

ZARZĄDZENIE NR 44.2016

WÓJTA GMINY SADKI

z dnia 4 maja 2016 roku

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych
w Urzędzie Gminy w Sdkach**

Na podstawie § 2 ust.2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 76) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Sdkach wyznaczam Panią Natalię Tomaszewską

2. Zadaniem koordynatora jest bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwionych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§2. Traci moc Zarządzenie Nr 13/K/2014 Wójta Gminy Sadki z dnia 20 maja 2014 roku w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Sdkach.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJTA
Dariusz Gryńlewicz