

**ZARZĄDZENIE NR 103.2018**  
**WÓJTA GMINY SADKI**  
z dnia 13 grudnia 2018 r.

**w sprawie nadania Straży Gminnej w Sadkach Regulaminu**

Na podstawie art.30 ust.1 i art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art.6 ust.2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 928)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Straży Gminnej w Sadkach, wchodzącej w skład struktury organizacyjnej Urzędu Gminy w Sadkach nadaje się Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 4/K/2013 Wójta Gminy Sadki z dnia 18 marca 2013 r. w sprawie nadania Straży Gminnej w Sadkach Regulaminu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJTA**  
mgr Dariusz Gryntewicz

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 103.2018  
Wójta Gminy Sadki  
z dnia 13 grudnia 2018 r.

## **Regulamin Straży Gminnej w Sadkach**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne.**

- § 1.** 1. Straż Gminna w Sadkach, zwana dalej „Strażą” działa na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych oraz niniejszego Regulaminu.  
2. Straż działa w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy w Sadkach.
- § 2.** 1. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny Gminy Sadki.  
2. Straż używa pieczęci o treści:

„STRAŻ GMINNA  
W SADKACH  
ul. Ignacego Tomysłaka 37  
89-110 Sadki”

### **Rozdział II Organizacja i zasady działania Straży.**

- § 3.** 1. Strażą kieruje Komendant Straży, zwany dalej „Komendantem”.  
2. Komendant podlega bezpośrednio Wójtowi.  
3. Komendant kieruje Strażą poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń służbowych oraz pism okólnych.  
4. Komendant reprezentuje Straż na zewnątrz.  
5. Do obowiązków Komendanta należy kierowanie całokształtem spraw związanych z działalnością Straży, a w szczególności:
- 1) wydawanie poleceń, decyzji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zadań przez podległych pracowników – koordynowanie zadań oraz kontrola prawidłowego przebiegu pracy,
  - 2) planowanie i kierowanie gospodarką finansową w granicach określonych uchwałą budżetową Rady Gminy oraz planem finansowym,

- 3) ustalanie harmonogramu służb dla pracowników Straży,
- 4) rozliczanie strażników z czasu pracy,
- 5) wnioskowanie o udzielanie nagród i wyróżnień, a także podejmowanie decyzji dyscyplinarnych w stosunku do pracowników nie przestrzegających przepisów prawa,
- 6) wnioskowanie do Wójta o nadanie stopni służbowych dla strażników,
- 7) prowadzenie ewidencji etatów, wyposażenia, wyników działania Straży oraz przedkładanie raz w roku informacji w tym zakresie Komendantowi Wojewódzkiemu Policji.
- 8) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności Straży i przedkładanie go Radzie Gminy
- 9) załatwianie spraw związanych z zaopatrzeniem mundurowym strażników,
- 10) współdziałanie z właściwymi organami, służbami i instytucjami w zakresie informowania o przestępstwach i wykroczeniach oraz rozpoznawania zjawisk sprzyjających demoralizacji i patologiom,
- 11) przyjmowanie skarg i wniosków związanych z działalnością Straży
- 12) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych w przepisach prawa do właściwości Komendanta.

§ 4. 1. W straży występują następujące stanowiska:

- 1) komendant – 0,33 etatu,
- 2) strażnik – 3 etaty.

2. Oznaczeniem stanowiska pracy są numery służbowe Komendanta i Strażników.

§ 5. Strażnicy podlegają bezpośrednio Komendantowi.

§ 6. Funkcjonariusze Straży mogą działać samodzielnie w patrolu własnym lub z Policją oraz innymi jednostkami współpracującymi.

### **Rozdział III** **Zadania i środki działania.**

§ 7. Do zadań Straży, obok określonych w art. 11 Ustawy o strażach gminnych należy asystowanie przy kontrolach podatkowych, kontrola zasad zawartych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sadki, a także w Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt, a w szczególności:

- 1) kontrola estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji, zakładów pracy oraz posesji prywatnych i ich otoczenia,

- 2) kontrola prawidłowości oznakowania ulic, w tym znaków drogowych, oświetlenia ulic, oznakowania posesji, prawidłowego zabezpieczenia i funkcjonowania punktów oświetleniowych oraz estetyki napisów i miejsc plakatowania ogłoszeń,
- 3) kontrola zabezpieczenia prowadzonych na terenie gminy prac inwestycyjno – remontowych,
- 4) kontrola wykonywania zadań i obowiązków nałożonych na właścicieli i administratorów domów,
- 5) podejmowanie interwencji zgłaszanych przez mieszkańców gminy,
- 6) ustalanie osób prawnie odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości na terenie gminy oraz osób dopuszczających się wykroczeń w tym zakresie,
- 7) informowanie i sygnalizowanie właściwym organom i jednostkom o przypadkach nie przestrzegania przepisów sanitarno – porządkowych, o ochronie środowiska, mienia i zdrowia ludzkiego a także przepisów przeciwpożarowych i innych dotyczących ochrony porządku publicznego na terenie gminy,
- 8) reagowanie na wszelkiego rodzaju nieprawidłowości związane z trzymaniem zwierząt domowych, gospodarskich i wolnożyjących.
- 9) odławianie zwierząt bezdomnych i przekazywanie ich do miejsca czasowego przetrzymywania bezpiecznych psów oraz do Schroniska dla zwierząt.

**§ 8.** 1. Celem skutecznej realizacji zadań funkcjonariusze Straży korzystają z uprawnień określonych w art. 12 i 14 ustawy o strażach gminnych oraz technicznego wyposażenia Straży.

2. W przypadku utraty umundurowania, środków przymusu bezpośredniego lub wyposażenia technicznego funkcjonariusz ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Komendanta o zaistniałym fakcie.

3. Komendant w przypadku, o którym mowa w ust. 2 jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

#### **Rozdział IV** **Zasady umundurowania.**

**§ 9.** Normy i zasady umundurowania funkcjonariuszy Straży określa Zarządzenie Nr 9/K/2008 Wójta Gminy Sadki z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie czasookresu używania ubioru służbowego i wyjściowego oraz przysługującego ekwiwalentu dla funkcjonariuszy Straży Gminnej w Sadkach.

**§ 10.** Prawo do umundurowania strażnik nabywa z chwilą nawiązania stosunku pracy.

## **Rozdział V**

### **Organizacja szkoleń strażników.**

§ 11. Szkolenia strażników organizuje Komendant.

§ 12. Strażnicy są zobowiązani do szkoleń samokształceniowych w zakresie aktualnych przepisów dotyczących przestrzegania prawa i porządku publicznego.

## **Rozdział VI**

### **Współpraca Straży z państwowymi i samorządowymi jednostkami organizacyjnymi.**

§ 13. Współpraca Straży z państwowymi i samorządowymi jednostkami organizacyjnymi polega w szczególności na:

- 1) organizowaniu wspólnych działań prewencyjnych i zabezpieczających,
- 2) wymianie informacji w zakresie zmian w przepisach prawa i porządku publicznego,
- 3) organizowaniu wspólnych szkoleń.

§ 14. Współpraca z Policją w szczególności polega na:

- 1) prowadzeniu wspólnych prewencyjnych służb patrolowych na terenie gminy Sadki, ze szczególnym uwzględnieniem najbardziej zagrożonych jej rejonów,
- 2) wspólnym planowaniu i koordynacji rozmieszczenia służb patrolowych Policji i Straży – adekwatnie do zaistniałych w tym zakresie potrzeb,
- 3) stałej wymianie informacji o zagrożeniach występujących na terenie gminy w zakresie bezpieczeństwa osób i mienia, spokoju i porządku publicznego oraz wzajemnym powiadamianiu się o zagrożeniach w formie dostosowanej do zaistniałej sytuacji,
- 4) stałej współpracy dzielnicowych i strażników,
- 5) stałej współpracy w zakresie zapewnienia spokoju i porządku publicznego podczas zgromadzeń i imprez masowych, a także festynów i innych imprez plenerowych i sportowych,
- 6) prowadzeniu działań zmierzających do ograniczenia przestępczości i zjawisk patologicznych wśród nieletnich.

## **Rozdział VII**

### **Zasady prowadzenia dokumentacji**

**§ 15.** W Straży prowadzona jest dokumentacja w formie:

- 1) Książki służby,
- 2) Ewidencji notatników służbowych,
- 3) Rejestru spraw o wykroczenia,
- 4) Ewidencji kontroli funkcjonariuszy,
- 5) Książki przyjmowania zgłoszeń,
- 6) Ewidencji odłowionych i przekazanych do schroniska dla zwierząt psów z terenu gminy Sadki,
- 7) Ewidencji stwierdzonych nieprawidłowości/uchybień,
- 8) Rejestru legitymacji służbowych,
- 9) Książki ewidencji kajdanek i pałek obronnych wielofunkcyjnych,
- 10) Książki ewidencji przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, na które nie jest wymagane pozwolenie na broń i ręcznych miotaczy gazu.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 16.** W zakresie nie uregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych.

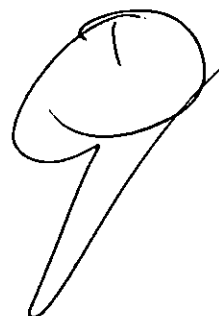
**ZARZĄDZENIE NR 103.2018**  
**WÓJTA GMINY SADKI**  
z dnia 13 grudnia 2018 r.

**w sprawie nadania Straży Gminnej w Sadkach Regulaminu**

Na podstawie art.30 ust.1 i art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art.6 ust.2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 928)

**zarządzam, co następuje:**

- § 1. . Straży Gminnej w Sadkach, wchodzącej w skład struktury organizacyjnej Urzędu Gminy w Sadkach nadaje się Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. . Traci moc Zarządzenie Nr 4/K/2013 Wójta Gminy Sadki z dnia 18 marca 2013 r. w sprawie nadania Straży Gminnej w Sadkach Regulaminu.
- § 3. . Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, rounded shape at the top and a long, thin, downward-pointing stroke at the bottom.

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 103.2018  
Wójta Gminy Sadki  
z dnia 13 grudnia 2018 r.

# **Regulamin Straży Gminnej w Sadkach**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne.**

- § 1.** 1. Straż Gminna w Sadkach, zwana dalej „Strażą” działa na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych oraz niniejszego Regulaminu.  
2. Straż działa w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy w Sadkach.
- § 2.** 1. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny Gminy Sadki.  
2. Straż używa pieczęci o treści:

„STRAŻ GMINNA  
W SADKACH  
ul. Ignacego Tomysłaka 37  
89-110 Sadki”

## **Rozdział II Organizacja i zasady działania Straży.**

- § 3.** 1. Strażą kieruje Komendant Straży, zwany dalej „Komendantem”.  
2. Komendant podlega bezpośrednio Wójtowi.  
3. Komendant kieruje Strażą poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń służbowych oraz pism okólnych.  
4. Komendant reprezentuje Straż na zewnątrz.  
5. Do obowiązków Komendanta należy kierowanie całokształtem spraw związanych z działalnością Straży, a w szczególności:
- 1) wydawanie poleceń, decyzji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zadań przez podległych pracowników – koordynowanie zadań oraz kontrola prawidłowego przebiegu pracy,
  - 2) planowanie i kierowanie gospodarką finansową w granicach określonych uchwałą budżetową Rady Gminy oraz planem finansowym,



- 3) ustalanie harmonogramu służb dla pracowników Straży,
- 4) rozliczanie strażników z czasu pracy,
- 5) wnioskowanie o udzielanie nagród i wyróżnień, a także podejmowanie decyzji dyscyplinarnych w stosunku do pracowników nie przestrzegających przepisów prawa,
- 6) wnioskowanie do Wójta o nadanie stopni służbowych dla strażników,
- 7) prowadzenie ewidencji etatów, wyposażenia, wyników działania Straży oraz przedkładanie raz w roku informacji w tym zakresie Komendantowi Wojewódzkiemu Policji.
- 8) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności Straży i przedkładanie go Radzie Gminy
- 9) załatwianie spraw związanych z zaopatrzeniem mundurowym strażników,
- 10) współdziałanie z właściwymi organami, służbami i instytucjami w zakresie informowania o przestępstwach i wykroczeniach oraz rozpoznawania zjawisk sprzyjających demoralizacji i patologiom,
- 11) przyjmowanie skarg i wniosków związanych z działalnością Straży
- 12) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych w przepisach prawa do właściwości Komendanta.

**§ 4.** 1. W straży występują następujące stanowiska:

- 1) komendant – 0,33 etatu,
- 2) strażnik – 3 etaty.

2. Oznaczeniem stanowiska pracy są numery służbowe Komendanta i Strażników.

**§ 5.** Strażnicy podlegają bezpośrednio Komendantowi.

**§ 6.** Funkcjonariusze Straży mogą działać samodzielnie w patrolu własnym lub z Policją oraz innymi jednostkami współpracującymi.

### **Rozdział III** **Zadania i środki działania.**

**§ 7.** Do zadań Straży, obok określonych w art. 11 Ustawy o strażach gminnych należy asystowanie przy kontrolach podatkowych, kontrola zasad zawartych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sadki, a także w Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt, a w szczególności:

- 1) kontrola estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji, zakładów pracy oraz posesji prywatnych i ich otoczenia,

- 2) kontrola prawidłowości oznakowania ulic, w tym znaków drogowych, oświetlenia ulic, oznakowania posesji, prawidłowego zabezpieczenia i funkcjonowania punktów oświetleniowych oraz estetyki napisów i miejsc plakatowania ogłoszeń,
- 3) kontrola zabezpieczenia prowadzonych na terenie gminy prac inwestycyjno – remontowych,
- 4) kontrola wykonywania zadań i obowiązków nałożonych na właścicieli i administratorów domów,
- 5) podejmowanie interwencji zgłaszanych przez mieszkańców gminy,
- 6) ustalanie osób prawnie odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości na terenie gminy oraz osób dopuszczających się wykroczeń w tym zakresie,
- 7) informowanie i sygnalizowanie właściwym organom i jednostkom o przypadkach nie przestrzegania przepisów sanitarno – porządkowych, o ochronie środowiska, mienia i zdrowia ludzkiego a także przepisów przeciwpożarowych i innych dotyczących ochrony porządku publicznego na terenie gminy,
- 8) reagowanie na wszelkiego rodzaju nieprawidłowości związane z trzymaniem zwierząt domowych, gospodarskich i wolnożyjących.
- 9) odławianie zwierząt bezdomnych i przekazywanie ich do miejsca czasowego przetrzymywania bezpańskich psów oraz do Schroniska dla zwierząt.

**§ 8.** 1. Celem skutecznej realizacji zadań funkcjonariusze Straży korzystają z uprawnień określonych w art. 12 i 14 ustawy o strażach gminnych oraz technicznego wyposażenia Straży.

2. W przypadku utraty umundurowania, środków przymusu bezpośredniego lub wyposażenia technicznego funkcjonariusz ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Komendanta o zaistniałym fakcie.

3. Komendant w przypadku, o którym mowa w ust. 2 jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

#### **Rozdział IV** **Zasady umundurowania.**

**§ 9.** Normy i zasady umundurowania funkcjonariuszy Straży określa Zarządzenie Nr 9/K/2008 Wójta Gminy Sadki z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie czasookresu używania ubioru służbowego i wyjściowego oraz przysługującego ekwiwalentu dla funkcjonariuszy Straży Gminnej w Sadkach.

**§ 10.** Prawo do umundurowania strażnik nabywa z chwilą nawiązania stosunku pracy.

**Rozdział V**  
**Organizacja szkoleń strażników.**

§ 11. Szkolenia strażników organizuje Komendant.

§ 12. Strażnicy są zobowiązani do szkoleń samokształceniowych w zakresie aktualnych przepisów dotyczących przestrzegania prawa i porządku publicznego.

**Rozdział VI**  
**Współpraca Straży z państwowymi i samorządowymi  
jednostkami organizacyjnymi.**

§ 13. Współpraca Straży z państwowymi i samorządowymi jednostkami organizacyjnymi polega w szczególności na:

- 1) organizowaniu wspólnych działań prewencyjnych i zabezpieczających,
- 2) wymianie informacji w zakresie zmian w przepisach prawa i porządku publicznego,
- 3) organizowaniu wspólnych szkoleń.

§ 14. Współpraca z Policją w szczególności polega na:

- 1) prowadzeniu wspólnych prewencyjnych służb patrolowych na terenie gminy Sadki, ze szczególnym uwzględnieniem najbardziej zagrożonych jej rejonów,
- 2) wspólnym planowaniu i koordynacji rozmieszczenia służb patrolowych Policji i Straży – adekwatnie do zaistniałych w tym zakresie potrzeb,
- 3) stałej wymianie informacji o zagrożeniach występujących na terenie gminy w zakresie bezpieczeństwa osób i mienia, spokoju i porządku publicznego oraz wzajemnym powiadamianiu się o zagrożeniach w formie dostosowanej do zaistniałej sytuacji,
- 4) stałej współpracy dzielnicowych i strażników,
- 5) stałej współpracy w zakresie zapewnienia spokoju i porządku publicznego podczas zgromadzeń i imprez masowych, a także festynów i innych imprez plenerowych i sportowych,
- 6) prowadzeniu działań zmierzających do ograniczenia przestępczości i zjawisk patologicznych wśród nieletnich.

## **Rozdział VII**

### **Zasady prowadzenia dokumentacji**

**§ 15.** W Straży prowadzona jest dokumentacja w formie:

- 1) Książki służby,
- 2) Ewidencji notatników służbowych,
- 3) Rejestru spraw o wykroczenia,
- 4) Ewidencji kontroli funkcjonariuszy,
- 5) Książki przyjmowania zgłoszeń,
- 6) Ewidencji odłowionych i przekazanych do schroniska dla zwierząt psów z terenu gminy Sadki,
- 7) Ewidencji stwierdzonych nieprawidłowości/uchybień,
- 8) Rejestru legitymacji służbowych,
- 9) Książki ewidencji kajdanek i pałek obronnych wielofunkcyjnych,
- 10) Książki ewidencji przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, na które nie jest wymagane pozwolenie na broń i ręcznych miotaczy gazu.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 16.** W zakresie nie uregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych.



## STRAŻ GMINNA W SADKACH

ul. Ignacego Tomysłaka 37

89 – 110 Sadki



e-mail: [straz@sadki.pl](mailto:straz@sadki.pl)

tel/fax 52 321 11 25

[www.sadki.pl](http://www.sadki.pl)

Sadki, 12 grudnia 2018 r.

SG.5520.3.16.2018.DN

**Pan**  
**Dariusz Gryniewicz**  
**Wójt Gminy Sadki**

W załączeniu przekazuję tabele kalkulacyjne równoważnika pieniężnego w zamian za umundurowanie dla funkcjonariuszy Straży Gminnej w Sadkach za rok 2018:

Kwoty do wypłaty ekwiwalentu za rok 2018:

1/ Dariusz Neulitz	-	1250,40 zł.
2/ Andrzej Fikowski	-	1291,42 zł
3/ Sebastian Iciek	-	1291,42 zł
4/ Bernadeta Przemorska	-	1351,48zł
<b>Razem</b>	<b>-</b>	<b>5184,72 zł.</b>

**Komendant**  
Straży Gminnej w Sadkach

*Dariusz Neulitz*

Załączniki:

1. Tabele kalkulacyjne.
2. Aktualny cennik umundurowania,
3. Zarządzenie nr 9/K/2008 Wójta Gminy Sadki,
4. Normy umundurowania,

Otrzymują:

1. Adresat,
2. A/a-DN.

Tabela kalkulacyjna równoważnika pieniężnego w zamian  
za umundurowanie dla Komendanta Straży Gminnej  
w Sadkach za rok 2018:

**Dariusz Neulitz**

Lp	Przedmiot	J.m.	Ilość	Okres używalności	Cena jednostkowa	Należność całkowita	Należność roczna
1	Marynarka galowa	szt	1	5 lat	400,37	400,37	80,08
2	Spodnie galowe	„	1	2 lata	164,02	164,02	82,01
3	Koszula galowa biała	„	2	2 lata	62,12	124,24	62,12
4	Koszula biała krótki rękaw	„	1	2 lata	59,86	59,86	29,93
5	Spodnie letnie tropik	„	1	2 lata	152,40	152,40	76,20
6	Spodnie zimowe gabardyna	„	1	2 lata	175,64	175,64	87,82
7	Kurtka wiatrówka	„	1	3 lata	184,68	184,68	61,56
8	Koszula służbowa niebieska	„	2	2 lata	62,38	124,76	62,38
9	Koszula służb. krótki rękaw	„	2	2 lata	60,18	120,36	60,18
10	Koszulka polo	„	2	2 lata	58,12	116,24	58,12
11	Sweter granatowy	„	1	2 lata	135,61	135,61	67,81
12	Kurtka zimowa ¾	„	1	3 lata	362,91	362,91	120,97
13	Kurtka uniwersalna	„	1	3 lata	375,83	375,83	125,28
14	Czapka garnizonowa	„	1	3 lata	88,47	88,47	29,49
15	Czapka zimowa	„	1	3 lata	59,41	59,41	19,81
16	Czapka letnia bejsbolówka	„	1	3 lata	43,91	43,91	14,64
17	Krawat czarny	„	1	2 lata	17,76	17,76	8,88
18	Szalik granatowy	„	1	2 lata	18,08	18,08	9,04
19	Rękawiczki skórzane	par	1	3 lata	85,05	85,05	28,35
20	Półbuty nieocieplane	„	1	2 lata	159,90	159,90	79,95
21	Buty zimowe	„	1	3 lata	136,51	136,51	45,51
22	Pas główny skórzany	szt	1	4 lata	72,19	72,19	18,05
23	Skarpetki letnie	par	2	1 rok	4,91	9,82	9,82
24	Skarpetki zimowe	„	2	1 rok	6,20	12,40	12,40

**Do wypłaty: 1250,40 zł.**

Tabela kalkulacyjna równoważnika pieniężnego w zamian  
za umundurowanie dla funkcjonariusza Straży Gminnej  
w Sadkach za rok 2018:

**Andrzej Fikowski / Sebastian Iciek**

Lp	Przedmiot	J.m.	Ilość	Okres używalności	Cena jednostkowa	Należność całkowita	Należność roczna
1	Koszula biała krótki rękaw	szt	1	2 lata	59,86	59,86	29,93
2	Spodnie letnie tropik	„	1	2 lata	152,40	152,40	76,20
3	Spodnie zimowe gabardyna	„	1	2 lata	175,64	175,64	87,82
4	Kurtka wiatrówka	„	1	3 lata	184,68	184,68	61,56
5	Koszula służbowa niebieska	„	2	2 lata	62,38	124,76	62,38
6	Koszula służb. krótki rękaw	„	2	2 lata	60,18	120,36	60,18
7	Koszulka polo	„	2	2 lata	58,12	116,24	58,12
8	Podkoszulka t-shirt /do munduru polowego/	„	2	2 lata	25,83	51,66	25,83
9	Sweter granatowy	„	1	2 lata	135,61	135,61	67,81
10	Kurtka zimowa ¾	„	1	3 lata	362,91	362,91	120,97
11	Kurtka uniwersalna	„	1	3 lata	375,83	375,83	125,28
12	Czapka garnizonowa	„	1	3 lata	88,47	88,47	29,49
13	Czapka zimowa	„	1	3 lata	59,41	59,41	19,81
14	Czapka letnia bejsbolówka	„	1	3 lata	43,91	43,91	14,64
15	Krawat czarny	„	1	2 lata	17,76	17,76	8,88
16	Szalik granatowy	„	1	2 lata	18,08	18,08	9,04
17	Rękawiczki skórzane	par	1	3 lata	85,05	85,05	28,35
18	Półbuty nieocieplane	„	1	2 lata	159,90	159,90	79,95
19	Buty zimowe	„	1	3 lata	136,51	136,51	45,51
20	Pas główny skórzany	szt	1	4 lata	72,19	72,19	18,05
21	Skarpetki letnie	par	2	1 rok	4,91	9,82	9,82
22	Skarpetki zimowe	„	2	1 rok	6,20	12,40	12,40
23	Mundur polowy	kpl	1	3 lata	410,70	410,70	136,90
24	Buty „Desant”	par	1	3 lata	307,50	307,50	102,50

**Do wypłaty: 2 x 1291,42 zł.**

Tabela kalkulacyjna równoważnika pieniężnego w zamian  
za umundurowanie dla funkcjonariusza Straży Gminnej  
w Sadkach za rok 2018:

**Bernadeta Przemorska**

Lp	Przedmiot	J.m.	Ilość	Okres używalności	Cena jednostkowa	Należność całkowita	Należność roczna
1	Koszula biała krótki rękaw	„	1	2 lata	59,86	59,86	29,93
2	Spodnie letnie tropik	„	1	2 lata	152,40	152,40	76,20
3	Spodnie zimowe gabardyna	„	1	2 lata	175,64	175,64	87,82
4	Spódnica gabardyna	„	1	2 lata	120,11	120,11	60,06
5	Kurtka wiatrówka	„	1	3 lata	184,68	184,68	61,56
6	Koszula służbowa niebieska	„	2	2 lata	62,38	124,76	62,38
7	Koszula służb. krótki rękaw	„	2	2 lata	60,18	120,36	60,18
8	Koszulka polo	„	2	2 lata	58,12	116,24	58,12
9	Podkoszulka t-shirt /do munduru polowego/	„	2	2 lata	25,83	51,66	25,83
10	Sweter granatowy	„	1	2 lata	135,61	135,61	67,81
11	Kurtka zimowa ¾	„	1	3 lata	362,91	362,91	120,97
12	Kurtka uniwersalna	„	1	3 lata	375,83	375,83	125,28
13	Czapka garnizonowa	„	1	3 lata	88,47	88,47	29,49
14	Czapka zimowa	„	1	3 lata	59,41	59,41	19,81
15	Czapka letnia bejsbolówka	„	1	3 lata	43,91	43,91	14,64
16	Krawat czarny	„	1	2 lata	17,76	17,76	8,88
17	Szalik granatowy	„	1	2 lata	18,08	18,08	9,04
18	Rękawiczki skórzane	par	1	3 lata	85,05	85,05	28,35
19	Półbuty nieocieplane	„	1	2 lata	159,90	159,90	79,95
20	Buty zimowe	„	1	3 lata	136,51	136,51	45,51
21	Pas główny skórzany	szt	1	4 lata	72,19	72,19	18,05
22	Skarpetki letnie	par	2	1 rok	4,91	9,82	9,82
23	Skarpetki zimowe	„	2	1 rok	6,20	12,40	12,40
24	Mundur polowy	kpl	1	3 lata	410,70	410,70	136,90
25	Buty „Desant”	par	1	3 lata	307,50	307,50	102,50

**Do wypłaty: 1351,48 zł.**



CZM INTERMAG spółka z o.o.  
 ul. Bielicka 82, 85-135 BYDGOSZCZ  
 Tel: 052 373-52-02, faks: 052 373-69-74  
 intermag@intermag.com.pl  
 NIP 554-008-31-56 Regon: 002507915



## CENNIK UMUNDUROWANIA DLA STRAŻY GMINNYCH (MIEJSKICH)

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 20.04.2006r. (Dz.U.Nr 77, poz. 543). Oferta cenowa detaliczna (ważna od 08.01.2018r.). Dział sprzedaży tel. (52) 373-52-02 wew. 22

Ubiór wyjściowy		Cena netto	Cena brutto
1.	Marynarka dwurzędowa gabardyna 480g	325,50	400,37
	Marynarka dwurzędowa gabardyna 320g lub tropik	313,95	386,16
2.	Spodnie z lamówką koloru żółtego gabardyna 480g	133,35	164,02
	Spodnie z lamówką koloru żółtego i zap. specj. gabardyna 480g	142,80	175,64
	Spodnie z lamówką i zap. specj. gabardyna 320g lub tropik	133,35	164,02
	Spodnie z lamówką gabardyna 320g lub tropik	123,90	152,40
3.	Spódnica z lamówką gabardyna 480g	97,65	120,11
	Spódnica z lamówką gabardyna 320g lub tropik	93,45	114,94
4.	Koszula w kolorze białym z długim rękawem	50,51	62,12
	Koszula w kolorze białym z krótkim rękawem	48,67	59,86
5.	Czapka garnizonowa gabardyna (otok i orzeł)	71,93	88,47
6.	Kapelusz służbowy gabardyna (otok i orzeł)	61,95	76,20
7.	Płaszcz letni z podpinką	596,40	733,57
	Płaszcz zimowy sukienny	678,30	834,31
Ubiór służbowy			
1.	Wiatrówka na podszewce gabardyna 480g	187,95	231,18
	Wiatrówka letnia gabardyna 320g lub tropik	150,15	184,68
	Wiatrówka letnia elanobawełna	113,40	139,48
2.	Spodnie z lamówką koloru żółtego elanobawełna	85,05	104,61
	Spodnie z lamówką koloru żółtego i zap. specj. elanobawełna	93,45	114,94
3.	Spodnie narciarki z lamówką gabardyna 480g	142,80	175,64
	Spodnie narciarki z lamówką i zap. specj. gabardyna 480g	133,35	164,02
	Spodnie narciarki z lamówką gabardyna 320g lub tropik	113,40	139,48
	Spodnie narciarki z lamówką i zap. specj. gabardyna 320g lub tropik	123,90	152,40
	Spodnie narciarki z lamówką elanobawełna	85,05	104,61
	Spodnie narciarki z lamówką i zap. specj. elanobawełna	93,45	114,94
4.	Spodnie specjalne krótkie elanobawełna	92,40	113,65
	Spodnie specjalne krótkie tropik	118,65	145,94
5.	Koszula w kolorze błękitnym z długim rękawem	50,72	62,38
	Koszula w kolorze błękitnym z krótkim rękawem	48,93	60,18
6.	Koszulka polo "Iacosta"	47,25	58,12
7.	Koszulka T-shirt "Iacosta"	32,55	40,04
8.	Koszulobluza w kolorze ciemnogranatowym	61,95	76,20
9.	Sweter typu półgolf w kolorze ciemnogranatowym	110,25	135,61
	Sweter "w serek" w kolorze ciemnogranatowym	110,25	135,61
10.	Czapka zimowa z daszkiem gabardyna (tk.futerkowa, otok i orzeł)	48,30	59,41

	Czapka letnia typu sportowego-baseball elanobawełna (otok,orzeł)	35,70	43,91
	Czapka letnia typu sportowego-baseball gabardyna (otok,orzeł)	39,90	49,08
11.	Kurtka 3/4 poliamid z podpinką	295,05	362,91
	Kurtka uniwersalna poliamid z podpinką	305,55	375,83
<b>Ubiór specjalny i wyposażenie dodatkowe</b>			
1.	Kurtka uniwersalna bez kamizelki poliamid	187,95	231,18
2.	Kombinezon bawełna	183,75	226,01
	Kombinezon elanobawełna	214,20	263,47
	Kombinezon beaver nylon	221,55	272,51
3.	Zestaw interwencyjny:	0,00	
	spodnie beaver nylon	114,45	140,77
	kurtka beaver nylon	116,55	143,36
	spodnie elanobawełna	93,45	114,94
	kurtka elanobawełna	94,50	116,24
4.	Mundur polowy beaver nylon	333,90	410,70
5.	Kamizelka uniwersalna poliamid	89,25	109,78
	Kamizelka uniwersalna elanobawełna	97,65	120,11
	Kamizelka uniwersalna beaver nylon	101,85	125,28
	Kamizelka PORSH	132,30	162,73
	Kamizelka ostrzegawcza SM	79,80	98,15
6.	Bezrękawnik dziany	82,95	102,03
7.	Peleryna nieprzemakalna	118,65	145,94
8.	Sztormiak	109,20	134,32
9.	Spodnie specjalne gabardyna 480g	152,25	187,27
	Spodnie specjalne gabardyna 320g lub tropik	142,80	175,64
	Spodnie specjalne elanobawełna	108,15	133,02
	Spodnie specjalne beaver nylon	117,60	144,65
10.	Kurtka ocieplana wz. 102	346,50	426,20
11.	Podkoszulka czarna typu T-shirt	21,00	25,83
12.	Kalesony	16,80	20,66
	Slipy	10,08	12,40
13.	Podkoszulka długi rękaw	17,01	20,92
	Podkoszulka krótki rękaw	12,60	15,50
	Podkoszulka na ramiączkach	12,60	15,50
14.	Skarpety letnie bawełna	3,99	4,91
	Skarpety zimowe bawełna	5,04	6,20
15.	Pasek do spodni	30,03	36,94
	Pas główny oficerski	58,70	72,19
	Pas główny standard	47,09	57,92
16.	Półbuty męskie służbowe	109,94	135,23
	Półbuty męskie wyjściowe	130,00	159,90
	Półbuty damskie	96,71	118,95
17.	Botki ocieplane	110,99	136,51
18.	Trzewiki wiązane	105,47	129,73
19.	Trapery ocieplane	126,42	155,50
	Trapery nieocieplane	122,01	150,07
	Trapery wysokie nieocieplane	136,34	167,70
	Trapery wysokie ocieplane	138,55	170,41
20.	Buty wysokie	250,00	307,50
21.	Skutery ocieplane	232,26	285,68

	Skutery nieocieplane	210,21	258,56
22.	Rękawiczki dziane	8,72	10,72
	Rękawiczki skórzane czarne	69,14	85,05
23.	Krawat czarny wiązany	14,44	17,76
	Krawat bezpieczny z klamrą metalową	18,06	22,21
24.	Szalik granatowy	14,70	18,08
25.	Futerał na broń (P-64)	38,59	47,46
26.	Futerał na gaz mały	23,15	28,48
27.	Futerał na kajdanki	44,44	54,66
28.	Kajdanki z blokadą	77,18	94,93
29.	Saszetka Straży Miejskiej skóra naturalna	58,43	71,87
30.	Torba wz. 39	61,74	75,94
31.	Etui na legitymację	26,46	32,55
32.	Otok do czapki w szachownicę żółtgranatową	8,27	10,18
33.	Taśma otokowa w szachownicę żółtgranatową	15,75	19,37
34.	Napis odblaskowy "Straż Miejska" 150 x 60mm	5,25	6,46
	Napis odblaskowy "Straż Miejska" 360 x 150mm	17,33	21,31
35.	Naramiennik odblaskowy	27,51	33,84
36.	Napis flock "Straż Miejska" duży	9,82	12,08
	Napis flock "Straż Miejska" mały	7,67	9,43
37.	Dystynkcje haftowane na pagony	9,79	12,04
38.	Znak identyfikacyjny metalowy na pierś	22,05	27,12
39.	Zawieszka identyfikatora	2,10	2,58
40.	Korpusówka SM	3,31	4,07
41.	Usługa naszywania	2,31	2,84
	Usługa grawerowania	4,73	5,81
42.	Emblemat metal. na czapkę z orłem w koronie i napisem SM	7,88	9,69
	Emblemat haft. na czapkę z orłem w koronie i napisem SM	8,60	10,58
	Emblemat haft. na rękaw z herbem miasta lub gminy	8,82	10,85
43.	Sznur galowy w kolorze żółtym przędza metalizowana	70,35	86,53
	Sznur galowy w kolorze żółtym przędza jedwabna	35,70	43,91
44.	Spinka do krawata w kolorze żółtym z wizerunkiem orła w koronie	25,86	31,81
45.	Guziki mundurowe w kolorze żółtym ze stylizowanym wizerunkiem orła SM - R16	0,66	0,81
	Guziki mundurowe w kolorze żółtym ze stylizowanym wizerunkiem orła SM - R22	0,78	0,96

Ceny umundurowania są skalkulowane na szycie miarowe i zawierają także koszty wykonania i naszywania emblematów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie umundurowania funkcjonariuszy celnych z dnia 20.04.2006r. (Dz.U. Nr 77, poz. 543).

**ZARZĄDZENIE Nr 9/K/2008**  
**WÓJTA GMINY SADKI**  
**z dnia 11 grudnia 2008 r.**

**w sprawie:** czasookresu używania ubioru służbowego i wyjściowego oraz przysługującego ekwiwalentu dla funkcjonariuszy Straży Gminnej w Sadkach .

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Strażach Gminnych ( Dz.U. Nr 123, poz. 779 z późn.zm.) w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 roku w sprawie umundurowania , legitymacji , dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych ( miejskich) ( Dz.U.Nr 112 , poz. 713 )

§ 1. Ustalam normy ubioru służbowego i wyjściowego dla funkcjonariuszy Straży Gminnej , oraz czasookres używalności – zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Po upływie okresu używalności umundurowania przysługuje funkcjonariuszom Straży Gminnej w Sadkach równoważnik pieniężny przeznaczony na uzupełnienie wartości użytkowej sortów mundurowych , liczony wg aktualnie obowiązujących cen.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 11/99 Wójta Gminy Sadki z dnia 8 listopada 1999 roku w sprawie czasookresu używania ubioru służbowego i wyjściowego oraz przysługującego ekwiwalentu dla funkcjonariuszy Straży Gminnej w Sadkach

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Normy umundurowania Straży Gminnej w Sadkach  
 dotyczące ubioru służbowego i wyjściowego.**

Lp	Przedmiot umundurowania	J.m.	Ilość	Okres używalności
1	Mundur galowy	szt	1	5 lat
2	Spodnie galowe	„	1	2 lata
3	Koszula galowa biała	„	2	2 lata
4	Koszula biała krótki rękaw	„	1	2 lata
5	Spodnie letnie tropik	„	1	2 lata
6	Spodnie zimowe gabardyna	„	1	2 lata
7	Spódnica gabardyna	„	1	2 lata
8	Kurtka wiatrówka	„	1	3 lata
9	Koszula służbowa niebieska	„	2	2 lata
10	Koszula służbowa krótki rękaw	„	2	2 lata
11	Koszulka polo	„	2	2 lata
12	Podkoszulka t-shirt /do munduru polowego/	„	2	2 lata
13	Sweter granatowy	„	1	2 lata
14	Kurtka zimowa ¾	„	1	3 lata
15	Kurtka uniwersalna	„	1	3 lata
16	Czapka garnizonowa	„	1	3 lata
17	Czapka zimowa	„	1	3 lata
18	Czapka letnia bejsbolówka	„	1	3 lata
19	Krawat czarny	„	1	2 lata
20	Szalik zimowy	„	1	2 lata
21	Rękawiczki skórzane	par	1	3 lata
22	Półbuty nieocieplane	„	1	2 lata
23	Buty zimowe	„	1	3 lata
24	Pas główny skórzany	szt	1	4 lata
25	Skarpetki letnie	par	2	1 rok
26	Skarpetki zimowe	„	2	1 rok
27	Mundur polowy	kpl	1	3 lata
28	Buty „Desant”	par	1	3 lata
29	Dystynkcje, korpusówki, emblematy	kpl		wg potrzeb