

**UCHWAŁA NR III/15/2018  
RADY GMINY SADKI**

z dnia 5 grudnia 2018 r.

**w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie gminy Sadki**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) w zw. z art. 6 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Sadki, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie gminy Sadki, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości w części zamieszkałej i w części niezamieszkałej (mieszanej) położonych na terenie gminy Sadki, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** W przypadku zmiany danych zawartych w złożonej deklaracji będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć do Wójty Gminy Sadki nową deklarację uwzględniającą zmiany, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmiany.

2. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć do Wójty Gminy Sadki deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.

3. Określa się wzór oświadczenia o przyczynie wystąpienia różnicy pomiędzy ilością osób zameldowanych a zamieszkujących w nieruchomości, której dotyczy deklaracja, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Deklaracje, o których mowa w niniejszej uchwale, właściciele nieruchomości mogą złożyć w siedzibie, Urzędu Gminy w Sadkach pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Złożenie deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej następuje poprzez wypełnienie i przesłanie formularza elektronicznego umieszczonego na elektronicznej platformie usług administracji publicznej zwanej dalej ePUAP.

3. Deklaracja przesłana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1579) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.).

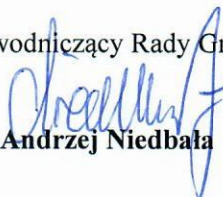
4. Przekazywanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej deklaracji stanowiących załączniki do niniejszej uchwały musi odbywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo, wiarygodność i niezaprzeczalność danych w nich zawartych oraz w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym dostępem.

**§ 6.** Traci moc uchwała Nr XXV/87/2012 Rady Gminy Sadki z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie gminy Sadki (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2013 r. poz. 41).

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadki.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego oraz na urzędowych tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący Rady Gminy



Andrzej Niedbala

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/15/2018

Rady Gminy Sadki

z dnia 5 grudnia 2018 r.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY  
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI -  
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE**

PODSTAWA PRAWNA	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.)
SKŁADAJĄCY	Deklaracja przeznaczona dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Sadki.
MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI	Urząd Gminy w Sadkach ul. Strażacka 11 Pokój nr 21
TERMIN ZŁOŻENIA DEKLARACJI	W przypadku pierwszej deklaracji w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub w terminie wskazanym w Uchwale Rady Gminy w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.  W przypadku zmiany danych zawartych w deklaracji w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.
OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYPEŁNIENIA DEKLARACJI	Wypełniać ręcznie lub komputerowo. Wypełniać białe pola znakiem „X” lub słownie.

**SŁOWNICZEK**

**Nieruchomość zamieszkała** - rozumie się przez to nieruchomość przeznaczoną do trwałego zamieszkania.

Wyróżnia się:

a) nieruchomość zamieszkała w całości - (np. dom, mieszkanie, wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnia mieszkaniowa, itp.), przeznaczone tylko i wyłącznie do celów mieszkaniowych;

b) nieruchomość zamieszkała częściowo- nieruchomość w części zamieszkała, a w części przeznaczona na działalność gospodarczą inną niż zakwaterowanie, handel i gastronomia, a pracującymi w tej działalności są wyłącznie mieszkańcy danej nieruchomości; np. mieszkanie + zakład krawiecki, dom + zakład fryzjerski, dom + zakład fotograficzny, mieszkanie + biuro księgowo, itp.)

**Właściciel nieruchomości** - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mającymi obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku.

**Mieszkaniec nieruchomości** - na gruncie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest to osoba fizyczna mająca na terenie gminy miejsce zamieszkania w rozumieniu przyjętym w art. 26 rozporządzenia WE nr 763/2008

**Budynek wielolokalowy** - to budynek mieszkalny zawierający więcej niż cztery lokale mieszkalne.

**Wspólnota mieszkaniowa** - ogół właścicieli, których lokale wchodzi w skład określonej nieruchomości (zwykle jednego budynku wraz z otaczającym terenem)

**Zarządca nieruchomości** - osoba fizyczna posiadająca licencję zarządcy nieruchomości nadaną w trybie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami, prowadząca działalność w zakresie zarządzania nieruchomościami na własny rachunek i ryzyko.

**Odpady komunalne** - odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

**Odpady ulegające biodegradacji** - odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, zakładów gastronomii, zakładów żywienia zbiorowego i jednostek handlu detalicznego;

**Tereny zielone** - tereny wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryty roślinnością, znajdujący się w granicach wsi o zwartej zabudowie lub miast, pełniący funkcje estetyczne, rekreacyjne, zdrowotne lub osłonowe, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie i zabytkowe oraz cmentarze, a także zieleń towarzysząca ulicom, placom, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom oraz obiektom kolejowym i przemysłowym

**Odpady zielone** - rozumie się przez to stanowiące części roślin odpady komunalne pochodzące z pielęgnacji terenów zieleni;

**Gospodarowanie odpadami** - rozumie się przez to zbieranie, transport, odzysk i unieszkodliwianie odpadów, w tym również nadzór nad takimi działaniami oraz nad miejscami unieszkodliwiania odpadów;

**Selektywne zbieranie odpadów** - zgodnie z definicją określoną w ustawie o odpadach rozumie się przez to zbieranie, w

ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia określonego sposobu przetwarzania, obejmuje jedynie rodzaje odpadów charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takim samym charakterem;

**Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy** - stanowi akt prawa miejscowego, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

### I. PRZYCZYNA ZŁOŻENIA DEKLARACJI

ZŁOŻENIE PIERWSZEJ DEKLARACJI

ZMIANA DANYCH ZAWARTYCH W DEKLARACJI DATA ZAISTNIENIA ZMIAN (dd.mm.rrrr)

### II. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

WŁAŚCICIEL, POSIADACZ NIERUCHOMOŚCI

WSPÓLWŁAŚCICIEL, WSPÓLPOSIADACZ NIERUCHOMOŚCI

ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI WSPÓLNEJ

NAJEMCA, DZIERŻAWCA

INNY PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ

### III. DANE IDENTYFIKACYJNE

#### Dane składającego deklarację

NAZWISKO I IMIĘ

DATA URODZENIA (dd.mm.rrrr)

PESEL

NUMER TELEFONU

ADRES E-MAIL

❖ Dane dotyczące numeru telefonu i adresu e-mail są dobrowolne.

#### Dane wspólnoty mieszkaniowej

NAZWA

Siedziba

ULICA  NR DOMU  NR LOKALU

KOD POCZTOWY  MIEJSCOWOŚĆ

### IV. ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY NINIEJSZA DEKLARACJA

ULICA  NR DOMU  NR LOKALU

KOD POCZTOWY  MIEJSCOWOŚĆ

### V. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny, niż adres z działu IV)

ULICA  NR DOMU  NR LOKALU

KOD POCZTOWY  MIEJSCOWOŚĆ

#### VI. INFORMACJE PODSTAWOWE

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ

LICZBA OSÓB ZAMELDOWANYCH NA NIERUCHOMOŚCI

W przypadku wystąpienia różnicy pomiędzy ilością osób zameldowanych a zamieszkujących daną nieruchomość należy wypełnić oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszej deklaracji.

#### VII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

PYTANIE	ODPOWIEDŹ	UWAGI
CZY NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ZNAJDUJĄ SIĘ TERENY ZIELONE? – JEŚLI TAK PODAĆ ICH POWIERZCHNIE (m2)	(powierzchnia/brak)	
CZY ODPADY ZIELONE POWSTAŁE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI BĘDĄ ZBIERANE DO KOMPOSTOWNIKA?	(tak/nie/nie dotyczy)	
CZY ODPADY ZIELONE WYTWORZONE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI MAJĄ BYĆ ODBIERANE PRZEZ PODMIOT ODBIERAJĄCY ODPADY KOMUNALNE?	(tak/nie/nie dotyczy)	

CZY NIERUCHOMOŚĆ WYPOSAŻONA JEST WE WŁASNY POJEMNIK DO GROMADZENIA ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH?

TAK, O POJEMNOŚCI  LITRÓW  NIE

#### VIII. NALICZANIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

LICZBA MIESZKAŃCÓW NIERUCHOMOŚCI X USTALONA STAWKA ZA MIESZKAŃCA

Oświadczam, że zobowiązuję się do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów (zaznacz właściwy kwadrat).

Tak  Nie

#### W PRZYPADKU PROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Liczba osób zamieszkujących w gosp. domowym do 4 osób włącznie

Stawka opłaty (zł)

Wysokość opłaty (zł)

X  =

Liczba osób zamieszkujących w gosp. domowym od 5 osoby wzwyż

Stawka opłaty (zł)

Wysokość opłaty (zł)

X  =

Łączna wysokość opłaty wynosi

Słownie łączna wysokość miesięcznej opłaty  
za gospodarowanie odpadami komunalnymi

**W PRZYPADKU NIEPROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Liczba osób zamieszkujących  
w gospodarstwie domowym

Stawka opłaty (zł)

Wysokość opłaty (zł)

<input type="text"/>	X	<input type="text" value="30,00"/>	=	<input type="text"/>
----------------------	---	------------------------------------	---	----------------------

Słownie łączna wysokość miesięcznej opłaty  
za gospodarowanie odpadami komunalnymi

**Oświadczam, że w przypadku stwierdzenia przez firmę wywożącą odpady komunalne niewłaściwej segregacji, wyrażam zgodę na obciążenie mnie podwyższoną opłatą w wysokości 30 zł od osoby.**

Liczba osób ..... x 30 zł = .....

Podpis .....

Termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone są w aktualnej Uchwale Rady Gminy Sadki Nr XXIII/65/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2012 r. poz. 2411).

**X. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ DEKLARACJĘ**

Oświadczam, iż na terenie nieruchomości której dotyczy niniejsza deklaracja, sposób gospodarowania odpadami komunalnymi będzie zgodny z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.

Załączniki do deklaracji:

1. Oświadczenie właściciela nieruchomości o różnicy pomiędzy ilością osób zameldowanych a zamieszkujących daną nieruchomość stanowiące załącznik nr 4 lub inne dokumenty potwierdzające dane zawarte w deklaracji.

DATA ZŁOŻENIA DEKLARACJI

CZYTELNY PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/PIECZĄTKA

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

**POUCZENIE**

**W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r., poz. 1314 ze zm.).**

Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu Karnego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych

z rzeczywistością.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr III/15/2018

Rady Gminy Sadki

z dnia 5 grudnia 2018 r.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY  
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI -  
NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE

PODSTAWA PRAWNA	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.)
SKŁADAJĄCY	Deklaracja przeznaczona dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na terenie Gminy Sadki.
MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI	Urząd Gminy w Sadkach ul. Strażacka 11 Pokój Nr 21
TERMIN ZŁOŻENIA DEKLARACJI	W przypadku pierwszej deklaracji w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub w terminie wskazanym w Uchwale Rady Gminy w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.  W przypadku zmiany danych zawartych w deklaracji w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.
OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYPEŁNIENIA DEKLARACJI	Wypełniać ręcznie lub komputerowo. Wypełniać białe pola znakiem „X” lub słownie.

#### SŁOWNICZEK

**Nieruchomość niezamieszkała** - rozumie się przez to nieruchomość nieprzeznaczoną do trwałego zamieszkania. Do nieruchomości niezamieszkałych zalicza się nieruchomości na terenie, których prowadzona jest działalność gospodarcza (np. zakład krawiecki, zakład fryzjerski, restauracja, sklep, szkoła, pole namiotowe itp.)

**Właściciel nieruchomości** - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mającymi obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku.

**Zarządca nieruchomości** - osoba fizyczna posiadająca licencję zarządcy nieruchomości nadaną w trybie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami, prowadząca działalność w zakresie zarządzania nieruchomościami na własny rachunek i ryzyko.

**Odpady komunalne** - odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

**Tereny zielone** - wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryty roślinnością, znajdujący się w granicach wsi o zwartej zabudowie lub miast, pełniący funkcje estetyczne, rekreacyjne, zdrowotne lub osłonowe, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie i zabytkowe oraz cmentarze, a także zieleń towarzysząca ulicom, placom, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom oraz obiektom kolejowym i przemysłowym.

**Odpady zielone** - rozumie się przez to stanowiące części roślin odpady komunalne pochodzące z pielęgnacji terenów zieleni;

**Gospodarowanie odpadami** - rozumie się przez to zbieranie, transport, odzysk i unieszkodliwianie odpadów, w tym również nadzór nad takimi działaniami oraz nad miejscami unieszkodliwiania odpadów;

**Selektywne zbieranie odpadów** - zgodnie z definicją określoną w ustawie o odpadach rozumie się przez to zbieranie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia określonego sposobu przetwarzania, obejmuje jedynie rodzaje odpadów charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takim samym charakterem;

**Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy** - stanowi akt prawa miejscowego, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

**Powierzchnia handlowa** - jest to część powierzchni podmiotu gospodarczego, w której odbywa się bezpośrednia sprzedaż towarów (bez wliczania do niej powierzchni pomocniczej, do której zalicza się powierzchnie magazynów, biur, komunikacji, ekspozycji wystawowej itp.)

**Miejsce noclegowe** - jest to łóżko jednoosobowe lub dwuosobowe liczone jako dwa miejsca do spania w obiektach świadczących usługi hotelarskie.

#### I. PRZYCZYNA ZŁOŻENIA DEKLARACJI



ZŁOŻENIE PIERWSZEJ DEKLARACJI

ZMIANA DANYCH ZAWARTYCH W DEKLARACJI DATA ZAISTNIENIA ZMIAN (dd.mm.rrrr)

## II. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

WŁAŚCICIEL, POSIADACZ NIERUCHOMOŚCI

WSPÓLWŁAŚCICIEL, WSPÓLPOSIADACZ NIERUCHOMOŚCI

ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI WSPÓLNEJ

NAJEMCA, DZIERŻAWCA

INNY PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ

## III. DANE IDENTYFIKACYJNE

### Dane składającego deklarację

NAZWISKO I IMIĘ

DATA URODZENIA (dd.mm.rrrr)

PESEL

NUMER TELEFONU

ADRES E-MAIL

\*Dane dotyczące numeru telefonu i adresu e-mail są dobrowolne .

### Dane podmiotu gospodarczego prowadzącego działalność na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja

NAZWA PODMIOTU

NUMER KRS  NUMER REGON

NUMER NIP  NR TELEFONU

E-MAIL

## IV. ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY NINIEJSZA DEKLARACJA

ULICA  NR DOMU  NR LOKALU

KOD POCZTOWY  MIEJSCOWOŚĆ

## V. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny, niż adres z działu IV)

ULICA  NR DOMU  NR LOKALU

KOD POCZTOWY  MIEJSCOWOŚĆ

**VI. DEKLARACJA DOTYCZĄCA WYMAGANEJ POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW  
NA ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE**

**MODUŁ OBLICZENIOWY WYMAGANEJ ILOŚCI I POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW  
NA ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE**

Wyjaśnienie dotyczące wypełnienia poniższego modułu:

KOLUMNA I - RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ - w kolumnie należy znaleźć odpowiednią działalność prowadzoną na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja

KOLUMNA II - PODSTAWA OBLICZENIOWA - w kolumnie należy wpisać w białych polach wymaganą wartość podstawy obliczeniowej np. powierzchnię handlową, liczbę pracowników, liczbę miejsc konsumpcyjnych itd. Podstawa obliczeniowa dla danej działalności znajduje się w ciemniejszym wersie Kolumny II. W celu obliczenia ilości i pojemności pojemników na zmieszane odpady komunalne, wpisaną wartość podstawy obliczeniowej należy przemnożyć przez jednostkowy wskaźnik wytwarzania odpadów, który znajduje się po lewej stronie

KOLUMNA IIIA - Wyliczona pojemność pojemników w litrach - w kolumnie należy wpisać otrzymany wynik obliczeń z kolumny II. Uzyskany wynik obliczeń wpisany do kolumny IIIA należy dopasować do przedziałów znajdujących się w Tabeli 1.

KOLUMNA IIIB - Ilość - w kolumnie należy wpisać wymaganą ilość pojemników dopasowaną do odpowiedniego przedziału z Tabeli 1.

KOLUMNA IIIC - Pojemność - w kolumnie należy wpisać wymaganą pojemność pojemników dopasowaną do odpowiedniego przedziału z Tabeli 1.

Tabela 1. Wymagana Ilość i pojemność pojemników na zmieszane odpady komunalne w stosunku do wyliczonej za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności pojemników

WYLICZONA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW W LITRACH	WYMAGANA ILOŚĆ I POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW NA ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE	
	ILOŚĆ POJEMNIKÓW	POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW
Do 60	1	60 l
61-179	1	110/120 l*
180-359	1	240 l
360-599	2	240 l
600-1650	1	1100 l
1651-2750	2	1100 l
2751-3850	3	1100 l
3851-4950	4	1100 l
4951-6050	5	1100 l
6051-7150	6	1100 l
7151-8250	7	1100 l
8251-9350	8	1100 l
9351-10450	9	1100 l
+1100	+1	1100 l

\*ostateczna możliwość stosowania pojemników 110 l lub 120 l będzie określona przez Gminę

**WARTOŚCI WPISANE W KOLUMNY IIIB ORAZ IIIC STANOWIĄ WYMAGANĄ ILOŚĆ I POJEMNOŚĆ  
POJEMNIKÓW DO GROMADZENIA ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE  
NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA ORAZ STANOWIĄ PODSTAWĘ DO OBLICZANIA  
WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

KOLUMNA I  Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej	KOLUMNA II  PODSTAWA OBLICZENIOWA			KOLUMNA III		
				KOLUMNA IIIA	KOLUMNA IIIB	KOLUMNA IIIC
				WYNIKI OBLICZEŃ		
			Wyliczona pojemność pojemników w litrach	Wymagana ilość i pojemność pojemników (wg tabeli 1)		
				Ilość	Pojemność	
Lokal handlowy - branża spożywcza	Powierzchnia handlowa w m <sup>2</sup>					
	3 Litry	X				
Lokal handlowy - branża przemysłowa	Powierzchnia handlowa w m <sup>2</sup>					
	3 Litry	X				

Punkty handlowe poza lokalem	Łączna liczba pracowników					
	3 Litry	X				
Obiekty oświaty, kultury	Łączna liczba pracowników, uczniów, dzieci					
	3 Litry	X				
Urzędy	Łączna liczba pracowników					
	3 Litry	X				
Podmioty usługowe, produkcyjne, rzemieślnicze	Łączna liczba pracowników					
	3 Litry	X				
Lokale gastronomiczne	Liczba miejsc konsumpcyjnych					
	3 Litry	X				
Obiekty zakwaterowania	Liczba miejsc noclegowych					
	3 Litry	X				
Campingi, pola namiotowe 1 ha = 10 000 m <sup>2</sup> 1 ar = 100 m <sup>2</sup>	Powierzchnia przeznaczona na nocowanie w m <sup>2</sup>					
	0,25 Litry	X				
Ogrody działkowe	Liczba pojedynczych działek					
	30 Litrów	X				
Cmentarze 1 ha = 10 000 m <sup>2</sup> 1 ar = 100 m <sup>2</sup>	Powierzchnia cmentarza w m <sup>2</sup>					
	0,3 Litry	X				
Organizacja impres masowych	Przewidywana liczba uczestników					
	0,5 Litry	X				

**Lokale handlowe, obiekty oświaty i kultury, urzędy, podmioty usługowe, produkcyjne, rzemieślnicze, lokale gastronomiczne, obiekty zakwaterowania** - odbiór zmieszanych odpadów komunalnych z częstotliwością **1 x na 2 tygodnie**.  
**Cmentarze** - odbiór zmieszanych odpadów komunalnych z następującą częstotliwością: **1 x na 2 tygodnie**.  
**Organizacja imprez masowych** - odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW ZIELONYCH

PYTANIE	ODPOWIEDŹ	UWAGI
CZY NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ZNAJDUJĄ SIĘ TERENY ZIELONE? – JEŚLI TAK PODAĆ ICH POWIERZCHNIE (m <sup>2</sup> )	(powierzchnia/brak)	
CZY ODPADY ZIELONE POWSTAŁE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI BĘDĄ ZBIERANE DO KOMPOSTOWNIKA?	(tak/nie/nie dotyczy)	
CZY ODPADY ZIELONE WYTWORZONE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI MAJĄ BYĆ ODBIERANE PRZEZ PODMIOT ODBIERAJĄCY ODPADY KOMUNALNE?	(tak/nie/nie dotyczy)	

CZY NIERUCHOMOŚĆ WYPOSAŻONA JEST WE WŁASNY POJEMNIK DO GROMADZENIA ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ?

TAK, O POJEMNOŚCI  LITRÓW  NIE

### VIII. NALICZANIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

LICZBA POJEMNIKÓW Z ODPADAMI WYTWORZONYMI NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI  
NIEZAMIESZKAŁEJ X STAWKA OPŁATY ZA POJEMNIK

Oświadczam, że zobowiązuję się do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów  
(zaznacz właściwy kwadrat)

Tak  Nie

#### W PRZYPADKU PROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Ilość pojemników 60 l		Stawka opłaty za pojemnik 60 l		Częstotliwość odbioru (na miesiąc)		Stawka opłaty za pojemniki 60 l (w zł)
<input type="text"/>	X	<input type="text" value="13,00"/>	X	<input type="text" value="2"/>	=	<input type="text"/>
<i>(z kolumn IIIb oraz IIIc modułu obliczeniowego)</i>						

Ilość pojemników 110/120 l		Stawka opłaty za pojemnik 110/120 l		Częstotliwość odbioru (na miesiąc)		Stawka opłaty za pojemniki 110/120 l (w zł)
<input type="text"/>	X	<input type="text" value="22,00"/>	X	<input type="text" value="2"/>	=	<input type="text"/>
<i>(z kolumn IIIb oraz IIIc modułu obliczeniowego)</i>						

Ilość pojemników 240 l		Stawka opłaty za pojemnik 240 l		Częstotliwość odbioru (na miesiąc)		Stawka opłaty za pojemniki 240 l (w zł)
<input type="text"/>	X	<input type="text" value="40,00"/>	X	<input type="text" value="2"/>	=	<input type="text"/>
<i>(z kolumn IIIb oraz IIIc modułu obliczeniowego)</i>						

Ilość pojemników 1100 l		Stawka opłaty za pojemnik 1100 l		Częstotliwość odbioru (na miesiąc)		Stawka opłaty za pojemniki 1100 l (w zł)
<input type="text"/>	X	<input type="text" value="120,00"/>	X	<input type="text" value="2"/>	=	<input type="text"/>
<i>(z kolumn IIIb oraz IIIc modułu obliczeniowego)</i>						

ŁĄCZNA SUMA DO ZAPŁATY W PRZYPADKU  
PROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW WYNOŚI (w zł)

\* ostateczna możliwość stosowania pojemników 110 l lub 120 l będzie określona przez Gminę

#### W PRZYPADKU NIEPROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Ilość pojemników 60 l		Stawka opłaty za pojemnik 60 l		Częstotliwość odbioru (na miesiąc)		Stawka opłaty za pojemniki 60 l (w zł)
<input type="text"/>	X	<input type="text" value="26,00"/>	X	<input type="text" value="2"/>	=	<input type="text"/>
<i>(z kolumn IIIb oraz IIIc modułu obliczeniowego)</i>						
		Stawka opłaty		Częstotliwość odbioru		Stawka opłaty za

Ilość pojemników 110/120 l                      za pojemnik 110/120 l                      (na miesiąc)                      pojemniki  
 110/120 l (w zł)

X  X  =

*(z kolumn IIIb oraz IIIc modułu obliczeniowego)*

Ilość pojemników 240 l                      Stawka opłaty                      Częstotliwość odbioru                      Stawka  
 za pojemnik 240 l                      (na miesiąc)                      opłaty za  
 pojemniki  
 240 l (w zł)

X  X  =

*(z kolumn IIIb oraz IIIc modułu obliczeniowego)*

Ilość pojemników 1100 l                      Stawka opłaty                      Częstotliwość odbioru                      Stawka  
 za pojemnik 1100 l                      (na miesiąc)                      opłaty za  
 pojemniki  
 1100 l (w zł)

X  X  =

*(z kolumn IIIb oraz IIIc modułu obliczeniowego)*

ŁĄCZNA SUMA DO ZAPŁATY W PRZYPADKU  
 NIEPROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW WYNOŚI (w zł)

\* ostateczna możliwość stosowania pojemników 110 l lub 120 l będzie określona przez Gminę

**Oświadczam, że w przypadku stwierdzenia przez firmę wywożącą odpady komunalne niewłaściwej segregacji, wyrażam zgodę na obciążenie mnie podwyższoną opłatą za pojemnik.**

**Wielkość pojemnika ..... l x stawka..... zł x 2 razy (w m-cu) = .....zł**

**Podpis .....**

Termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone są w aktualnej Uchwale Rady Gminy Sadki Nr XXIII/65/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2012 r. poz. 2411)

**X. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ DEKLARACJĘ**

Oświadczam, iż na terenie nieruchomości której dotyczy niniejsza deklaracja, sposób gospodarowania odpadami komunalnymi będzie zgodny z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.

DATA ZŁOŻENIA DEKLARACJI	CZYTELNY PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJI; PIECZĄTKA
--------------------------	--

**POUCZENIE**

**W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r., poz. 1314 ze zm.).**

Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu Karnego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych

z rzeczywistością.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr III/15/2018

Rady Gminy Sadki

z dnia 5 grudnia 2018 r.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY  
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI -  
W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁEJ I W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ**

PODSTAWA PRAWNA	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.)
SKŁADAJĄCY	Deklaracja przeznaczona dla właścicieli nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą, a w części nieruchomość niezamieszkałą.
MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI	Urząd Gminy w Sadkach ul. Strażacka 11 Pokój nr 21
TERMIN ZŁOŻENIA DEKLARACJI	W przypadku pierwszej deklaracji w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub w terminie wskazanym w Uchwale Rady Gminy w sprawie Wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.  W przypadku zmiany danych zawartych w deklaracji w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.
OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYPEŁNIENIA DEKLARACJI	Wypełniać ręcznie lub komputerowo. Wypełniać białe pola znakiem „X” lub słownie.

**SŁOWNICZEK**

**Nieruchomość w części zamieszkała i w części niezamieszkała** - rozumie się przez to nieruchomości, które w części przeznaczone są na cele mieszkalne oraz w części przeznaczone są na działalność gospodarczą.

Wyróżnia się:

a) nieruchomości w części zamieszkałe i w części niezamieszkałe na działalność gospodarczą inną niż zakwaterowanie, handel i gastronomia, a pracującymi w tej działalności nie są wyłącznie mieszkańcy danej nieruchomości (np. mieszkanie + zakład krawiecki, dom + zakład fryzjerski, dom + zakład fotograficzny, itp.).

b) nieruchomości w części zamieszkałe i w części niezamieszkałe pod działalność gospodarczą związaną z zakwaterowaniem, handlem oraz gastronomią; (np. dom + sklep, dom + restauracja, dom + kawiarnia, itp.).

**Właściciel nieruchomości** - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mającymi obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku.

**Zarządca nieruchomości** - osoba fizyczna posiadająca licencję zarządcy nieruchomości nadaną w trybie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami, prowadząca działalność w zakresie zarządzania nieruchomościami na własny rachunek i ryzyko.

**Odpady komunalne** - odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

**Tereny zielone** - wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryty roślinnością, znajdujący się w granicach wsi o zwartej zabudowie lub miast, pełniący funkcje estetyczne, rekreacyjne, zdrowotne lub osłonowe, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie i zabytkowe oraz cmentarze, a także zieleń towarzysząca ulicom, placom, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom oraz obiektom kolejowymi przemysłowym.

**Odpady zielone** - rozumie się przez to stanowiące części roślin odpady komunalne pochodzące z pielęgnacji terenów zieleni;

**Gospodarowanie odpadami** - rozumie się przez to zbieranie, transport, odzysk i unieszkodliwianie odpadów, w tym również nadzór nad takimi działaniami oraz nad miejscami unieszkodliwiania odpadów;

**Selektywne zbieranie odpadów** - zgodnie z definicją określoną w ustawie o odpadach rozumie się przez to zbieranie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia określonego sposobu przetwarzania, obejmuje jedynie rodzaje odpadów charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takim samym charakterem;

**Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy** - stanowi akt prawa miejscowego, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości porządku na terenie gminy.

**Powierzchnia handlowa** - jest to część powierzchni podmiotu gospodarczego, w której odbywa się bezpośrednia sprzedaż

towarów (bez wliczania do niej powierzchni pomocniczej, do której zalicza się powierzchnie magazynów, biur, komunikacji, ekspozycji wystawowej itp.)

**Miejsce noclegowe** - jest to łóżko jednoosobowe lub dwuosobowe liczone jako dwa miejsca do spania w obiektach świadczących usługi hotelarskie.

### I. PRZYCZYNA ZŁOŻENIA DEKLARACJI

- ZŁOŻENIE PIERWSZEJ DEKLARACJI
- ZMIANA DANYCH ZAWARTYCH W DEKLARACJI DATA ZAISTNIENIA ZMIAN (dd.mm.rrrr)

### II. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

- WŁAŚCICIEL, POSIADACZ NIERUCHOMOŚCI
- WSPÓLWŁAŚCICIEL, WSPÓLPOSIADACZ NIERUCHOMOŚCI
- ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI WSPÓLNEJ
- NAJEMCA, DZIERŻAWCA
- INNY PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ

### III. DANE IDENTYFIKACYJNE

Dane składającego deklarację

NAZWISKO I IMIĘ

DATA URODZENIA (dd.mm.rrrr)

PESEL

NUMER TELEFONU

ADRES E-MAIL

❖ Dane dotyczące numeru telefonu i adresu e-mail są dobrowolne

Dane podmiotu gospodarczego prowadzącego działalność  
na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja

NAZWA PODMIOTU

NUMER KRS  NUMER REGON

NUMER NIP  NR TELEFONU

E-MAIL

### IV. ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY NINIEJSZA DEKLARACJA

ULICA  NR DOMU  NR LOKALU

KOD POCZTOWY  MIEJSCOWOŚĆ

### V. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny, niż adres z działu IV)



ULICA  NR DOMU  NR LOKALU   
 KOD POCZTOWY  MIEJSCOWOŚĆ

**VI. INFORMACJE PODSTAWOWE**

**VIa. DOTYCZĄCE ZAMIESZKAŁEJ CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI**

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ

LICZBA OSÓB ZAMELDOWANYCH NA NIERUCHOMOŚCI

W przypadku wystąpienia różnicy pomiędzy ilością osób zameldowanych, a zamieszkujących daną nieruchomość, należy wypełnić oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszej deklaracji.

**VIb. DOTYCZĄCE NIEZAMIESZKAŁEJ CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI  
 MODUŁ OBLICZENIOWY WYMAGANEJ ILOŚCI I POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW  
 NA ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE**

Wyjaśnienie dotyczące wypełnienia poniższego modułu:

KOLUMNA I - RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ - w kolumnie należy znaleźć odpowiednią działalność prowadzoną na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja

KOLUMNA II - PODSTAWA OBLICZENIOWA - w kolumnie należy wpisać w białych polach wymaganą wartość podstawy obliczeniowej np. powierzchnię handlową, liczbę pracowników, liczbę miejsc konsumpcyjnych itd. Podstawa obliczeniowa dla danej działalności znajduje się w ciemniejszym wersie Kolumny II. W celu obliczenia ilości i pojemności pojemników na zmieszane odpady komunalne, wpisaną wartość podstawy obliczeniowej należy przemnożyć przez jednostkowy wskaźnik wytwarzania odpadów, który znajduje się po lewej stronie

KOLUMNA IIIA - Wyliczona pojemność pojemników w litrach - w kolumnie należy wpisać otrzymany wynik obliczeń z kolumny II. Uzyskany wynik obliczeń wpisany do kolumny IIIA należy dopasować do przedziałów znajdujących się w Tabeli 1.

KOLUMNA IIIB - Ilość - w kolumnie należy wpisać wymaganą ilość pojemników dopasowaną do odpowiedniego przedziału z Tabeli 1.

KOLUMNA IIIC - Pojemność - w kolumnie należy wpisać wymaganą pojemność pojemników dopasowaną do odpowiedniego przedziału z Tabeli 1.

Tabela 1. Wymagana Ilość i pojemność pojemników na zmieszane odpady komunalne w stosunku do wyliczonej za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności pojemników

WYLICZONA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW W LITRACH	WYMAGANA ILOŚĆ I POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW NA ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE	
	ILOŚĆ POJEMNIKÓW	POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW
do 60	1	60 l
61-179	1	110/120 l*
180-359	1	240 l
360-599	2	240 l
600-1650	1	1100 l
1651-2750	2	1100 l
2751-3850	3	1100 l
3851-4950	4	1100 l
4951-6050	5	1100 l
6051-7150	6	1100 l
7151-8250	7	1100 l
8251-9350	8	1100 l
9351-10450	9	1100 l
+1100	+1	1100 l

\*ostateczna możliwość stosowania pojemników 110 l lub 120 l będzie określona przez Gminę

**WARTOŚCI WPISANE W KOLUMNY IIIB ORAZ IIIC STANOWIĄ WYMAGANĄ ILOŚĆ I POJEMNOŚĆ  
 POJEMNIKÓW DO GROMADZENIA ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE  
 NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA ORAZ STANOWIĄ PODSTAWĘ DO OBLICZANIA  
 WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

KOLUMNA I	KOLUMNA II	KOLUMNA III
-----------	------------	-------------

Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej	PODSTAWA OBLICZENIOWA			KOLUMNA IMA	KOLUMNA IIIB	KOLUMNA IIIC
				WYNIKI OBLICZEŃ		
				Wyliczona pojemność pojemników w litrach	Wymagana ilość i pojemność pojemników (wg tabeli 1)	
Ilość	Pojemność					
Lokal handlowy - branża spożywcza	Powierzchnia handlowa w m <sup>2</sup>					
	3 Litry	X				
Lokal handlowy - branża przemysłowa	Powierzchnia handlowa w m <sup>2</sup>					
	3 Litry	X				
Punkty handlowe poza lokalem	Łączna liczba pracowników					
	3 Litry	X				
Obiekty oświaty, kultury	Łączna liczba pracowników, uczniów, dzieci					
	3 Litry	X				
Urzędy	Łączna liczba pracowników					
	3 Litry	X				
Podmioty usługowe, produkcyjne, rzemieślnicze	Łączna liczba pracowników					
	3 Litry	X				
Lokale gastronomiczne	Liczba miejsc konsumpcyjnych					
	3 Litry	X				
Obiekty zakwaterowania	Liczba miejsc noclegowych					
	3 Litry	X				
Campingi, pola namiotowe 1 ha = 10 000 m <sup>2</sup> 1 ar = 100 m <sup>2</sup>	Powierzchnia przeznaczona na nocowanie w m <sup>2</sup>					
	0,25 Litra	X				
Ogrody działkowe	Liczba pojedynczych działek					
	30 Litrów	X				
Cmentarze 1 ha = 10 000 m <sup>2</sup> 1 ar = 100 m <sup>2</sup>	Powierzchnia cmentarza w m <sup>2</sup>					
	0,3 Litra	X				
Organizacja imprez masowych	Przewidywana liczba uczestników					
	0,5 Litra	X				

Lokale handlowe, obiekty oświaty i kultury, urzędy, podmioty usługowe, produkcyjne, rzemieślnicze, lokale gastronomiczne, obiekty zakwaterowania - odbiór zmieszanych odpadów komunalnych z częstotliwością 1 x na 2 tygodnie.

Cmentarze - odbiór zmieszanych odpadów komunalnych z następującą częstotliwością: 1 x na 2 tygodnie.

Organizacja imprez masowych - odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

## VII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

PYTANIE	ODPOWIEDŹ	UWAGI
CZY NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ZNAJDUJĄ SIĘ TERENY ZIELONE? – JEŚLI TAK PODAĆ ICH POWIERZCHNIĘ (m <sup>2</sup> )	(powierzchnia/brak)	

CZY ODPADY ZIELONE POWSTAŁE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI BĘDĄ ZBIERANE DO KOMPOSTOWNIKA?	(tak/nie/nie dotyczy)	
CZY ODPADY ZIELONE WYTWORZONE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI MAJĄ BYĆ ODBIERANE PRZEZ PODMIOT ODBIERAJĄCY ODPADY KOMUNALNE?	(tak/nie/nie dotyczy)	

CZY NIERUCHOMOŚĆ WYPOSAŻONA JEST WE WŁASNY POJEMNIK DO GROMADZENIA ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ?

TAK, O POJEMNOŚCI  LITRÓW  NIE

### VIII. NALICZANIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

#### OPŁATA ZA ZAMIESZKAŁĄ CZĘŚĆ NIERUCHOMOŚCI

LICZBA MIESZKAŃCÓW NIERUCHOMOŚCI X USTALONA STAWKA ZA MIESZKAŃCA

Oświadczam, że zobowiązuję się do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów (zaznacz właściwy kwadrat)

Tak  Nie

#### W PRZYPADKU PROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Liczba osób zamieszkujących w gosp. domowym do 4 osób włącznie

		Stawka opłaty (zł)		Wysokość opłaty (zł)
<input type="text"/>	X	<input type="text" value="18,00"/>	=	<input type="text"/>

Liczba osób zamieszkujących w gosp. domowym od 5 osoby wzwyż.

		Stawka opłaty (zł)		Wysokość opłaty (zł)
<input type="text"/>	X	<input type="text" value="9,00"/>	=	<input type="text"/>

Łączna wysokość opłaty wynosi

Słownie łączna wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

#### W PRZYPADKU NIEPROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Liczba osób zamieszkujących		Stawka opłaty (zł)		Wysokość opłaty (zł)
<input type="text"/>	X	<input type="text" value="30,00"/>	=	<input type="text"/>

Oświadczam, że w przypadku stwierdzenia przez firmę wywożącą odpady komunalne niewłaściwej segregacji, wyrażam zgodę na obciążenie mnie podwyższoną opłatą w wysokości 30 zł od osoby.

Liczba osób ..... x 30 zł = ..... Podpis .....

#### OPŁATA ZA NIEZAMIESZKAŁĄ CZĘŚĆ NIERUCHOMOŚCI

LICZBA POJEMNIKÓW Z ODPADAMI WYTWORZONYMI W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ NIERUCHOMOŚCI

**X STAWKA OPŁATY ZA POJEMNIK**

**W PRZYPADKU PROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIORKI ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Ilość pojemników 60 l		Stawka opłaty za pojemnik 60 l		Częstotliwość odbioru (na miesiąc)		Stawka opłaty za pojemniki 60 l (w zł)
	X	13,00	X	2	=	

*(z kolumn IIIb oraz IIIc modułu obliczeniowego)*

Ilość pojemników 110/120 l		Stawka opłaty za pojemnik 110/120 l		Częstotliwość odbioru (na miesiąc)		Stawka opłaty za pojemniki 110/120 l (w zł)
	X	22,00	X	2	=	

*(z kolumn IIIb oraz IIIc modułu obliczeniowego)*

Ilość pojemników 240 l		Stawka opłaty za pojemnik 240 l		Częstotliwość odbioru (na miesiąc)		Stawka opłaty za pojemniki 240 l (w zł)
	X	40,00	X	2	=	

*(z kolumn IIIb oraz IIIc modułu obliczeniowego)*

Ilość pojemników 1100 l		Stawka opłaty za pojemnik 1100 l		Częstotliwość odbioru (na miesiąc)		Stawka opłaty za pojemniki 1100 l (w zł)
	X	120,00	X	2	=	

*(z kolumn IIIb oraz IIIc modułu obliczeniowego)*

<b>ŁĄCZNA SUMA DO ZAPŁATY W PRZYPADKU PROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW WYNOŚI (w zł)</b>						
---	--	--	--	--	--	--

\* ostateczna możliwość stosowania pojemników 110 l lub 120 l będzie określona przez Gminę

**W PRZYPADKU NIEPROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIORKI ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Ilość pojemników 60 l		Stawka opłaty za pojemnik 60 l		Częstotliwość odbioru (na miesiąc)		Stawka opłaty za pojemniki 60 l (w zł)
	X	26,00	X	2	=	

*(z kolumn IIIb oraz IIIc modułu obliczeniowego)*

Ilość pojemników 110/120 l		Stawka opłaty za pojemnik 110/120 l		Częstotliwość odbioru (na miesiąc)		Stawka opłaty za pojemniki 110/120 l (w zł)
	X	44,00	X	2	=	

*(z kolumn IIIb oraz IIIc modułu obliczeniowego)*

Ilość pojemników 240 l		Stawka opłaty za pojemnik 240 l		Częstotliwość odbioru (na miesiąc)		Stawka opłaty za pojemniki 240 l (w zł)
	X	80,00	X	2	=	

*(z kolumn IIIb oraz IIIc modułu obliczeniowego)*

Stawka

Ilość pojemników 1100 l		Stawka opłaty za pojemnik 1100 l		Częstotliwość odbioru (na miesiąc)		opłaty za pojemniki 1100 l (w zł)
	X	240,00	X	2	=	

(z kolumn IIIb oraz IIIc modułu obliczeniowego)

ŁĄCZNA SUMA DO ZAPŁATY W PRZYPADKU  
NIEPROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW WYNOŚI (w zł)

**OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI,  
KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA WYNOŚI:**

1. W PRZYPADKU PROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE CAŁEJ  
NIERUCHOMOŚCI.

Wysokość opłaty za część zamieszkałą nieruchomości w przypadku selektywnej zbiórki odpadów (w zł)	+	Wysokość opłaty za część niezamieszkałą nieruchomości w przypadku selektywnej zbiórki odpadów (w zł)	=	Suma opłaty wynosi (w zł)
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>

2. W PRZYPADKU NIEPROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE CAŁEJ  
NIERUCHOMOŚCI.

Wysokość opłaty za część zamieszkałą nieruchomości w przypadku braku selektywnej zbiórki odpadów (w zł)	+	Wysokość opłaty za część niezamieszkałą nieruchomości w przypadku braku selektywnej zbiórki odpadów (w zł)	=	Suma opłaty wynosi (w zł)
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>

Termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone są w aktualnej Uchwale Rady Gminy Sadki Nr XXIII/65/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2012 r. poz. 2411).

**X. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ DEKLARACJĘ**

Oświadczam, iż na terenie nieruchomości której dotyczy niniejsza deklaracja, sposób gospodarowania odpadami komunalnymi będzie zgodny z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.

Załączniki do deklaracji:

1. Oświadczenie właściciela nieruchomości o różnicy pomiędzy ilością osób zameldowanych a zamieszkujących daną nieruchomość stanowiące załącznik nr 4 lub inne dokumenty potwierdzające dane zawarte w deklaracji

DATA ZŁOŻENIA DEKLARACJI  
DEKLARACJĘ/PIECZĄTKA

CZYTELNY PODPIS SKŁADAJĄCEGO

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

#### POUCZENIE

**W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r., poz. 1314 ze zm.).**

Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu Karnego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr III/15/2018

Rady Gminy Sadki

z dnia 5 grudnia 2018 r.

**Oświadczenie**

**o przyczynie wystąpienia różnicy pomiędzy ilością osób zameldowanych a zamieszkujących w nieruchomości, której dotyczy deklaracja**

Ja,

.....

(Nazwisko i imię właściciela lub zarządcy)

Adres

.....

.....

**oświadczam,**

że różnica pomiędzy ilością osób zameldowanych a zamieszkujących spowodowana jest :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(Podpis składającego oświadczenie i deklarację)

## Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.), gminy mają obowiązek objąć wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenie gminy systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

W gminie Sadki została podjęta uchwała o objęciu systemem gospodarowania odpadami komunalnymi również nieruchomości niezamieszkałych.

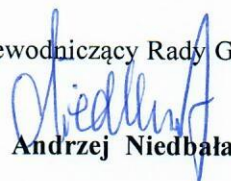
W celu wywiązania się z obowiązków Rada Gminy Sadki przyjmuje uchwałę w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi z terenu nieruchomości.

W związku tym, iż na terenie gminy Sadki od 1 lipca 2013 r. systemem objęte są nieruchomości zamieszkałe, niezamieszkałe oraz w części zamieszkałe i w części niezamieszkałe zostały sporządzone 3 wzory deklaracji dostosowane do rodzaju nieruchomości, stanowiące załącznik Nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały.

Konieczność podjęcia uchwały Rady Gminy w sprawie określenia nowego wzoru deklaracji jest jej dostosowanie do nowych zapisów do Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie oraz brakiem możliwości deponowania popiołów na Gminnym Składowisku Odpadów Komunalnych w Ostrówcu od 1 stycznia 2019 r.

Ponadto, aby uniknąć rozbieżności pomiędzy ilością osób zameldowanych a zamieszkujących nieruchomość oraz ułatwienia mieszkańcom potwierdzenia występowania tych różnic i wyeliminowania konieczności przedkładania różnego rodzaju dokumentów, opracowano wzór oświadczenia stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy



Andrzej Niedbala