okres 5 lat.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
 - e) prawo do żądania przeniesienia danych.
9. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależeć będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa. Odmowa podania danych wiązać się będzie np. z brakiem możliwości rozpatrzenia czy złożenia wniosku.
11. W dowolnym momencie posiadana Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.

Opracował/a: Agata Zwierzchowska - Pilarczyk	Zaopiniował/a: Mariusz Czyż	Nr karty: Rp/5	Ważne od: 04.07.2019
		Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki	