



**KARTA USŁUG
REFERAT PROMOCJI I ROZWOJU
GMINY**

Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 42 / fax. 52 339 39 59



**ZEZWOLENIE NA UMIESZCZENIE ULOTEK, OGŁOSZEŃ I PLAKATÓW NA
TABLICACH I SŁUPACH OGŁOSZENIOWYCH NA TERENIE GMINY SADKI**

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wniosek zainteresowanego (wniosek dostępny w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie internetowej www.bip.sadki.pl)
2. Załączniki:
3. Dokumenty do wglądu:

II. Opłaty:

Za miejsce na tablicy ogłoszeniowej:

- 1) do 10 dni – 2,00 zł + 23% VAT – od 1 szt.; dotyczy tylko formatu A4, B4
- 2) do 10 dni – 3,00 zł + 23% VAT – od 1 szt.; dotyczy tylko formatu A3.

Za miejsce na słupie ogłoszeniowym:

- 1) do 10 dni – 3,00 zł + 23% VAT – od 1 szt.; dotyczy tylko formatu A4, B4
- 2) do 10 dni – 4,00 zł + 23% VAT – od 1 szt.; dotyczy tylko formatu A3, B3
- 3) do 10 dni – 5,00 zł + 23% VAT – od 1 szt.; dotyczy tylko formatu A2, B2
- 4) do 10 dni – 5,00 zł + 23% VAT – od 1 szt.; dotyczy tylko formatu A1, B1

Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu, parter, biuro nr 4 lub na konto Gminy Sadki

Konto: Bank Spółdzielczy Nakło n/Not ul. Sądowa 6, Nr konta: 87 8179 0009 0030 1266 2000 0030

III. Termin załatwienia sprawy:

Do 14 dni

IV. Sposób załatwienia usługi:

Osobisty odbiór przez wnioskodawcę,

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:

Pracownik Referatu Promocji i Rozwoju Gminy, I piętro, biuro nr 23, tel. 52 339 39 42, adres e-mail: promocja@sadki.pl

Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, czw. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

VI. Tryb odwoławczy:

Nie występuje

VII. Działamy na podstawie prawa:

- Art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn.zm.)

- Zarządzenie Nr 39/W/2013 Wójta Gminy Sadki z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia zasad oraz stawek za umieszczenie ulotek, ogłoszeń i plakatów na tablicach i słupach ogłoszeniowych stanowiących własność Gminy Sadki

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

Pracownicy Biura Obsługi Klienta, parter, biuro nr 3 lub I piętro, biuro nr 23

IX. Osoba do kontaktu:

Opracował/a: Agata Zwierzchowska- Pilarczyk	Zaopiniował/a: Mariusz Czyż	Nr karty: RP/5	Ważne od: 21.02.2019
		Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki	



**KARTA USŁUG
REFERAT PROMOCJI I ROZWOJU
GMINY**



Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 42 / fax. 52 339 39 59

**ZEZWOLENIE NA UMIESZCZENIE ULOTEK, OGŁOSZEŃ I PLAKATÓW NA
TABLICACH I SŁUPACH OGŁOSZENIOWYCH NA TERENIE GMINY SADKI**

Agata Zwierzchowska-Pilarczyk- I piętro, pokój 23 tel. 52 339 39 42, e-mail: promocja@sadki.pl

X. Uwagi:

Klauzula informacyjna

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Sadki z siedzibą w Sadkach, Strażacka 11, reprezentowany przez Wójta Gminy Sadki;
- Administrator ustanowił inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych: Inspektor Ochrony Danych - Krystian Fuja, tel. +48 537 028 038, adres e-mail iodo@sadki.pl;
- Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana wyrażonej zgody obejmującej zakres i cel przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe są Administratorowi niezbędne do wydania zezwolenia i wyłącznie dla realizacji tego celu będą przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów;
- Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu;
- Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
 - prawo do żądania przeniesienia danych do innego administratora.
- Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależy będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z którego z w/w praw.
- W każdym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzane danych osobowych. Wycofanie zgody skutkuje brakiem możliwości dalszego ich przetwarzanie w zakresie i celu określonym w uprzedniej zgodzie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych Administrator prosi o wycofywanie zgód drogą pisemną lub elektroniczną.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.

Opracował/a: Agata Zwierzchowska- Pilarczyk	Zaopiniował/a: Mariusz Czyż	Nr karty: RP/5	Ważne od: 21.02.2019
		Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki	