

OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY SADKI
z dnia 10 kwietnia 2019 r.

o naborze na wolne stanowisko
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki

1. Określenie stanowiska:

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Sadkach

2. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.) oraz § 1 i § 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629 z późn. zm.)

Dyrektorem Gminnej Biblioteki Publicznej może być osoba, która spełnia niżej wymienione wymagania:

- a) posiada biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,
- b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) posiada wykształcenie wyższe na kierunku bibliotekoznawstwo,

Ponadto kandydat na stanowisko – **Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej** powinien posiadać umiejętność biegłej obsługi komputera w zakresie podstawowych programów pakietu Office oraz wykazać się znajomością przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz aktów wykonawczych z nią związanych,
- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w zakresie dot. gospodarki finansowej w instytucji kultury,
- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- znajomość historii i tożsamości lokalnej miejscowości z terenu gminy Sadki,
- znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na realizację zadań kulturalnych.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- 2) zdolności menedżerskie,
- 3) predyspozycje osobowościowe tj.: kreatywność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole,
- 4) odpowiedzialność, terminowość, rzetelność; sumiennność, obowiązkowość, bezstronność,
- 5) łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, wysoka kultura osobista;
- 6) bardzo dobra organizacja czasu pracy.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością i zarządzanie Gminną Biblioteką Publiczną w Sadkach oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- 2) realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy,
- 4) pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych,
- 5) zapewnienie funkcjonowania kontroli zarządczej w instytucji,
- 6) opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych,
- 7) sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności,
- 8) sprawowanie nadzoru nad majątkiem jednostki,
- 9) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 10) udostępnianie zbiorów bibliotecznych w siedzibie Biblioteki, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 11) prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej, popularyzacja książki i czytelnictwa oraz nowych technologii informacyjnych - Internetu,
- 12) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami oświatowo- wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami i towarzystwami w zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 13) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

5. Wymagane dokumenty od kandydata:

- 1) oświadczenie o danych osobowych, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, stanowiące **załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia**,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia;
- 4) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) koncepcje programową rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Sadkach na lata 2020-2023, uwzględniającej m.in. kwestie organizacyjne, finansowe, i rozwojowe,
- 7) projekt umowy określającej warunki organizacyjno- finansowe działalności instytucji oraz program jej działania;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji. Wzór formularza oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi **załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia**,
- 9) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Sadki, stanowiąca **załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia**.

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa powyżej, kandydat poświadcza za zgodność z oryginałem.

Wszystkie składane oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

8. Termin i miejsce złożenia wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty należy przesłać w zaklejonej kopercie z napisem „**Konkurs na Dyrektora GBP w Sadkach**” na adres Urząd Gminy w Sadkach ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki lub dostarczyć osobiście do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Sadkach - (p.3) **do dnia 23 kwietnia 2019 r. - decyduje data wpływu do Urzędu.** Aplikacje, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacji o konkursie udziela: Inspektor ds. personalnych - Natalia Kowalska

tel. 52 339 39 63.

Do przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy Sadki powoła Komisję Konkursową, określając jej skład oraz warunki przeprowadzenia konkursu.

1. Inne informacje:

Komisja powołana przez Wójta Gminy Sadki działa dwuetapowo:

I etap - zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania - **planowany termin do dnia 24 kwietnia 2019 r.**

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne, oraz termin rozmowy kwalifikacyjnej zostanie opublikowana w BIP Urzędu Gminy w Sadkach.

II etap - przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami do pracy - **planowany termin do dnia 29 kwietnia 2019 r.**

Z wyłonionym w drodze naboru kandydatem do pracy zostanie zawarty stosunek pracy na pełen etat na podstawie powołania na okres 7 lat.

WÓJT
mgr Dariusz Gryntewicz

