

**ZARZĄDANIE NR 44.2019**  
**WÓJTA GMINY SADKI**

z dnia 30 kwietnia 2019 r.

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji  
wyborczych w Gminie Sadki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 i 2 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r., zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych, zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r.

2. Imienne zestawienie operatorów w obwodach głosowania od numeru 1 do 10 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**WÓJTA**  
mgr Dariusz Grytlewicz

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 44.2019  
z dnia 30 kwietnia 2019 r.

**Wykaz operatorów obsługi informatycznej  
Wybory do Parlamentu Europejskiego 2019 r.**

<b>Nr OKW</b>	<b>Obwodowa komisja wyborcza</b>	<b>Nazwisko i imię operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej</b>
1	Urząd Gminy w Sadkach	Tomaszewska Natalia Katarzyna
2	Szkoła Podstawowa w Sadkach	Zygmunt Robert Piotr
3	Świetlica Wiejska w Samostrzelu	Korkosz Zygmunt
4	Świetlica Wiejska w Bninie	Ciesiółka Łukasz Jan
5	Świetlica Wiejska w Mrozowie	Maliński Karol
6	Świetlica Wiejska w Radziczu	Cegielski Mateusz
7	Świetlica Wiejska w Dębionku	Magdalena Bembnista
8	Szkoła Podstawowa w Sadkach – Szkoła Filialna w Dębowie	Cegielska Natalia
9	Świetlica Wiejska w Śmielinie	Siemieniako Krystian Marek
10	Zespół Szkół Stowarzyszenia „Żakus” w Anielinach	Chmura Michał

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego - jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.