

ZARZĄDZENIE Nr 102.2018
WÓJTA GMINY SADKI
z dnia 30 listopada 2018 r.

w sprawie powołania i regulaminu działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 21 ustawy z 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1234 ze zm.) oraz § 18 Uchwały Nr XXIX/2013/ Rady Gminy Sadki dnia 28 marca 2013 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2013 r. poz. 1512) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

- 1) Michalina Zygmunt
- 2) Beata Przywecka
- 3) Krystian Stępniewski
- 4) Bogusława Nitka
- 5) Alicja Matejczyk

2. Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu ich odwołania lub złożenia przez nich pisemnej rezygnacji.

§ 2. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:

1. Opiniowanie złożonych wniosków o najem lokali mieszkalnych i lokali socjalnych.
2. Ocena warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o najem lokali mieszkalnych i socjalnych.
3. Ustalanie projektów list z zachowaniem prawa pierwszeństwa osób spełniających kryteria do zawarcia umowy o najem lokalu mieszkalnego lub socjalnego.
4. Rozpatrywanie odwołań od projektów list o których mowa w ust. 3.
5. Ustalanie ostatecznych list z zachowaniem pierwszeństwa osób spełniających kryteria do zawarcia umowy o najem lokalu mieszkalnego lub socjalnego.

§ 3. Szczegółowy sposób działania Komisji w zakresie ustalonym w § 2 określa regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Mieszkaniowej.

§ 5. Traci moc Zarządzenie nr 12.2017 Wójta Gminy Sadki z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie powołania i regulaminu działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJTA
mgr Dariusz Gryńlewicz

załącznik
do Zarządzenia nr 102.2018
Wójta Gminy Sadki
z dnia 30 listopada 2018 r.

Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej Komisją, działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.)
 - 2) ustawy z 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1234 ze zm.)
 - 3) Uchwały Nr XXIX/2013/ Rady Gminy Sadki dnia 28 marca 2013 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2013 r. poz. 1512)
2. Komisja jest organem opiniodawczym w sprawach lokalowych, a w szczególności w sprawach dotyczących:
 - 1) przydziału lokali mieszkalnych i lokali socjalnych,
 - 2) zamiany mieszkań,
 - 3) złożonych odwołań.
3. Wyłączone spod opiniowania przez Komisję są sprawy lokalowe dotyczące:
 - 1) wstąpienia w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu Cywilnego oraz na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego,
 - 2) nawiązania stosunku najmu w związku z koniecznością zapewnienia lokali zamiennych w sytuacjach określonych w art. 11 ust. 9 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.

§ 2

1. Komisję powołuje i odwołuje Wójt Gminy Sadki.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Sadki, a następne, w miarę potrzeb Przewodniczący Komisji, ustalając porządek, termin i godzinę posiedzenia.
3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja powołuje ze swego grona Przewodniczącego i zastępcę Przewodniczącego Komisji.
4. Przewodniczący i zastępca Przewodniczącego Komisji pełnią swoje funkcje do czasu odwołania przez Komisję.
5. Każdy członek Komisji może być odwołany przez Wójta Gminy Sadki w przypadku złożenia rezygnacji lub z inicjatywy Wójta.
6. Uzupełnienia składu dokonuje Wójt Gminy Sadki.

7. Członek Komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku o przydział lokalu mieszkalnego dla osoby, z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności, a także, jeżeli jest krewnym lub powinowatym tej osoby do drugiego stopnia włącznie.

§ 3

1. Każdy członek Komisji zobowiązany jest zapoznać się z obowiązującymi przepisami dotyczącymi tajemnic ustawowo chronionych oraz ochrony danych osobowych oraz złożyć oświadczenie o przyjęciu odpowiedzialności za ochronę i prawidłowe wykorzystanie informacji związanych z działalnością Komisji.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który stosownie do potrzeb może powołać zespoły wizytujące.
3. W posiedzeniu komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby trzecie za zgodą Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności za zgodą wiceprzewodniczącego.
4. Komisja może korzystać, w razie potrzeby z pomocy radcy prawnego Urzędu Gminy w Sadkach.

§ 4

Do zakresu działania Komisji należy:

- 1) opiniowanie złożonych wniosków o najem lokali mieszkalnych i lokali socjalnych,
- 2) ocena warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego i lokalu socjalnego,
- 3) ustalanie projektów list z zachowaniem pierwszeństwa osób spełniających kryteria do zawarcia umowy o najem lokalu mieszkalnego i lokalu socjalnego,
- 4) opiniowanie odwołań od projektów list o których mowa w ust. 3,
- 5) ustalanie ostatecznych list z zachowaniem pierwszeństwa osób spełniających kryteria do zawarcia umowy o najem lokalu mieszkalnego i lokalu socjalnego.

§ 5

1. Komisja przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:
 - 1) przepisami prawa materialnego,
 - 2) racjonalnym gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem gminy,
 - 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.
2. Członkowie Komisji dokonują weryfikacji wniosków wstępnie rozpatrzonych przez pracownika Urzędu Gminy Sadki odpowiedzialnego za sprawy mieszkaniowe, który sprawdza wnioski pod względem formalnym.
3. Do zadań Komisji należy badanie warunków mieszkaniowych w miejscu zamieszkania wnioskującego w razie takiej potrzeby w zespołach co najmniej 2-osobowych

i opiniowanie (w wyniku badania na miejscu bądź na podstawie danych z posiadanych akt sprawy oraz posiadanie wiedzy w konkretnej sprawie) napływających wniosków o wynajem mieszkania. Stwierdzenie warunków mieszkaniowych powinno odbywać się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka jego rodziny. Ustalenia zespołu winny być zapisane w protokóle z dokonanej wizji lokalnej.

4. Po weryfikacji wszystkich zgłoszonych wniosków Komisja sporządza rejestr osób oczekujących na lokal z mieszkaniowego zasobu Gminy Sadki, wnioskodawców uprawnionych do otrzymania takiego lokalu, z podziałem na lokale mieszkalne i socjalne z wyrokami sądowymi oraz bez wyroków sądowych
5. Do podjęcia wiążącej decyzji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków Komisji, w przypadku równej liczby głosów decyduje Przewodniczący Komisji. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosu.
6. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokoły podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

§ 6

1. Członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej obowiązuje tajemnica służbowa i ochrona danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zmianami).
2. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji – załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 7

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania. Członkowie Komisji wykonują swoją pracę nieodpłatnie.
2. Środki niezbędne do wykonania zadań komisji, zespołu oraz protokolanta i obsługę techniczną zapewni Urząd Gminy w Sadkach.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1234 ze zm.) oraz uchwały Nr XXIX/2013/ Rady Gminy Sadki dnia 28 marca 2013 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2013 r. poz. 1512).

WOJT
mgr Dariusz Gryntewicz

Załącznik nr 1 do
Regulaminu działania
Społecznej Komisji
Mieszkaniowej

.....
(miejsowość i data)

.....
(Nazwisko i imię)

Zobowiązanie do zachowania tajemnicy służbowej

Niniejszym zobowiązuję się stosować następujące zasady odnośnie tajemnicy służbowej, związanej z pracą, którą wykonuję jako członek Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Sadkach:

1. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy służbowej, tj. w szczególności do nie rozpowszechniania, w jakiegokolwiek formie, jakiegokolwiek znanych mi informacji, wiadomości i materiałów dotyczących Społecznej Komisji Mieszkaniowej, do których będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych. Zobowiązanie to obowiązuje zarówno w czasie trwania pracy w Społecznej Komisji Mieszkaniowej, jak i po jej wygaśnięciu.
2. Informacje, wiadomości i materiały objęte tajemnicą, o której mowa powyżej, to w szczególności: informacje o osobach starających się o przydział lokalu socjalnego/mieszkalnego, dane osobowe, dokumenty wytwarzane w toku pracy, korespondencja tradycyjna i elektroniczna należąca do Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Sadkach.

.....