

**UCHWAŁA NR LI/56/2018**  
**RADY GMINY SADKI**

z dnia 25 października 2018 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty**

Na podstawie art. 41a ust. 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) – uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Grupa co najmniej 200 mieszkańców Gminy Sadki, posiadających czynne prawa wyborcze może wystąpić do Rady Gminy Sadki z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

2. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej składa się do Rady Gminy Sadki w formie papierowej lub elektronicznej poprzez platformę e-puap na adres: /ugsadki/skrytka lub /ugsadki/Skrytka ESP i podpisany profilem zaufanym lub certyfikatem kwalifikowanym.

**§ 2.** Projekty uchwał wniesione w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej muszą spełniać wymagania formalne, o których mowa w §12 i §13 niniejszej uchwały.

**§ 3.** W przypadku, gdy projekt nie spełnia wymagań Przewodniczący Rady Gminy wzywa osoby wskazane przez komitet inicjatywny do uzupełnienia braków formalnych w terminie 30 dni.

**§ 4.** Nieuzupełnienie braków formalnych we wskazanym terminie uniemożliwia przedłożenie pod obrady złożonego projektu uchwały.

**§ 5. 1.** Mieszkańcy Gminy, w grupie co najmniej 5 osób mogą utworzyć komitet inicjatywy uchwałodawczej. Członkowie złożą pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, zawierające imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania oraz numer pesel.

2. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- odmowie nadania biegu projektowi uchwały,
- bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 3,
- zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

**§ 6.** O utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej zawiadamia się pisemnie Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od dnia utworzenia komitetu z podaniem adresu korespondencyjnego.

**§ 7.** Do zawiadomienia, o którym mowa w §6 dołącza się podpisy wszystkich członków komitetu z podaniem ich adresu zamieszkania.

**§ 8.** Zawiadomienie zawiera informację o przedmiocie inicjatywy uchwałodawczej - projektowanym akcie prawnym oraz wykaz osób wskazanych do reprezentowania komitetu podczas prac Rady Gminy.

**§ 9.** Złożone w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej projekty uchwał podlegają niezwłocznemu ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 10.** Projekty uchwał, o których mowa w § 9 podlegają procedurze przeprowadzenia konsultacji społecznych zgodnie z przepisami odrębnej uchwały.

**§ 11.** Projekt spełniający wymagania formalne, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, Przewodniczący rady Gminy przekazuje Przewodniczącym Komisji Rady w celu omówienia go na posiedzeniach Komisji stałych rady Gminy.

§ 12. Przewodniczący Rady Gminy Sadki zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty osoby wskazane przez komitet inicjatywny o terminie sesji oraz o posiedzeniach wewnętrznych komisji rady, co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem, na których będzie rozpatrywany złożony projekt uchwały.

§ 13. Składane w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej projekty uchwał muszą zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne i ich ewentualne źródła finansowania;
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały;
- 6) uzasadnienie.

§ 14. Do projektu uchwały dołącza się wykaz czytelnych podpisów co najmniej 200 mieszkańców występujących z inicjatywą obywatelską, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Sadki z podaniem ich imienia, nazwiska, adresu zamieszkania.

§ 15. Do wniosku, o którym mowa w §13 dołącza się zgodę na przetwarzanie danych osobowych, określona w przepisach odrębnych.

§ 16. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może zostać wycofany w każdym czasie, przed poddaniem go pod głosowanie.

§ 17. Wycofanie projektu uchwały następuje na podstawie złożonego do Przewodniczącego Rady Gminy Sadki pisemnego oświadczenia podpisanego odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania komitetu lub w przypadku niewskazania takich osób, wszystkich członków komitetu inicjatywnego.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadki.

§ 19. Uchwała wchodzi po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i stosuje się ją do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie, której weszła w życie.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Barbara Gajewska**

### **Uzasadnienie**

Ustawa z 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 130) wprowadziła obowiązek podjęcia przez Radę Gminy uchwały określającej szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Barbara Gajewska**