



**KARTA USŁUG
REFERAT ROLNICTWA GOSPODARKI
NIERUCHOMOŚCIAMI I OCHRONY
ŚRODOWISKA**



Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59

**ORGANIZOWANIE PRZETARGÓW NA SPRZEDAŻ I WYDZIERŻAWIENIE GRUNTÓW
BUDYNKÓW MIENIA KOMUNALNEGO**

do załatwienia niniejszej sprawy **I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:**

1. Wniosek zainteresowanego (wniosek dostępny w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie internetowej www.bip.sadki.pl)
2. Załączniki:
 - dowód wpłaty wadium w przypadku przystąpienia do przetargu
3. Dokumenty do wglądu:

II. Opłaty:

Nie występują

III. Termin załatwienia sprawy:

Do 3 miesięcy

IV. Sposób załatwienia usługi:

Udział w przetargu, Osobisty odbiór umowy

V. Osoba odpowiedzialna za usługę:

Referat Rolnictwa Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska, Maria Stępniewska, piętro, biuro nr 22,
Tel. 52 339 39 40, adres e-mail: gruntys@sadki.pl

Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

VI. Tryb odwoławczy:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3, tel. 52 339-59-10 lub 52 339-59-20,
adres e-mail: sekretariat@sko-bydgoszcz.pl

VII. Działamy na podstawie prawa:

- Art. 35 ust 1-4, art.37 ust 1-5, art. 38 ust 1 i 4, art. 39 ust.1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018r., poz. 2204 ze zm.),
- Uchwała Rady Gminy Sadki Nr XXV/3/2001 z dnia 20 czerwca 2001r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Sadki z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów i rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014r., poz. 1490 z),

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

Biuro Obsługi Klienta/Kancelaria parter, biuro nr 3

IX. Uwagi:

Informacja o celu zbierania danych przez Administratora Danych Osobowych i prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania

Opracował/a:
Maria Stępniewska

Zaakceptował/a:
Maria Stępniewska

Nr karty: RR/01

Ważne od: 25.02.2019r.

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki



**KARTA USŁUG
REFERAT ROLNICTWA GOSPODARKI
NIERUCHOMOŚCIAMI I OCHRONY
ŚRODOWISKA**



Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59

**ORGANIZOWANIE PRZETARGÓW NA SPRZEDAŻ I WYDZIERŻAWIENIE GRUNTÓW
BUDYNKÓW MIENIA KOMUNALNEGO**

Klauzula informacyjna

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Sadki z siedzibą w Sadkach, Strażacka 11, reprezentowany przez Wójta Gminy Sadki;
2. Administrator ustanowił inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych: Inspektor Ochrony Danych - Krystian Fuja, tel. +48 537 028 038, adres e-mail iodo@sadki.pl;
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana wyraźnej zgody obejmującej zakres i cel przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe są Administratorowi niezbędne do załatwienia niniejszej sprawy i wyłącznie dla realizacji tego celu będą przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu;
5. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych. Posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
 - e) prawo do żądania przeniesienia danych do innego administratora.
7. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależy będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z którego z w/w praw.
8. W każdym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzane danych osobowych. Wycofanie zgody skutkuje brakiem możliwości dalszego ich przetwarzanie w zakresie i celu określonym w uprzedniej zgodzie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych Administrator prosi o wycofywanie zgód drogą pisemną lub elektroniczną.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.

Opracował/a:
Maria Stępniewska

Zaakceptował/a:
Maria Stępniewska

Nr karty: RR/01

Ważne od: 25.02.2019r.

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki