



**KARTA USŁUG**  
**REFERAT INWESTYCJI GOSPODARKI**  
**PRZESTRZENNEJ I MIESZKANIOWEJ**

Urząd Gminy Sadki  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30/ fax. 52 339 39 59



**ZEZWOLENIE NA UMIESZCZANIE REKLAM NA OBIEKTACH I GRUNTACH**  
**NA TERENIE GMINY SADKI**

**I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:**

1. Wniosek zainteresowanego (wniosek dostępny w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie internetowej [www.bip.sadki.pl](http://www.bip.sadki.pl))
2. Załączniki:
  - plan sytuacyjny umieszczania reklamy na mapie zasadniczej,
  - szkic obiektu z propozycją umiejscowienia na nim reklamy (dot. budynków i ogrodzeń),
  - projekt graficzny reklamy z uwzględnieniem kształtu, kolorystyki, treści, wymiarów reklamy oraz rodzaju nośnika reklamy.

**II. Opłaty:**

Opłatę za umieszczenie reklam ustala się według stawek określonych uchwałą Rady Gminy.

Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu, parter, biuro nr 4 lub na konto Urzędu Gminy,

Konto: Bank Spółdzielczy Nakło n/Not. ul. Sądowa 6, Nr konta 87 8179 0009 0030 1266 2000 0030

**III. Termin załatwienia sprawy:**

Do jednego miesiąca.

**IV. Sposób załatwienia usługi:**

Przyjęcie wniosku.

Sprawdzenie kompletności i poprawności dokumentów.

Przesłanie zezwolenia przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy - Prawo pocztowe, przez swoich upoważnionych pracowników lub odbiór osobisty.

**V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:**

Referat Inwestycji Gospodarki Przestrzennej i Mieszkaniowej, I piętro, biuro nr 26, Mikołaj Charczun, tel. 52 339 39 48, adres e-mail: [inwest5@sadki.pl](mailto:inwest5@sadki.pl)

Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

**VI. Tryb odwoławczy:**

Nie występuje

**VII. Działamy na podstawie prawa:**

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.),

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.).

- Uchwała Nr XIII/69/2011 Rady Gminy Sadki z dnia 24 listopada 2011 roku w sprawie: ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego dróg gminnych położonych na terenie gminy Sadki. (Dz. Urzęd. Woj. Kuj.-Pom. Nr 283, poz. 2914).

Opracował/a:  
Mikołaj Charczun

Zaopiniował/a:  
Michalina Zygmunt

Nr karty: .....

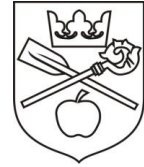
Ważne od: 25.02.2019

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki



**KARTA USŁUG**  
**REFERAT INWESTYCJI GOSPODARKI**  
**PRZESTRZENNEJ I MIESZKANIOWEJ**

Urząd Gminy Sadki  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30/ fax. 52 339 39 59



**ZEZWOLENIE NA UMIESZCZANIE REKLAM NA OBIEKTACH I GRUNTACH**  
**NA TERENIE GMINY SADKI**

- Uchwała Nr XXXIV/12/2010 Rady Gminy Sadki z dnia 25 marca 2010 w sprawie określenia zasad umieszczania reklam na obiektach oraz terenach będących własnością bądź w użytkowaniu Gminy Sadki.

**VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:**

Biuro Obsługi Klienta, parter, biuro nr 3

**IX. Uwagi:**

Nieuiszczenie opłaty podlega karze ograniczenia wolności lub grzywny.

Informacja o celu zbierania danych przez Administratora Danych Osobowych i prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Sadki z siedzibą w Sadkach, Strażacka 11, reprezentowany przez Wójta Gminy Sadki;
2. Administrator ustanowił inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych: Inspektor Ochrony Danych - Krystian Fuja, tel. +48 537 028 038, adres e-mail iodo@sadki.pl;
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana wyraźnej zgody obejmującej zakres i cel przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe są Administratorowi niezbędne w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze i wyłącznie dla realizacji tego celu będą przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu;
5. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych. Posiada Pani/Pan:

Opracował/a:  
Mikołaj Charczun

Zaopiniował/a:  
Michalina Zygmunt

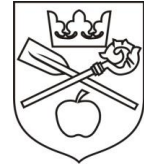
Nr karty: .....

Ważne od: 25.02.2019

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki



**KARTA USŁUG**  
**REFERAT INWESTYCJI GOSPODARKI**  
**PRZESTRZENNEJ I MIESZKANIOWEJ**



Urząd Gminy Sadki  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30/ fax. 52 339 39 59

**ZEZWOLENIE NA UMIESZCZANIE REKLAM NA OBIEKTACH I GRUNTACH  
NA TERENIE GMINY SADKI**

- a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - b) prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - c) prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
  - e) prawo do żądania przeniesienia danych do innego administratora.
7. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależeć będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.
8. W każdym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzane danych osobowych. Wycofanie zgody skutkuje brakiem możliwości dalszego ich przetwarzanie w zakresie i celu określonym w uprzedniej zgodzie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych Administrator prosi o wycofywanie zgód drogą pisemną lub elektroniczną.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.

Opracował/a:  
Mikołaj Charczun

Zaopiniował/a:  
Michalina Zygmunt

Nr karty: .....

Ważne od: 25.02.2019

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki