

ZARZĄDZENIE NR 21.2019
WÓJTA GMINY SADKI

z dnia 25 lutego 2019 r.

w sprawie zasad udzielania informacji publicznej na wniosek oraz zasad ponownego wykorzystania informacji publicznej w Urzędzie Gminy w Sadkach

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 4 ust. 1, art. 10 ust. 1 i art. 15 ust. 1, art. 23a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.), art.8 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1243 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadzam do stosowania i przestrzegania:

- 1) „Instrukcję w sprawie zasad udzielania informacji publicznej w Urzędzie Gminy w Sadkach”, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 2) „Zasady udostępniania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystania”, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§2. 1. Informację publiczną, o której mowa w §1 udostępniają na wniosek zainteresowanego podmiotu pracownicy właściwej komórki organizacyjnej Urzędu w ramach wykonywanych obowiązków służbowych, określonych zakresem czynności.

2. Merytorycznie właściwa do realizacji wniosku (udostępniania informacji publicznej, odmowy udostępniania informacji, czy podjęcia działań w sprawie wniosku w toku postępowania przed organem wyższego rzędu lub sądem) jest ta komórka organizacyjna, której zakresu zadań, w tym czynności służbowych realizowanych przez jej pracowników, informacja dotyczy. Za realizację tego zadania odpowiada kierownik komórki organizacyjnej.

3. Jeżeli zakres żądanych informacji przedstawiony w jednym wniosku dotyczy kilku komórek organizacyjnych, wówczas Wójt Gminy lub Sekretarz Gminy wyznacza koordynatora informacji odpowiedzialnego za zebranie informacji i przygotowanie odpowiedzi. Komórki pozostałe zobowiązane są do współpracy z komórką merytoryczną.

4. Referat Organizacyjny prowadzi spis spraw zgodny z instrukcją kancelaryjną dla wszystkich wniosków o udostępnienie informacji publicznej i koordynuje ich rozpatrywanie. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne otrzymują do realizacji wniosek.

§4. Traci moc Zarządzenie NR 1/K/2013r. Wójta Gminy Sadki z dnia 9 stycznia 2013 r.

§5. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sadki.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WOJTA
mgr Dariusz Gryńlewicz