

Powiatowa Stacja
Sanitarno Epidemiologiczna
w Nakle nad Notecią, Al. Mickiewicza 1
tel./fax 52 385-00-03-, 52 385-00-0

Państwowy
Powiatowy Inspektor Sanitarny
Al. Mickiewicza 11
89 100 Nakle n. Notecią

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr N.HD 35/19/Z

Sadki, 21.05.2019 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Beatę Zmarzły – asystent, OZiBNS oraz OZiPZ, upoważnienie nr 12/19
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nakle nad Notecią
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 59) w związku z art. 67 §1 oraz art. 68 §1 i §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn.zm.)

INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Szkoła Podstawowa im. mjra Sucharskiego w Sadkach
89-110 Sadki
ul. Mickiewicza 1
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Szkoła Podstawowa im. mjra Sucharskiego w Sadkach
ul. Mickiewicza 1
Tel. 52-385-07.66
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Urząd Gminy w Sadkach
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))
Adres do doręczeń: ul. Strażacka 11
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 558-16-39-863/000271130

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Lidia Serwińska – Dyrektor Szkoły
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

Za zgodność z oryginałem

Nakle n. Not. dnia 23.05.2019

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 21.05.2019r. godz. 10.00
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*
Nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: podmiot nie jest przedsiębiorcą, nie prowadzi działalności.
4. Data i godzina zakończenia kontroli 21.05.2019 r. godz. 12.15
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* 1,5h
6. Zakres przedmiotowy kontroli: ocena stanu sanitarnego szkoły, ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii, ocena natężenie oświetlenia sztucznego, ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówce, przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 1446 z późn.zm.).
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
Dokumentacja kontrolna, procedura techniczna PT/01, luksomierz PP-LUK/026/N,
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów*
Przeprowadzono pomiar natężenia oświetlenia sztucznego.
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów
Nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
Nie dotyczy
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* spis substancji chemicznych.
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr F/HDM/04; F/HDM/05; F/HDM/06

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli
Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań w w/w obiekcie jest Urząd Gminy w Sadkach. Kontrolę sanitarną przeprowadzono w obecności Pani Lidii Serwińskiej- Dyrektora Szkoły. Zgodni z oświadczeniem Dyrektora Szkoły, w stosunku do kontrolowanego podmiotu nie toczy się postępowanie administracyjne.
2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Do szkoły podstawowej uczęszcza 418 uczniów, do 22 oddziałach (klasy I-VIII)- 229 dziewcząt i 189 chłopców, 1 oddział zerowy – 24 dzieci oraz 1 oddział przedszkolny dla dzieci w wieku 3, 4, 5 lat (23 dzieci). Szkoła prowadzi zajęcia w systemie jednozmianowym.

Dyrektor w trakcie kontroli przedstawił do wglądu protokoły przeglądu budowlanego szkoły: protokół z rocznego przeglądu Nr 02/07/2018 z dnia 16.07.2018r. oraz protokół z przeglądu 5 letniego budynku nr 2/08/2016 z dnia 24.08.2016r.

Za zgodność z oryginałem

Kopie n. Not. data 21.05.2019r.

Budynek szkoły dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Stolarka okienna i drzwiowa oraz ściany i podłogi są w dobrym stanie sanitarno - technicznym.

Wyposażenie techniczne budynku:

Punkty poboru wody zaopatrzone w dopływ bieżącej wody ciepłej oraz zimnej. Odprowadzanie ścieków do kanalizacji centralnej, ogrzewanie własne- pelet. Grzejniki centralnego ogrzewania zabezpieczone w ok. 50 %. Grzejniki zabezpieczone są w oddziałach przedszkolnych, w sanitariatach i częściowo na korytarzach szkoły oraz na Sali gimnastycznej. Nie są natomiast zabezpieczone w salach lekcyjnych.

Mikroklimat pomieszczeń:

we wszystkich pomieszczeniach zapewniona wentylacja grawitacyjna. Okna mają konstrukcję umożliwiającą otwieranie, temperatura pomieszczeń co najmniej 18°C. Oświetlenie naturalne zapewnione jest z lewej strony w stosunku do ustawienia tablicy, istnieje możliwość ochrony przed nasłonecznieniem. Przeprowadzono pomiar natężenia oświetlenia sztucznego w pomieszczeniach szkoły- wynik zgodny z polską normą.

Sale lekcyjne:

Kontroli poddano pomieszczenia: sala zajęć oddziału przedszkolnego, sala lekcyjna nr 16, sala informatyczna, pracownia biologiczno- chemiczna, biblioteka szkolna. Wyposażenie, sprzęt i meble edukacyjne posiadają atesty (50%). Stoliki i krzesła oznakowane. Zapewnia się możliwość pozostawienia części przyborów szkolnych i podręczników (szafki i półki w salach lekcyjnych oraz metalowe szafki na korytarzach).

Pracownie szkolne:

W szkole znajduje się pracownia komputerowa (22 stanowiska). Stoły i krzesła dostosowane do zasad ergonomii, istnieje możliwość ochrony przed nasłonecznieniem. Regulamin bhp wywieszony jest w widocznym miejscu; w pracowni komputerowej znajduje się także gaśnica.

W szkole znajduje się pracownia chemiczna, wyposażona w szafę do przechowywania substancji chemicznych. W pracowni znajduje się regulamin korzystania z pracowni, wywieszony w dostępnym i widocznym miejscu. Do protokołu załączono kserokopię spisu stosowanych niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin. Wszystkie substancje chemiczne posiadają zaktualizowane karty charakterystyki. Uczniowie na pierwszej lekcji chemii zostali zapoznani z regulaminem pracowni chemicznej, fakt ten jest odnotowany w dzienniku szkolnym (osobny temat lekcji).

Świetlica szkolna: o powierzchni ok. 51m² wraz z zapleczem ok. 15 m², z której korzysta jednorazowo do 25 uczniów.

Pomieszczenia sanitarne:

pomieszczenia sanitarne zlokalizowane są w obiekcie szkoły, zachowane są standardy dostępności do urządzeń sanitarnych, sanitariaty wyposażone są w środki do higieny osobistej, tj. papier toaletowy, mydła w płynie, suszarki do rąk. Ściany i posadzki są zmywalne, odporne na działanie wilgoci.

Warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego:

Szkoła posiada pełnowymiarową salę gimnastyczną, o powierzchni 212,7m², boiska sportowe: (Orlik- boisko należące do gminy, z którego korzystają uczniowie szkoły) oraz boisko betonowo- trawiaste wraz z placem zabaw. Sprzęt sportowy w dobrym stanie technicznym, posiada atesty i certyfikaty (50 %). W sąsiedztwie sali gimnastycznej znajdują się sanitariaty, wyposażone w ustępy, umywalki, natryski (w ogóle nie używane -pomieszczenia są na stałe zamknięte). Wyposażenie oraz pomieszczenia bloku sportowego w dobrym stanie technicznym. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się również na auli szkoły.

System pierwszej pomocy:

W pomieszczeniach szkolnych znajdują się apteczki I pomocy przedmedycznej, odpowiednio wyposażone (pokój nauczycielski, sala chemiczna, kantorek nauczycieli wychowania fizycznego oraz świetlica). W Szkole znajduje się także gabinet pierwszej pomocy przedmedycznej.

Za zgodność z oryginałem

Nakło n. Not. dnia 28.05.2019. 

Dożywianie uczniów:

Szkoła prowadzi dożywianie uczniów- w szkole znajduje się kuchnia własna, z której wydawane są obiady II daniowe. Z posiłków korzysta 114 uczniów, z czego 14 uczniów wykupuje jedynie I danie- zupę. Wszystkie posiłki są odpłatne, a stawka żywieniowa wynosi 4 zł (70 gr zupa).

Teren szkoły:

Teren szkoły utwardzony, odpady i odchody zwierzęce usunięte. W szkole prowadzona jest segregacja odpadów: papier, plastik, szkło. Odpady mieszane gromadzone są w 3 pojemnikach.

Na terenie szkoły przestrzegany jest zakaz palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych – widnieje odpowiednie oznakowanie słowne i graficzne.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

W trakcie kontroli sanitarnej, przeprowadzonej w w/w placówce stwierdzono nieprawidłowości w zakresie, ujętym w pkt II 6 niniejszego protokołu, tj. brak obudowań/ zabezpieczeń grzejników centralnego ogrzewania w części sal lekcyjnych oraz w części korytarzy szkolnych.

- §2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.)
- **§ 302 rozporządzenia Ministra Infrastruktury dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity z 2015 poz.1422 z późn.zm.).**
- Art.10 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm)
- Art. 5 ust.2 Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1202 z późn. zm.)

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

Nie dotyczy

IV.UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika-budowy**

Dokonano wpisu do książki kontroli.

2. Wniesiono/~~nie wniesiono~~** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

Pani Lidia Serwińska zobowiązuje się do założenia brakujących obudowań/ zabezpieczeń do dnia 12.07.2019r.

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/~~nie naniesiono~~** nie dotyczy

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości nie dotyczy słownie nie dotyczy

(nr mandatu karnego) nie dotyczy

(podstawa prawna) nie dotyczy.

5. Upoważnienie do nakładania grzywn w drodze mandatu karnego nr 35/19 z dnia 01.01.2019 r. wydane przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nakle nad Notecią
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Za zgodność z oryginałem

Nakle n. Not. dnia 23.05.2019r.

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Nie odmówiono podpisania

DYREKTOR
Lidia Serwińska
mgr Lidia Serwińska

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. mjr. H. Sucharskiego
w SADKACH
89-110 Sadki, tel./fax 52 385 07 66
NIP 558-14-39-863

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

ASYSTENT
Beata Zmarzły
Beata Zmarzły

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu... 21.05.2019 r.

DYREKTOR
Lidia Serwińska
mgr Lidia Serwińska

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. mjr. H. Sucharskiego
w SADKACH
89-110 Sadki, tel./fax 52 385 07 66
NIP 558-14-39-863

WÓJT
Dariusz Gryntewicz
mgr Dariusz Gryntewicz

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli** F/HDM/04 - „Ocena stanu sanitarnego szkoły”; F/HDM/05 - „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii”. F/HDM/06 „Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówce”; karta oceny natężenia oświetlenia sztucznego.
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Za zgodność z oryginałem

Nakło n. Not. data

23.05.2019 r. *[Signature]*