

## ZARZĄDZENIE NR 95.2018

### WÓJTA GMINY SADKI

z dnia 16 listopada 2018 roku

#### **w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej**

Na podstawie art. 4 ust.3 pkt 3 i ust.5, art.26 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. 2018 r., poz. 395 z późn.zm.) oraz Zarządzenia Wójta Gminy Sadki Nr 15/K/2013 z dnia 14 listopada 2013 roku w sprawie wprowadzenia „Instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy w Sadkach” zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić inwentaryzację roczną składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Sadkach według stanu na dzień 31 grudnia 2018 roku.

**§2.** Inwentaryzację aktywów i pasywów należy przeprowadzić metodą spisu z natury, uzyskania od banków i kontrahentów potwierdzenia sald, porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości.

1. Inwentaryzacją w drodze spisu z natury należy objąć:
  - a) aktywa pieniężne w gotówce,
  - b) druki ścisłego zarachowania,
  - c) zapasy materiałów.
2. Inwentaryzacją w drodze potwierdzenia sald należy objąć:
  - a) aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych,
  - b) kredyty i pożyczki,
  - c) należności (z wyjątkiem należności publicznoprawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników oraz wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych).
3. Inwentaryzacją w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości:
  - a) grunty,
  - b) wartości niematerialne i prawne,
  - c) środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony, środki trwałe w budowie,
  - d) długoterminowe aktywa finansowe,
  - e) należności sporne i wątpliwe,
  - f) należności i zobowiązania publicznoprawne, z budżetami oraz z pracownikami,
  - g) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
  - h) fundusze i kapitały,
  - i) pozostałe niewymienione składniki aktywów i pasywów niepodlegające inwentaryzacji w drodze spisu z natury i uzgodnieniu sald.

**§3.** Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Maria Stępniewska – Przewodniczący Komisji
2. Michalina Zygmunt – członek
3. Katarzyna Kominiak – członek

§4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury, o której mowa w § 2 pkt 1 i inwentaryzacji metodą weryfikacji sald, o której mowa w § 2 pkt 3 powołuję zespół spisowy w składzie:

1. Mariusz Czyż – Przewodniczący Zespołu
2. Natalia Tomaszewska – członek
3. Katarzyna Kaczor – członek

§5. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald, o których mowa w § 2 pkt 2 przeprowadzają pracownicy Referatu Finansowo-Budżetowego.

§6. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie:

1. Rozpoczęcie czynności inwentaryzacyjnych – od dnia 19 listopada 2018 roku.
2. Zakończenia faktycznych czynności spisowych – do dnia 15 stycznia 2019 roku.
3. Termin rozliczenia wyników inwentaryzacji – do dnia 28 lutego 2019 roku.

§7. Zespół spisowy oraz pracowników Referatu Finansowo – Budżetowego zobowiązuje się do dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§8. Nadzór nad przebiegiem prawidłowości przeprowadzenia inwentaryzacji powierzam Komisji Inwentaryzacyjnej.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WÓJT**  
mgr Dariusz Gryńlewicz