



**KARTA USŁUG  
REFERAT ORGANIZACYJNY**

Urząd Gminy w Sadkach  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



**ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH  
PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA W MIEJSCU I POZA MIEJSCEM  
SPRZEDAŻY**

**I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:**

1. Wniosek zainteresowanego (wniosek dostępny w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie internetowej [www.bip.sadki.pl](http://www.bip.sadki.pl) oraz na stronie [www.sadki.pl](http://www.sadki.pl))
2. Załączniki:
  - dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
  - pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku wielorodzinnym,
  - decyzja właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, potwierdzającego spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży,

**II. Opłaty:**

Roczna podstawowa opłata za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wynosi:

- 525 zł na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa,
- 525 zł na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 2.100 zł na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu.

Przedsiębiorca wnosi opłatę na rachunek gminy w trzech równych ratach, w terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września, gdy termin ważności zezwolenia obejmuje cały rok a w roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności opłaty dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu jego ważności.

W przypadku niedopełnienia obowiązku wniesienia opłaty w należnej wysokości w ustawowym terminie, przedsiębiorca ma możliwość dokonania tej czynności w dodatkowym 30- dniowym terminie wraz z jednoczesnym wniesieniem opłaty w wysokości określonej szczegółowo w art. 18 ust. 12b ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Skutkiem dokonania opłaty nieterminowej lub w nienależnej wysokości jest wygaśnięcie zezwolenia.

Przedsiębiorca, którego zezwolenie wygasło z powodu niedokonania opłaty w należnej wysokości w ustawowym terminie, może złożyć wniosek o wydanie nowego zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia.

Podstawowa opłata dotyczy przedsiębiorców, którzy:

- rozpoczynają działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych,
- w roku poprzednim nie prowadzili sprzedaży napojów alkoholowych w danym asortymencie,
- w przypadku prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim, zgodnie ze złożonym pisemnym oświadczeniem nie przekroczyli nw. kwot wartości sprzedaży tych napojów:
  - 37.500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5 % alkoholu oraz piwa,
  - 37.500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
  - 77.000 zł. dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu.

Opracował/a: Katarzyna Kominiak 	Zaakceptował/a: Renata Jesionowska-Zawieja 	Nr karty: .....	Ważne od: 21.02.2019
		Zatwierdził:  Wójt Gminy Sadki mgr Dariusz Cichiewicz	



**KARTA USŁUG  
REFERAT ORGANIZACYJNY**

Urząd Gminy w Sadkach  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl

tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



**ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH  
PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA W MIEJSCU I POZA MIEJSCEM  
SPRZEDAŻY**

Przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim (w stałych punktach sprzedaży oraz podczas organizacji przyjęć), jest zobowiązany do złożenia do dnia 31 stycznia każdego roku pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży brutto tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (art. 2<sup>1</sup> pkt 8 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi) poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim (art. 11 ust. 4 i 9 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi).

W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, przedsiębiorca ma możliwość dokonania przedstawionej czynności w dodatkowym 30-dniowym terminie wraz z jednoczesnym wniesieniem opłaty w wysokości określonej w art. 18 ust. 12a ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w którym według złożonego oświadczenia wartość sprzedaży tych napojów przekroczyła wskazane wyżej wartości, wniosą opłatę obliczoną według następujących zasad:

- dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa, gdy roczna wartość sprzedaży (brutto) przekroczyła 37.500 zł - opłata wynosi 1,4% ogólnej wartości wskazanej w oświadczeniu,
- dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa), gdy roczna wartość sprzedaży (brutto) przekroczyła 37.500 zł - opłata wynosi 1,4% ogólnej wartości wskazanej w oświadczeniu,
- dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu, gdy roczna wartość sprzedaży (brutto) przekroczyła 77.000 zł - opłata roczna wynosi 2,7% ogólnej wartości wskazanej w oświadczeniu.

Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu, parter, biuro nr 4 lub na konto Urzędu Gminy w Sadkach,

Konto: Bank Spółdzielczy Nakło n/Not. ul. Sądowa 6, Nr konta 87 8179 0009 0030 1266 2000 0030

**III. Termin załatwienia sprawy:**

Nie później niż w ciągu miesiąca a jeżeli sprawa okaże się szczególnie skomplikowana – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania administracyjnego (art. 35 KPA). Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych obowiązana jest zaopiniować wniosek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia doręczenia jej żądania zajęcia stanowiska (art. 106 § 3 KPA).

Przekazanie wniosku do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powoduje wstrzymanie biegu terminów załatwienia wniosku.

**IV. Sposób załatwienia usługi:**

Wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Odbiór osobisty przez wnioskodawcę.

**V. Osoba odpowiedzialna za usługę:**

Referat Organizacyjny, Inspektor ds. działalności gospodarczej i spraw obronnych Pani Katarzyna Kominiak, piętro I, biuro nr 37, tel. 52 339 39 41, adres e-mail: obrona@sadki.pl.

Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00.

Opracował/a:  
Katarzyna Kominiak

Zaakceptował/a:  
Renata Jesionowska-

Zawieja

  
SEKRETARZ GMINY  
mgr Renata Jesionowska-Zawieja

Nr karty: .....

Ważne od: 21.02.2019

Zatwierdził:

  
Wójt Gminy Sadki  
mgr Bartosz Gryniewicz



**KARTA USŁUG  
REFERAT ORGANIZACYJNY**

Urząd Gminy w Sadkach  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



**ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH  
PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA W MIEJSCU I POZA MIEJSCEM  
SPRZEDAŻY**

**VI. Tryb odwoławczy:**

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3, tel. 52 339-59-10 lub 52 339-59-20, za pośrednictwem tut. Urzędu w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

**VII. Działamy na podstawie prawa:**

- ✓ Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.),
- ✓ Uchwała Nr XLVII/39/2018 Rady Gminy Sadki z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Sadki oraz zasad usytuowania na terenie gminy Sadki miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z 2018 r. poz. 3640),
- ✓ Art. 104 i art. 107 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.),
- ✓ Uchwała Nr IV/27/2018 Rady Gminy Sadki z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Sadki na rok 2019”.

**VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:**

Biuro Obsługi Klienta (Kancelaria), parter, biuro nr 3

**IX. Uwagi:**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów (wymienionych w karcie usług) lub też błędnych, niekompletnych wypełnień wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nie uzupełnienie braków w określonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży wydaje się po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Zgodnie z art. 35§ 5 KPA do terminu załatwienia sprawy nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu. O każdym przypadku nie załatwienia sprawy w powyższych terminach zawiadamia się strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

Opracował/a: Katarzyna Kominiak 	Zaakceptował/a: Renata Jesionowska-Zawieja 	Nr karty: .....	Ważne od: 21.02.2019
		Zatwierdził:  mgr Wojciech Gzintewicz Wójt Gminy Sadki	



## KARTA USŁUG REFERAT ORGANIZACYJNY

Urząd Gminy w Sadkach  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl

tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



### ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA W MIEJSCU I POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY

Informacja o celu zbierania danych przez Administratora Danych Osobowych i prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania

#### Klauzula informacyjna

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Sadki z siedzibą w Sadkach, Strażacka 11, reprezentowany przez Wójta Gminy Sadki;
2. Administrator ustanowił inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych: Inspektor Ochrony Danych - Krystian Fuja, tel. +48 537 028 038, adres e-mail iodo@sadki.pl;
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana wyrażonej zgody obejmującej zakres i cel przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe są Administratorowi niezbędne do przyznania dodatku mieszkaniowego i wyłącznie dla realizacji tego celu będą przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu;
5. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych. Posiada Pani/Pan:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - b) prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - c) prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
  - e) prawo do żądania przeniesienia danych do innego administratora.
7. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależeć będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.
8. W każdym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzane danych osobowych. Wycofanie zgody skutkuje brakiem możliwości dalszego ich przetwarzanie w zakresie i celu określonym w uprzedniej zgodzie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych Administrator prosi o wycofywanie zgód drogą pisemną lub elektroniczną.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.

Opracował/a:  
Katarzyna Kominiak

*Kominiak*

Zaakceptował/a:  
Renata Jesionowska-

**SEKRETARZ GMINY**  
Zawieja  
*Renata Jesionowska-Zawieja*

Nr karty: .....

Ważne od: 21.02.2019

**WZATWIERDZIŁ:**  
*Dariusz Brzuchotecz*  
mgr Dariusz Brzuchotecz  
Wójt Gminy Sadki