

ZARZĄDZENIE NR 26.2019
WÓJTA GMINY SADKI
z dnia 21 marca 2019 r.

**w sprawie powołania komisji ds. rozpatrywania i oceny wniosków o przyznanie stypendiów,
nagród i wyróżnień Wójta Gminy Sadki za znaczące osiągnięcia sportowe oraz zatwierdzenia
regulaminu pracy komisji**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 31 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.) oraz § 8 uchwały Nr XII/67/2015 Rady Gminy Sadki z dnia 28 października 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień za osiągnięte wyniki sportowe (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2015 r. poz. 3292), zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję komisję do oceny wniosków o przyznanie stypendiów, nagród i wyróżnień Wójta Gminy Sadki za znaczące osiągnięcia sportowe, w następującym składzie:

1. Mariola Białczyk – przedstawiciel Komisji Infrastruktury Społecznej Rady Gminy Sadki,
2. Renata Jesionowska-Zawieja – przedstawiciel UG w Sadkach,
3. Mariusz Czyż – przedstawiciel UG w Sadkach.

§2. Zatwierdzam regulamin komisji do oceny wniosków o przyznanie stypendiów, nagród i wyróżnień Wójta Gminy Sadki za znaczące osiągnięcia sportowe, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Dniem rozpoczęcia pracy komisji będzie dzień jej powołania, natomiast dniem jej zakończenia, będzie dzień rozstrzygnięcia oceny wniosków.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi referatu ds. promocji i rozwoju gminy.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Wójt Gminy Sadki.

§6 . Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sadki.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Z up. WÓJTA
Niedbala
mgr Monika Niedbala
Zastępca Wójta

**REGULAMIN KOMISJI DO OCENY WNIOSKÓW O PRYZNANIE STYPENDIÓW, NAGRÓD I WYRÓŻNIEŃ WÓJTA
GMINY SADKI ZA ZNACZĄCE OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE.**

§ 1. Niniejszy regulamin określa tryb prac komisji do oceny wniosków o przyznanie stypendiów, nagród i wyróżnień Wójta Gminy Sadki za znaczące osiągnięcia sportowe, zgodnie z podjętą uchwałą Nr XII/67/2015 Rady Gminy Sadki z dnia 28 października 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień za osiągnięte wyniki sportowe.

§ 2. W skład komisji wchodzi: przedstawiciele Urzędu Gminy w Sadkach, pracownicy wskazani przez Wójta Gminy Sadki – 2 osoby oraz przedstawiciel Komisji Infrastruktury Społecznej Rady Gminy Sadki – 1 osoba, której przedmiotem działania są sprawy z zakresu kultury fizycznej, zgodnie z § 5.2 uchwały Nr XII/67/2015 Rady Gminy Sadki z dnia 28 października 2015 r.

§ 3. 1. W ocenie złożonego wniosku nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym wniosek, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.

2. Członkowie Komisji oraz inne osoby uczestniczące w jej pracach (bez prawa głosu) do czasu ich zakończenia zobowiązane są do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich uzyskanych w toku postępowania informacji.

§ 4. Na pierwszym posiedzeniu komisji wszyscy członkowie podpisują oświadczenie, że nie zachodzą powiązania, o których mowa w § 3. Członek komisji wyłącza się z oceny wniosku podmiotu, z którym występuje powiązanie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.

§ 6. 1. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, uwzględniając § 5.2 uchwały nr XII/67/2015 Rady Gminy Sadki z dnia 28 października 2015 r.

2. Przewodniczący jest odpowiedzialny za:

- 1) stwierdzenie quorum,
- 2) sprawny przebieg pracy Komisji,
- 3) zapewnienie oraz stosowanie zasady poufności i bezstronności podczas prac Komisji przez wszystkich członków oraz innych uczestników jej posiedzenia, stosowanie i przestrzeganie Regulaminu przez wszystkich członków Komisji,
- 4) nadzór nad dokumentacją, związaną z pracą Komisji, w tym prawidłowości dokonanych ocen merytorycznych Wniosków o przyznanie stypendiów, nagród, wyróżnień przed zatwierdzeniem Protokołu z prac Komisji,
- 5) przedstawienie Protokołu posiedzenia Komisji podpisanego przez wszystkich członków komisji biorących udział w pracy zespołu Wójtowi Gminy Sadki celem podjęcia decyzji o przyznaniu stypendiów, nagród, wyróżnień,

6) poinformowanie wnioskodawcy o przyznaniu stypendium, nagrody, wyróżnienia, pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem e-maila.

3. W razie usprawiedliwionej nieobecności przewodniczącego pracami Komisji kieruje wyznaczony przez niego członek Komisji posiadający stosowne upoważnienie.

§ 7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. Przy równym podziale głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 8. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

§ 9. Do zadań komisji należy w szczególności:

- a) ocena formalna wniosków,
- b) ocena merytoryczna wniosków spełniających kryteria formalne,
- c) sporządzenie listy rankingowej ocenionych wniosków.

§ 10. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków na formularzu „karta oceny wniosku o przyznanie stypendium/ nagrody/ wyróżnienia Wójta Gminy Sadki za znaczące osiągnięcia sportowe”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Komisja ma prawo zwrócić się do wnioskodawcy oraz do osób lub instytucji wskazanych jako organizatorzy konkursów w przypadku wątpliwości dotyczących informacji zawartych we wniosku lub załączonej dokumentacji i żądać dodatkowych wyjaśnień.

§ 11. 1. Wnioski niekompletne, które zostały ocenione negatywnie na etapie oceny formalnej nie są poddawane ocenie merytorycznej.

2. Za wniosek niekompletny uznaje się wniosek:

- 1) który został złożony na innym, niż obowiązujący formularzu,
- 2) w którym nie zostały wypełnione wszystkie wymagane pola ,
- 3) w którym nie zostały złożone podpisy w miejscach, w których jest to wymagane,
- 4) do którego nie załączono wszystkich wymaganych załączników,
- 5) do którego załączone kserokopie dokumentów bezpośrednio nie potwierdzają odniesionego sukcesu ucznia.

§ 12. Komisja do każdego ocenianego wniosku sporządza krótką opinię.

§ 13. Z prac Komisji sporządza się protokół. Protokół zawiera w szczególności:

- a) wskazanie liczby wniosków, które wpłynęły w terminie oraz wniosków zgłoszonych po terminie,
- b) wskazanie wniosków odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia,
- c) informację o wyłączeniu członków komisji z oceny wniosków z powodów, o których mowa w § 3 pkt. 1,
- d) listę pozytywnie zaopiniowanych wniosków o przyznanie stypendiów/ nagród Wójta Gminy Sadki stanowiącą załącznik Nr 3 do Regulaminu.

§ 14. 1. Protokół podpisują obecni członkowie komisji.

2. Protokół zatwierdza Wójt Gminy Sadki.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
komisji do oceny wniosków o przyznanie stypendiów,
nagród i wyróżnień Wójta Gminy Sadki
za znaczące osiągnięcia sportowe

OŚWIADCZENIE
członka Komisji opiniującej wnioski składane w sprawie:

„przyznania stypendiów, nagród i wyróżnień Wójta Gminy Sadki za znaczące osiągnięcia sportowe”

Ja niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat nie byłem/am związany/na z którymś z podmiotów składających wnioski, a w szczególności, że nie byłem/am bądź nadal jestem:

1. związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa- zlecenie, umowa o dzieło);
2. członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów;
3. wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów;
4. członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą ww. podmioty;
5. w związku małżeńskim, w stosunku lub pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi; lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów;
6. w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w pkt. wyłączam się z oceny wniosku

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
komisji do oceny wniosków o przyznanie stypendiów,
nagród i wyróżnień Wójta Gminy Sadki
za znaczące osiągnięcia sportowe

**KARTA OCENY WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM / NAGRODY / WYRÓŻNIENIA
WÓJTA GMINY SADKI ZA ZNACZĄCE OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE**

1. Ocena formalna:

Lp.	Ogólne kryteria formalne	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy wniosek zawiera dane osobowe kandydata oraz opis osiągnięć?			
2.	Czy wraz z wnioskiem złożono dokumenty potwierdzające zdobyte osiągnięcia (dyplomy, wycinki prasowe, protokoły z zawodów itd.)?			
3.	Czy wniosek jest podpisany w odpowiednich miejscach i czy kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku?			

2. Ocena merytoryczna

Lp.	Ogólne kryteria merytoryczne	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy kandydat brał udział w igrzyskach olimpijskich, w mistrzostwach Europy, w mistrzostwach świata, w igrzyskach paraolimpijskich?			
2.	Czy kandydat jest członkiem kadry wojewódzkiej lub narodowej?			
3.	Czy kandydat zajął miejsce medalowe w mistrzostwach Polski, młodzieżowych mistrzostwach Polski lub pucharze Polski?			
4.	Czy kandydat jest mieszkańcem Gminy Sadki?			
5.	Czy kandydat reprezentuje Gminę Sadki podczas zawodów sportowych na szczeblu wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym?			

Opinia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej. Wnioski nie spełniające kryteriów oceny formalnej zostają odrzucone i nie podlegają ocenie merytorycznej.

Część merytoryczna oceniana jest przez komisję. Warunkiem przyznania stypendium lub nagrody jest spełnienie wymagań określonych w § 9 Uchwały Nr XII/67/2015 Rady Gminy Sadki z dnia 28 października 2015 r.

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
.....

(podpisy komisji)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu
komisji do oceny wniosków o przyznanie stypendiów,
nagród i wyróżnień Wójta Gminy Sadki
za znaczące osiągnięcia sportowe

**LISTA POZYTYWNIIE ZAOPINIOWANYCH WNIOSKÓW O PRYZNANIE STYPENDIÓW /
NAGRÓD WÓJTA GMINY SADKI ZA ZNACZĄCE OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE**

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Rodzaj uprawianej dyscypliny sportowej	Opinia komisji	Proponowana wysokość stypendium / nagrody

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
.....
(podpisy komisji)

.....
(miejsowość i data)

.....
(zatwierdzenie przez Wójta)