



**KARTA USŁUG  
REFERAT ORGANIZACYJNY**

Urząd Gminy w Sadkach  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



**WPIS DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ**

**I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:**

1. Wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG-1
2. Dokumenty do wglądu: Dowód osobisty osoby ubiegającej się o wpis do CEIDG
3. Pełnomocnictwo - w przypadku działania w imieniu przedsiębiorcy,

**II. Opłaty:**

Wniosek o wpis do CEIDG jest wolny od opłat.

Opłata skarbową za pełnomocnictwo do złożenia wniosku-17zł (zwolnienie z opłaty jest tylko pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).

Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu, parter, biuro nr 4 lub na konto Urzędu Gminy w Sadkach,

Konto: Bank Spółdzielczy Nakło n/Not. ul. Sądowa 6, Nr konta 87 8179 0009 0030 1266 2000 0030

**III. Termin załatwienia sprawy:**

W dniu złożenia poprawnie wypełnionego wniosku lub najpóźniej następnego dnia roboczego od dnia otrzymania wniosku.

W przypadku niepoprawnego wniosku organ niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

**IV. Sposób załatwienia usługi:**

Organ Gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy, wydaje potwierdzenie przyjęcia wniosku, rozpatruje wniosek weryfikując treść, przekształca na formę dokumentu elektronicznego i przesyła do CEIDG.

**V. Osoba odpowiedzialna za usługę:**

Referat Organizacyjny, Inspektor ds. działalności gospodarczej i spraw obronnych Pani Katarzyna Kominiak, piętro I, biuro nr 37, tel. 52 339 39 41, adres e-mail: obrona@sadki.pl.

Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00.

**VI. Tryb odwoławczy:**

Czynność organu gminy związana jest z przyjęciem i weryfikacją wniosku, przekształceniu go na formę dokumentu elektronicznego i przesłanie do CEIDG jest czynnością materialno-techniczną, od której nie przysługuje odwołanie. Organem ewidencyjnym jest Minister Przedsiębiorczości i Technologii.

**VII. Działamy na podstawie prawa:**

- ✓ Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2018 r. poz. 646 z późn. zm.),
- ✓ Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. 2018 r. poz. 647 z późn. zm.),

**VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:**

Biuro nr 37, I piętro.

Opracował/a: Katarzyna Kominiak <i>Kominiak</i>	Zaakceptował/a: Renata Jesionowska-Zawieja <i>Zawieja</i>	Nr karty: .....	Ważne od: 21.02.2019
		Zatwierdził: <i>[Signature]</i> Wojt Gminy Sadki	





## KARTA USŁUG REFERAT ORGANIZACYJNY

Urząd Gminy w Sadkach  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



### WPIS DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

#### IX. Uwagi:

Wszystkie niezbędne informacje dotyczące rejestracji działalności gospodarczej, zmiany wpisu lub likwidacji są zamieszczone na stronie internetowej pod adresem:

[www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl) w zakładce formularze i instrukcje oraz na stronie [www.biznes.gov.pl](http://www.biznes.gov.pl).

Formularz CEIDG-1 jest dostępny:

- na stronach internetowych: [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl), [www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)

- wersja papierowa: Referat Organizacyjny I piętro biuro nr 37/ Biuro Obsługi Klienta (Kancelaria) parter, biuro nr 3.

Informacja o celu zbierania danych przez Administratora Danych Osobowych i prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania

#### Klauzula informacyjna

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Sadki z siedzibą w Sadkach, Strażacka 11, reprezentowany przez Wójta Gminy Sadki;
2. Administrator ustanowił inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych: Inspektor Ochrony Danych - Krystian Fuja, tel. +48 537 028 038, adres e-mail [iodo@sadki.pl](mailto:iodo@sadki.pl);
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana wyrażonej zgody obejmującej zakres i cel przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe są Administratorowi niezbędne do przyznania dodatku mieszkaniowego i wyłącznie dla realizacji tego celu będą przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu;
5. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych. Posiada Pani/Pan:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - b) prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - c) prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
  - e) prawo do żądania przeniesienia danych do innego administratora.
7. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależy będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.

Opracował/a:  
Katarzyna Kominiak

*Kominiak*

Zaakceptował/a:  
Renata Jesionowska-

Zawieja

SEKRETARZ GMINY  
*Jesionowska-Zawieja*

Nr karty: .....

Ważne od: 21.02.2019

Zatwierdził:

*Dariusz Brylewicz*  
Wójt Gminy Sadki





**KARTA USŁUG**  
**REFERAT ORGANIZACYJNY**

Urząd Gminy w Sadkach  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



**WPIS DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ**

8. W każdym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzane danych osobowych. Wycofanie zgody skutkuje brakiem możliwości dalszego ich przetwarzanie w zakresie i celu określonym w uprzedniej zgodzie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych Administrator prosi o wycofywanie zgód drogą pisemną lub elektroniczną.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.

Opracował/a:  
Katarzyna Kominiak

Zaakceptował/a:  
Renata Jesionowska-

SEKRETARZ GMINY  
Zawieja  
mgr Renata Jesionowska Zawieja

Nr karty: .....

Ważne od: 21.02.2019

Zatwierdził:

  
Wójt Gminy Sadki