

**UCHWAŁA NR IX/24/2019
RADY GMINY SADKI**

z dnia 30 maja 2019 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sadki

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po uzyskaniu pozytywnej opinii pismem znak: N.HK 074-12/19 z dnia 9 maja 2019 r. Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nakle nad Notecią uchwała się, co następuje:

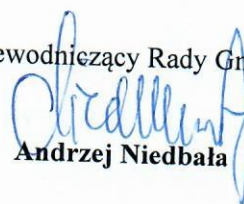
§ 1. Uchwała się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/16/2018 Rady Gminy Sadki z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sadki (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2018 r., poz. 6359).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego oraz na urzędowych tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący Rady Gminy



Andrzej Niedbala

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY SADKI

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.

2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich nieruchomości, w tym nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

3. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki, dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzajów i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwości i sposobów pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 7) wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. Wszystkie informacje, warunki określone przez Gminę dotyczące funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Sadki udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3. Ustala się następujące zasady w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

1. Na terenie nieruchomości, gdzie powstają odpady komunalne należy prowadzić selektywną zbiórkę tych odpadów w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania w sposób selektywny, a odbierający odpady do odbierania w sposób selektywny następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) szkła;
- 2) papieru i tektury;
- 3) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych;
- 4) zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowania wielomateriałowe);
- 5) odpadów ulegających biodegradacji;
- 6) przeterminowanych leków i chemikaliów;
- 7) zużytych baterii i akumulatorów;
- 8) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 9) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 10) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 11) zużytych opon od samochodów osobowych,
- 12) tekstyliów i odzieży.

3. Zbieranie odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich gromadzenie w odpowiednim rodzaju i pojemności pojemnika/worka, według warunków określonych w rozdziale 3 niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku, gdy na nieruchomości nie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych wówczas w pojemnikach na zmieszane odpady komunalne należy gromadzić niesegregowane odpady komunalne z wyjątkiem odpadów wymienionych w ust. 1 pkt 6-12.

5. Odbieranie odpadów komunalnych przez odbierającego odpady odbywa się według określonego harmonogramu odbioru, zgodnie z zapisami rozdziału 4 niniejszego Regulaminu.

6. Pojemniki lub worki na odpady komunalne, w które wyposażona jest nieruchomość powinny być dostosowane przez właścicieli nieruchomości do warunków (dotyczących wyboru materiałów wykonania pojemników/worków, oznakowania, gabarytów, możliwości technicznych odbioru i opróżnienia tych pojemników przez podmiot odbierający odpady) określonych przez Gminę oraz do warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

8. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zorganizowania na terenie swojej nieruchomości miejsca lokalizacji pojemników/worków służących do gromadzenia i zbierania odpadów w sposób selektywny oraz nieselektywny.

9. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki/worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, w dniu odbierania tych odpadów (według określonego harmonogramu odbioru). Pojemniki/worki muszą być udostępnione (wystawione) dla odbierającego odpady przy wejściu od strony ulicy bez możliwości wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika/worka przed wejściem na teren nieruchomości, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z zastrzeżeniem, że:

1) wystawione pojemniki/worki nie mogą być zlokalizowane dłużej niż 12 godzin poza terenem nieruchomości przed i po określonym w harmonogramie terminem odbioru odpadów,

2) wystawione pojemniki/worki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych osobom trzecim.

10. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach przeznaczonych do użytku publicznego należą do zarządzających tymi terenami.

§ 4. Obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, w tym z chodników położonych wzdłuż nieruchomości bezpośrednio przy jej granicy właściciele nieruchomości wypełniają poprzez usuwanie tych zanieczyszczeń w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, umożliwiając ich zebranie przez zarządcę drogi lub Gminę.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami możliwe jest wyłącznie na terenach niesłużących do użytku publicznego, jeżeli powstające ścieki odprowadzane będą do sieci kanalizacyjnej lub zbiorników bezodpływowych.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą obejmować jedynie naprawy związane z bieżącą eksploatacją pojazdu, pod warunkiem, że czynności te nie będą powodowały zanieczyszczenia wód, gleby i ziemi.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6. 1. Rodzaje pojemników/worków wykorzystywanych do zbiórki odpadów komunalnych określone zostały w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19 ze zm.).

2. Do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych ustala się pojemniki oznakowane odpowiednim opisem. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie znaku graficznego.

3. Ustala się następujące rodzaje pojemników/worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

a) **odpady z papieru i tektury**, w tym odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, zbierane są w pojemnikach/workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”;

- b) **odpady ze szkła**, w tym opakowania ze szkła, zbierane są w pojemnikach/workach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”,
- c) **odpady metali i tworzyw sztucznych**, w tym odpady opakowanie z metali, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowanie wielomateriałowe, zbiera się w pojemnikach/workach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
- d) **odpady komunalne ulegające biodegradacji** zbiera się w pojemnikach/workach koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”. Mogą być również kompostowane w przydomowych kompostownikach, jeżeli nie powodują uciążliwości dla otoczenia i negatywnego oddziaływania na środowisko,
- e) **odpady zmieszane** zbiera się w pojemnikach,
- f) **chemikalia** należy przekazać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się w miejscowości Ostrówiec 1, gm. Sadki w dalszej części zwany „PSZOK” - w godzinach pracy i do punktów ich sprzedaży,
- g) **przeterminowane leki** należy wrzucać do oznakowanych pojemników przeznaczonych na ww. odpady, rozmieszczonych w wyznaczonych aptekach - w godzinach ich pracy lub przekazywać do PSZOK-u - w godzinach pracy,
- h) **zużyte baterie i akumulatory** należy przekazać do punktów sprzedaży baterii i akumulatorów - w godzinach ich pracy lub przekazać do PSZOK-u - w godzinach pracy. Akumulatory można także przekazać podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów. Zużyte baterie można także oddać do placówek oświatowych oraz innych obiektów użyteczności publicznej, gdzie ustawione są pojemniki dostosowane do tego rodzaju odpadu,
- i) **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** należy przekazać do punktów ich sprzedaży lub przekazać do PSZOK-u - w godzinach pracy oraz podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów,
- j) **meble i inne odpady wielkogabarytowe** będą odbierane przez przedsiębiorcę bezpośrednio sprzed posesji po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym, 2 razy w roku. Informacje o terminach zbiórek będą podawane mieszkańcom z odpowiednim wyprzedzeniem lub można przekazać do PSZOK-u.
- k) **odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych remontów** można dostarczyć do PSZOK-u - w godzinach pracy,
- l) **zużyte opony od samochodów osobowych** należy przekazać do PSZOK-u - w godzinach pracy i do punktów ich sprzedaży lub podmiotom dokonującym ich wymiany,
- m) **popiół** należy zbierać w pojemnikach przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- n) **tekstylia i odzież** należy dostarczyć do PSZOK-u - w godzinach pracy lub do pojemników przeznaczonych na zbiórkę używanej odzieży.
- o) Do zbierania zmieszanych odpadów ustala się pojemniki o pojemności 60 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l.

4. Dobór rodzaju pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe zależy jest od potrzeb własnych właścicieli nieruchomości:

- 1) z wykorzystaniem pojemników udostępnianych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady, na koszt właścicieli nieruchomości,
- 2) z wykorzystaniem odpowiedniego rodzaju pojemnika lub worka, wystarczającego do przekazania tego rodzaju odpadów do PSZOK-u.

5. Ustala się prowadzenie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości Gminy Sadki, z uwzględnieniem podziału na poszczególne nieruchomości:

- 1) nieruchomości zamieszkałe;
- 2) nieruchomości niezamieszkałe;
- 3) nieruchomości w części zamieszkałe i niezamieszkałe;

6. W przypadku nieruchomości zamieszkałych ilość i pojemność pojemnika dla danego rodzaju odpadów należy dostosować do ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość według Załącznika Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

7. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych, należy dostosować ilość i pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, według Załącznika Nr 2 do niniejszego Regulaminu, uwzględniając następujące podstawy doboru pojemników, z uwzględnieniem częstotliwości odbierania odpadów określonych w §8:

- 1) Lokali handlowych - branża spożywcza, dla:
 - a) Zmieszanych odpadów komunalnych - 3 l na 1 m² powierzchni handlowej;
 - b) Szkła - 3 l na 1 m² powierzchni handlowej;
 - c) Zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) - 3 l na 1 m² powierzchni handlowej.
- 2) Lokali handlowych - branża przemysłowa, dla:
 - a) Zmieszanych odpadów komunalnych - 3 l na 1 m² powierzchni handlowej;
 - b) Szkła - 2 l na 1 m² powierzchni handlowej;
 - c) Zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) - 3 l na 1 m² powierzchni handlowej.
- 3) Punktów handlowych poza lokalami, dla:
 - a) Zmieszanych odpadów komunalnych - 3 l na każdego pracownika;
 - b) Szkła - 2 l na każdego pracownika;
 - c) Zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) - 3 l na każdego pracownika.
- 4) Rynków, bazarów, targowisk, dla:
 - a) Zmieszanych odpadów komunalnych - 3 l na m² powierzchni handlowej;
 - b) Zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) - 3 l na m² powierzchni handlowej;
 - c) Szkła - 3 l na m² powierzchni handlowej;
 - d) Odpadów ulegających biodegradacji - 1,5 l na m² powierzchni handlowej.
- 5) Obiektów oświaty, kultury, dla:
 - a) Zmieszanych odpadów komunalnych - 3 l na każdego pracownika, ucznia, dziecko;
 - b) Szkła - 1 l na każdego pracownika, ucznia, dziecko;
 - c) Zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) - 10 l na każdego pracownika, ucznia, dziecko;
 - d) Odpadów ulegających biodegradacji - 6 l na każdego pracownika, ucznia, dziecko.
- 6) Urzędów, dla:
 - a) Zmieszanych odpadów komunalnych - 3 l na każdego pracownika;
 - b) Szkła - 1 l na każdego pracownika;
 - c) Zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) - 12 l na każdego pracownika.
- 7) Podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych, dla:
 - a) Zmieszanych odpadów komunalnych - 3 l na każdego pracownika;
 - b) Szkła 2 l na każdego pracownika;
 - c) Zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) - 10 l na każdego pracownika.
- 8) Lokali gastronomicznych, dla:
 - a) Zmieszanych odpadów komunalnych - 3 l na każde miejsce konsumpcyjne;

- b) Zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) - 10 l na każde miejsce konsumpcyjne;
 - c) Szkła - 4 l na każde miejsce konsumpcyjne;
 - d) Odpadów ulegających biodegradacji - 10 l na każde miejsce konsumpcyjne.
- 9) Obiektów zakwaterowania, dla:
- a) Zmieszanych odpadów komunalnych - 3 l na każde miejsce noclegowe;
 - b) Zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) - 6 l na każde miejsce noclegowe;
 - c) Szkła - 4 l na każde miejsce noclegowe;
 - d) Odpadów ulegających biodegradacji - 4 l na każde miejsce noclegowe.
- 10) Campingów, pól namiotowych, dla:
- a) Zmieszanych odpadów komunalnych - 0,25 l na m² powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
 - b) Zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) - 0,25 l na m² powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
 - c) Szkła - 0,15 l na m² powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
 - d) Odpadów ulegających biodegradacji - 0,15 l na m² powierzchni przeznaczonej pod nocowanie.
- 11) Ogródków działkowych, dla:
- a) Zmieszanych odpadów komunalnych - 30 l na każdą pojedynczą działkę;
 - b) Zmieszanych odpadów opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) - 30 l na każdą pojedynczą działkę;
 - c) Szkła - 15 l na każdą pojedynczą działkę;
 - d) Odpadów ulegających biodegradacji - 20 l na każdą pojedynczą działkę - w przypadku braku deklaracji o kompostowaniu bioodpadów.
- 12) Cmentarzy, dla:
- a) Zmieszanych odpadów komunalnych - 0,3 l na każdy m² powierzchni cmentarza;
 - b) Odpadów ulegających biodegradacji - 0,15 l na każdy m² powierzchni cmentarza.
9. W przypadku nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych (tzw. mieszanych) ilość i pojemność pojemników należy dostosować według Załącznika Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
10. Dobór pojemności pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe zależy jest od potrzeb własnych właścicieli nieruchomości:
- 1) z wykorzystaniem pojemników udostępnianych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady, na koszt właścicieli nieruchomości,
 - 2) z wykorzystaniem pojemnika o odpowiedniej pojemności, wystarczającej do przekazania tego rodzaju odpadów do PSZOK-u.
11. Do zbiórki odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (przy drogach publicznych, na chodnikach, przystankach komunikacji, parkach) służą trwałe kosze uliczne (betonowe, metalowe, z tworzyw sztucznych) o pojemności nie mniejszej niż 20 l i nie większej niż 80 l.
12. Właściciele nieruchomości, na których odbywają się imprezy plenerowe zobowiązani są do wyposażenia miejsca w odpowiedni rodzaj pojemników/worków zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz odpowiednią ilość i pojemność pojemników, uwzględniając następujące podstawy ich doboru dla:
- 1) pojemników na zmieszane odpady komunalne o min. pojemności 120 l i nie większej pojemności niż 1 100 l wg wskaźnika przeliczeniowego: minimum 0,5 l na 1 uczestnika,
 - 2) pojemników na zmieszane odpady opakowań (opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) o min. pojemności 120 l i nie większej pojemności niż 1 100 l wg wskaźnika przeliczeniowego: minimum 0,5 l na 1 uczestnika.

3) pojemników na szkło o minimum pojemności 120 l i nie większej pojemności niż 1 100 l według wskaźnika przeliczeniowego: minimum 0,5 l na 1 uczestnika.

§ 7. Ustala się warunki rozmieszczenia oraz standardy utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania na terenie nieruchomości miejsca lokalizacji pojemników i miejsc lokalizacji kompostowników przydomowych w należyтым stanie sanitarnym niestwarzającym zagrożeń epidemiologicznych poprzez właściwe przechowywanie odpadów oraz z zachowaniem ogólnego porządku i czystości na terenie nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników, o których mowa w rozdziale 3 w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym (w szczególności poprzez stałą kontrolę ich szczelności), z zaleceniem przeprowadzenia ich dezynfekcji i dezynsekcji, co najmniej dwa razy w roku.

3. Kosze uliczne powinny być ustawione w rejonach intensywnego ruchu pieszego oraz na przystankach komunikacji w bezpośrednim sąsiedztwie wiaty, a jeżeli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

4. Zarządzający obszarami przeznaczonymi do użytku publicznego mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania się odpadów na ziemię, niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8. 1. Ustala się następujące częstotliwości odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i w części niezamieszkałych i niezamieszkałych:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych odbywa się 1 raz na 2 tygodnie;
- 2) odpadów ulegających biodegradacji odbywa się 1 raz na miesiąc;
- 3) szkła odbywa się 1 raz na miesiąc;
- 4) papieru i tektury odbywa się 1 raz na miesiąc;
- 5) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych odbywa się 1 raz na miesiąc.

2. Odbiór odpadów budowlanych i remontowych z terenu nieruchomości odbywa się z częstotliwością dostosowaną do potrzeb właścicieli nieruchomości, w uzgodnieniu z firmą udostępniającą pojemnik – na koszt właściciela nieruchomości.

3. Dla nieruchomości niezamieszkałych sposób pozbywania się odpadów budowlanych i remontowych, wskazany w § 6 ust. 4 odbywać się powinien z dostosowaniem częstotliwości odbioru odpadów do zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

4. Zbiórki objazdowe odpadów komunalnych odbywać się będą 2 razy w roku.

5. Odbiór odpadów gromadzonych w koszach ulicznych odbywać się będzie 1 raz na 2 tygodnie.

6. Odbiór odpadów powstałych w trakcie imprez plenerowych odbywać się będzie zgodnie z przyjętym harmonogramem ogłoszonym przez Gminę.

§ 9. Ustala się następujące sposoby pozbywania się odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. Odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości niezamieszkałych, na których są wytwarzane odpady, jest przedsiębiorca wybrany w drodze przetargu zorganizowanego przez Wójta.

2. Odpady w postaci: papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, odpadów ulegających biodegradacji należy przekazywać:

- 1) podmiotowi odbierającemu odpady, z uwzględnieniem zapisów §9 ust. 1;
- 2) dopuszcza się, aby odpady ulegające biodegradacji, gromadzić w przydomowych kompostownikach.

3. Odpady w postaci przeterminowanych leków należy przekazywać:

- 1) do wyznaczonych aptek, których adresy udostępnione są na stronie internetowej Urzędu Gminy,
- 2) do PSZOK-u.

4. Odpady w postaci chemikaliów należy przekazywać:

- 1) podmiotowi zajmującemu się jego sprzedażą,
- 2) do PSZOK-u.

5. Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy przekazywać:

- 1) do sprzedawcy w przypadku zakupu nowego,
- 2) do PSZOK-u,
- 3) akumulatory należy przekazywać podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów,
- 4) baterie można przekazywać do placówek oświatowych oraz innych obiektów użyteczności publicznej, gdzie ustawione są pojemniki dostosowane do tego rodzaju odpadu.

6. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy przekazywać:

- 1) podmiotowi zajmującemu się jego sprzedażą zgodnie z przepisami,
- 2) do PSZOK-u,
- 3) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

7. Odpady wielkogabarytowe należy przekazywać:

- 1) do PSZOK-u,
- 2) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

8. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy przekazywać:

- 1) do PSZOK-u,
- 2) dopuszcza się odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady na zlecenie i koszt właścicieli nieruchomości.

9. Odpady w postaci zużytych opon (od samochodów osobowych) należy przekazywać:

- 1) do PSZOK-u,
- 2) podmiotowi zajmującemu się ich sprzedażą,
- 3) podmiotowi dokonującemu ich wymiany.

10. Odpady w postaci tekstyliów i odzieży należy przekazywać:

- 1) do PSZOK-u,
- 2) do pojemników przeznaczonych na zbiórkę używanej odzieży.

§ 10. Ustala się następujące częstotliwości, zasady i sposoby pozbywania się nieczystości ciekłych:

1. Objętość zbiornika bezodpływowego należy dostosować do ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz częstotliwości pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, co najmniej raz na trzy miesiące.

2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z terenu nieruchomości na podstawie umowy zawartej z podmiotem uprawnionym do wywozu nieczystości ciekłych, na zlecenie właścicieli.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się zbiorników do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

4. W przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania przepisów odrębnych, częstotliwość pozbywania się osadów ściekowych z danej oczyszczalni wynika z instrukcji jej eksploatacji.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 11. 1. Wymagania i zasady określone w niniejszym Regulaminie dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki dostosowane są do wymagań określonych w obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028.

2. Właściciele nieruchomości powinni kierować się zasadami zmierzającymi do minimalizacji powstawania odpadów komunalnych poprzez:

- 1) używania opakowań wielokrotnego użytku;
- 2) podejmowania działań zmierzających do ponownego ich wykorzystania, naprawy, odświeżania lub renowacji użytkowanych przedmiotów;
- 3) racjonalny wybór produktów pod względem ilości, zawartości i przydatności oraz unikanie produktów „nadmiernie” opakowanych;
- 4) odpady ulegające biodegradacji wytworzone na terenie nieruchomości zaleca się zagospodarować we własnym zakresie i na własne potrzeby w kompostowniach przydomowych.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 12. 1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości, uniemożliwiając wydostanie się zwierzęcia poza jej teren stosując odpowiednie zabezpieczenia.

3. W przypadku wyprowadzenia zwierzęcia, a w szczególności psa poza teren nieruchomości do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta należy:

- 1) wyprowadzanie psów na smyczy, a w szczególności ras dużych i olbrzymich na smyczy i w kagańcu,
- 2) zwierzę powinno być wyprowadzane przez osobę, która jest zdolna do sprawowania pełnej kontroli nad zachowaniem zwierzęcia,
- 3) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem,
- 4) usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

Rozdział 7

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 13. 1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej z zastrzeżeniem przepisów §13 ust. 2-7.

2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich jest zobowiązany:

- 1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z chowem odpadów i nieczystości w sposób zapewniający właściwe warunki sanitarno-epidemiologiczne, zgodny z obowiązującym prawem,
- 2) gromadzone na nieruchomości odchody zwierząt przed ich wywiezieniem składować w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie wód powierzchniowych i podziemnych oraz winny być zabezpieczone szczelną okrywą. Transport tych odpadów winien odbywać się z uwzględnieniem zabezpieczenia odpadów przed zanieczyszczeniem środowiska.
- 2) nie dopuszczać do zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz zanieczyszczania powietrza, gleby i wody,
- 3) zapewnić utrzymanie pomieszczeń gospodarskich, terenu chowu oraz bezpośredniego otoczenia we właściwym stanie sanitarnym.
3. Nie dopuszcza się chowu zwierząt gospodarskich na nieruchomościach służących celom publicznym między innymi na terenach sportowo-rekreacyjnych, terenach zielonych, skwerkach, parkach i trawnikach.
4. Odchody, resztki pożywienia i odpady związane z bytowaniem zwierząt winny być na bieżąco usuwane i nie mogą znajdować się w odległości mniejszej niż 40 m od zamieszkałych nieruchomości sąsiednich.
5. Wybiegi i pastwiska dla zwierząt gospodarskich na nieruchomościach wyłączonych z produkcji rolnej winny być zabezpieczone przed wydostaniem się zwierząt.

6. Ule z pszczołami mogą być usytuowane na nieruchomości pod następującymi warunkami:

- 1) teren pasieki należy ogrodzić, obsadzić wysoką zielenią,

2) ule winny znajdować się w odległości nie mniejszej niż 10 m od granicy zamieszkałych nieruchomości sąsiednich i drogi publicznej lub w przypadku braku możliwości zachowania takiej odległości, w odległości nie mniejszej niż 3 m od granicy zamieszkałych nieruchomości sąsiednich i drogi publicznej, pod warunkiem oddzielenia stałą przeszkodą.

7. Zwierzęta padłe należy zgłaszać do jednostek specjalistycznych zajmujących się transportem i utylizacją zwłok zwierzęcych.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy deratyzacji

§ 14. 1. W przypadku wystąpienia gryzoni wprowadza się na terenie nieruchomości obowiązek przeprowadzania deratyzacji.

2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości, na których zlokalizowane są podpiwniczone budynki wielolokalowe, wolnostojące komórki i pomieszczenia gospodarcze przynależne do zabudowy wielolokalowej, lokale gastronomiczne i obiekty, w których prowadzone jest zbiorowe żywienie, obiekty handlowe branży spożywczej, magazyny żywności i płodów rolnych, internaty, gospodarstwa rolne i budowlane, zakłady przetwórstwa żywności, hotele.

3. Deratyzacje przeprowadza się dwa razy rocznie w miesiącach kwiecień i październik oraz każdorazowo w przypadku stwierdzenia pojawienia się gryzoni na terenie nieruchomości.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Kontrole i egzekwowanie postanowień niniejszego Regulaminu sprawują osoby lub jednostki powołane przez Wójta Gminy Sadki.

2. Każdy właściciel nieruchomości ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren posesji osobom, o których mowa w ust. 1 w celu przeprowadzenia kontroli.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu stosowane będą środki egzekucyjne określone w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych przepisach szczegółowych.

Tabele konfiguracyjne dotyczące wymaganej ilości i pojemności pojemników na odpady komunalne, z uwzględnieniem częstotliwości odbioru oraz ilości osób

UWAGA: Odpowiednią ilość i rodzaj pojemników na odpady komunalne należy dobrać dopiero po dniu, w którym zostanie przez Gminę określony harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

1. Zmieszane odpady komunalne

Tabela 1. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na zmieszane odpady komunalne, opróżnianych 1 raz na 2 tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie Gminy

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 2	1				
3		1			
4 - 6			1		
7 - 11				1	
12 - 16				2	
17 - 38					1
39 - 61					2
62 - 89					3
> 89					4

2. Odpady ulegające biodegradacji

Tabela 2. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady ulegające biodegradacji, opróżnianych 1 raz na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie Gminy

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 6	1				
7 - 9		1			
10 - 12			1		
13 - 25				1	
26 - 45				2	
46 - 90					1
>90					2

3. Szkło

Tabela 3. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady ze szkła, opróżnianych 1 raz na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie Gminy

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 8	1				
9 - 11		1			

12 - 16			1		
17 - 33				1	
34 - 59				2	
> 59					1

4. Papier i tektura

Tabela 4. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z papieru i tektury, opróżnianych 1 raz na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie Gminy

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 4	1					
5 - 7		1				
8 - 10			1			
11 - 20				1		
21 - 35				2		
36 - 83					1	
> 83						1

5. Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe

Tabela 5. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z tworzyw sztucznych, metali, wielomateriałowe, opróżnianych 1 raz na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie Gminy

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 2	1					
3		1				
4			1			
5 - 9				1		
10 - 15				2		
16 - 60					1	
> 60						1

Tabele konfiguracyjne dotyczące wymaganej ilości i minimalnej pojemności pojemników na odpady komunalne dla nieruchomości niezamieszkałych w stosunku do wyliczonej za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności pojemników

Tabela 1. Wymagana ilość i minimalna pojemność pojemników w stosunku do wyliczonej za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności pojemników

WYLICZONA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW W LITRACH	WYMAGANA ILOŚĆ I POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW	
	ILOŚĆ POJEMNIKÓW	POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW
Do 60	1	60 l
61 - 179	1	110/120 l
180 - 359	1	240 l
360 - 599	2	240 l
600 - 1650	1	1 100 l
1 651 - 2 750	2	1 100 l
2 751 - 3 850	3	1 100 l
3 851 - 4 950	4	1 100 l
4 951 - 6 050	5	1 100 l
6 051 - 7 150	6	1 100 l
7 151 - 8 250	7	1 100 l
8 251 - 9 350	8	1 100 l
9 351 - 10 450	9	1 100 l
+ 1 100	+ 1	1 100 l

Moduł obliczeniowy doboru odpowiedniej ilości i pojemności pojemników na odpady komunalne dla nieruchomości, która w części stanowi nieruchomości zamieszkała i w części stanowi nieruchomości niezamieszkała tzw. „mieszanej”.

UWAGA: Odpowiednią ilość i rodzaj pojemników na odpady komunalne należy dobrać dopiero po dniu, w którym zostanie przez Gminę określony harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

Tabela 1. Schemat obliczeniowy doboru odpowiedniej ilości i pojemności pojemników na odpady komunalne

Frakcja odpadów komunalnych	Wymagana pojemność pojemników dla zamieszkałej części nieruchomości (wg Załącznika nr 1 do Regulaminu) ¹⁾	„Dodać”	Wymagana minimalna pojemność pojemników dla niezamieszkałej części nieruchomości (obliczone wg §6 ust.7 Regulaminu) ²⁾	„Suma”	Wymagana pojemność pojemników na daną frakcję odpadów dla nieruchomości w części zamieszkałej i w części niezamieszkałej ³⁾ suma pojemności	Wymagana ilość i pojemność pojemników na daną frakcję odpadów dla nieruchomości w części zamieszkałej i niezamieszkałej ⁴⁾
	Pojemność w LITRACH		Pojemność w LITRACH		Pojemność w LITRACH	Ilość ⁴⁾
1	2	3	4	5	6	7
Zmieszane odpady komunalne		+		=		
Odpady ulegające biodegradacji		+		=		
Zmieszane odpady opakowań		+		=		
Szkło		+		=		
Papier i tektura		+		=		
Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe		+		=		
						Pojemność ⁴⁾ w LITRACH 8

OBLICZENIA

Wyjaśnienia do Tabeli nr 1:

)¹⁾ w kolumnie nr 2 należy wpisać wymaganą pojemność pojemników dla danej frakcji odpadów komunalnych dla zamieszkałej części nieruchomości według Załącznika nr 1 do Regulaminu.

Gdy ilość pojemników jest większa niż „1” należy wpisać łączną pojemność dla tej ilości pojemników na daną frakcję odpadów,

np. 2 pojemniki 120 l - należy wpisać 240 l;

np. 2 pojemniki 240 l należy wpisać 480 l itd.

)²⁾ w kolumnie nr 4 należy wpisać wymaganą pojemność pojemników dla danej frakcji odpadów dla niezamieszkałej części nieruchomości obliczoną zgodnie z §6 ust. 7 Regulaminu.

)³⁾ wartości uzyskane w kolumnie nr 6 dotyczącej pojemności pojemników dla nieruchomości „mieszanej” należy dopasować do przedziałów pojemności umieszczonych w kolumnie nr 1 w Tabeli nr 2 niniejszego Załącznika.

)⁴⁾ w kolumnie nr 7 i 8 należy wpisać wartości (z kolumny nr 2 i 3 Tabeli nr 2 uzyskane na podstawie doboru przedziałów pojemności z kolumny nr 1 Tabeli nr 2.

Tabela 2. Wymagana ilość i minimalna pojemność pojemników na odpady komunalne

Przedziały pojemności	Wymagana ilość i pojemność pojemników	
	Ilość	Pojemność
1	2	3
Do 60	1	60 l
61 - 179	1	110/120 l
180 - 359	1	240 l
360 - 599	2	240 l
600 - 1 650	1	1 100 l
1 651 - 2 750	2	1 100 l
2 751 - 3 850	3	1 100 l
3 851 - 4 950	4	1 100 l
4 951 - 6 050	5	1 100 l
6 051 - 7 150	6	1 100 l
7 151 - 8 250	7	1 100 l
8 251 - 9 350	8	1 100 l
9 351 - 10 450	9	1 100 l
+ 1 100	+ 1	1 100 l

Wyjaśnienie do Tabeli nr 2:

Ilość oraz pojemność pojemników podana w Tabeli nr 2 (kolumna nr 2 i 3) odpowiadają wymaganej ilości i pojemności pojemników (kolumna nr 7 i 8 Tabeli 1 niniejszego Załącznika) na daną frakcję odpadów dla nieruchomości „mieszanej”

UZASADNIENIE

W dniu 13 kwietnia 2018 r. Prokuratura Rejonowa w Nakle nad Notecią zwróciła się z wnioskiem o przesłanie uchwały Nr XXV/85/2012 Rady Gminy Sadki z dnia 20 grudnia 2012 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki wraz z uchwałą wprowadzającą zmiany w przedmiotowej uchwale. W wyniku postępowania prokuratorskiego została złożona skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy dotycząca sprzeczności z prawem niektórych zapisów zawartych w Regulaminie.

Wojewódzki Sąd Administracyjny po rozpoznaniu na rozprawie, która odbyła w dniu 18 grudnia 2018 r. wyrokiem sygn. akt IISA/Bd 877/18 stwierdził nieważność zapisów zawartych w § 3 ust. 2, § 4 ust. 1 pkt 3, ust. 3 pkt 2 i 3 oraz ust. 4, § 11 ust. 3, ust. 4 pkt. 1, § 12 ust. 2 pkt 4 oraz ust. 3 pkt 1 i 2 i § 13, które dotyczyły: określenia częstotliwości usuwania zanieczyszczeń błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń; ograniczenia mycia pojazdu wyłącznie w części obejmującej jego nadwozie; przyzwolenia na naprawę pojazdu na terenie nieruchomości pod warunkiem, iż naprawa pojazdów samochodowych dotyczy drobnych napraw (określenie jako niewymierne) oraz nie stwarzając uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich (regulacja stosunków sąsiedzkich); wprowadzenia generalnego zakazu dokonywania naprawy pojazdów samochodowych na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i prowadzenia wszelkich prac blacharsko-lakierniczych poza warsztatami naprawczymi; nałożenia na osoby utrzymujące zwierzęta domowe obowiązku oznakowania nieruchomości, na której przebywa zwierzę tabliczką informacyjną ostrzegającą o obecności zwierzęcia na terenie nieruchomości; sformułowania nakazu wyprowadzania psów na uwięzi, a psów ras dużych i olbrzymich, uznanych bądź zachowujących się w sposób agresywny również w kagańcu oraz umożliwienie wyprowadzania psów tylko przez osoby dorosłe, regulacji mówiącej o tym, iż prowadzący chów zwierząt gospodarskich nie może dopuścić do powstania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości oraz zagrożenia dla życia i zdrowia; określenia rodzaju budynków lub pomieszczeń w budynkach, w których obowiązuje zakaz prowadzenia hodowli zwierząt gospodarskich; nałożenia na podmioty prywatne obowiązku przeprowadzania dwa razy w roku deratyzacji na terenie nieruchomości.

W chwili obecnej na terenie gminy Sadki obowiązuje już uchwała Nr III/16/2018 Rady Gminy Sadki z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sadki. Jednakże zawiera ona niektóre zapisy, które zakwestionował Wojewódzki Sąd Administracyjny w wyżej przytoczonym wyroku.

Biorąc powyższe pod uwagę stosowne jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy


Andrzej Niedbala