

GMINA SADKI

ul. Strażacka 11, 89-110 SADKI
woj. kujawsko-pomorskie
NIP 558-176-28-71 • Regon 092350903

RI.271.13.2018.MZ

**Gmina Sadki
ul. Strażacka 11
89-110 Sadki
Tel. 0 52 339-39-30
Fax. 0 52 339-39-59**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO
KTÓREGO WARTOŚĆ SZACUNKOWA PRZEKRACZA KWOTY OKREŚLONE W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE
ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

Przedmiotem zamówienia jest:

**ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ODBIERANIA I ZAGOSPODAROWANIA
ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU
GMINY SADKI W OKRESIE OD 01.01.2019 R. DO 30.06.2021 R.**

SPORZĄDZIŁ :

KIEROWNIECZKA REFERATU
Inwestycji, Planowania Przestrzennego
i Gospodarki Mieszkaniowej
mgr inż. Michałna Zygmunt

ZATWIERDZIŁ :

WÓJT
mgr Dariusz Gryńiewicz

Specyfikacja zawiera 61 ponumerowane strony.

Sadki, dnia 08-10-2018 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – Informacje dla Wykonawcy

1. Oznaczenie zamawiającego
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu
4. Opis przedmiotu zamówienia / części, jeżeli dopuszczone przez Zamawiającego
5. Termin wykonania zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz podstawy wykluczenia
7. Wykaz oświadczeń i dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu
8. Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów
9. Podwykonawcy
10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami
11. Wymagania dotyczące wadium
12. Termin związania ofertą
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Miejsce oraz termin składania ofert
15. Opis sposobu obliczenia ceny
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
20. Inne informacje
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- 22.

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III - Załączniki do SIWZ

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE DLA WYKONAWCY

1 OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sadki, ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
NIP: 558-176-28-71, REGON: 092350903; tel: 52 339 39 30, fax: 52 339 39 59

2 OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem RI.271.13.2018.MZ
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) - zwanego dalej Ustawą oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) oraz odpowiednie przywołane w SIWZ.
3. Ilekroć w specyfikacji jest mowa o:
Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
Zamawiającym - należy przez to rozumieć Gminę Sadki, ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki, reprezentowaną przez Wójta Gminy Sadki – Kierownika Zamawiającego.
Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
Cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
- 3.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
 - Profil Nabywcy – Biuletyn Informacji Publicznej: <http://www.bip.sadki.pl/>
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / CZĘŚCI - jeśli dopuszczone przez Zamawiającego

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie: odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie Gminy Sadki w okresie od 01.01.2019 r. do 30.06.2021 r.

CPV:

9050000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

Zamawiający dopuszcza / nie dopuszcza* możliwość składania ofert częściowych.

4.2. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na terenie Gminy Sadki w okresie od 01.01.2019 r. do 30.06.2021 r. w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Prognozowana ilość odbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Sadki w latach 2019- I półrocze 2021 – 6.000 Mg. Szczegółowe informacje związane z przedmiotem zamówienia zawarte są w SIWZ w szczególności Rozdział II SIWZ oraz w załącznikach.

Ponadto do przedmiotu zamówienia wchodzi również świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych problemowych (odpady wielkogabarytowe (np. meble), zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne oraz odpady niebezpieczne (np. przeterminowane leki i chemikalia oraz opakowania po zużytych lekach i chemikaliach, baterie i akumulatory, zużyte oleje, środki ochrony roślin, itp.) zbieranych w czasie objazdowej zbiórki oraz w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Sadki.

W systemie zbiórek objazdowych odbierane będą od właścicieli nieruchomości odpady wielkogabarytowe oraz zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne oraz zużyte opony od samochodów osobowych. Przepuszczalnie do PSZOK będą dowożone przez właścicieli nieruchomości głównie odpady o małych gabarytach ze względu na możliwości łatwego dowozu. Przyjmuje się, że większość odpadów zostanie odebrana w systemie zbiórek objazdowych (2 zbiórki w roku). Będzie to ok. 70 % wytworzonych odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych. Ilość odpadów przyjętych i zgromadzonych w ciągu roku na PSZOK szacuje się na około 30 % odebranych odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych. Szczegółowe informacje związane z przedmiotem zamówienia zawarte są w SIWZ w szczególności Rozdział II SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ.

5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia 01-01-2019 r. do dnia 30-06-2021 r.**

6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a tym samym muszą:

- 1) posiadać kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, objętej niniejszym postępowaniem.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:

- a) wpis do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - b) *wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa – do czasu utworzenia rejestru Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie na transport odpadów, zbieranie odpadów oraz na przetwarzanie odpadów,*
 - c) *wpis do rejestru przedsiębiorców i organizacji odzysku zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w zakresie zbierania zużytego sprzętu prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,*
 - d) *wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Sadki na prowadzenie działalności na terenie Gminy Sadki w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,*
- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie.
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 1 zadanie polegające na usłudze odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres min. 12 m-cy o łącznej masie min. 1.000 Mg/rok.
 - 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym:

Pojazdy do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych:

- a) Co najmniej 2 pojazdy bezpyłne (śmieciarki) przystosowane do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych o dopuszczalnej masie całkowitej od 12 do 18 Mg z funkcją kompaktującą z normą emisji spalin minimum EURO 5.
(odbiór odpadów zmieszanych z pod posesji)
- b) Co najmniej 1 pojazd specjalistyczny typu „hakowiec” przystosowany do wywozu kontenerów o dopuszczalnej masie całkowitej do 18 Mg wyposażony w urządzenie hakowe oraz w system HDS z normą emisji spalin minimum EURO 5.
(odbiór kontenerów od firm oraz z PSZOK oraz worków typu BIG BAG)
- c) Co najmniej 1 pojazd specjalistyczny typu „hakowiec” przystosowany do wywozu kontenerów powyżej 30 m³, o dopuszczalnej masie całkowitej do 26 Mg wyposażony w urządzenie hakowe.
(odbiór „dużych kontenerów” z PSZOK oraz odbiór odpadów problemowych – wielkogabarytowych – np. zbiórka mobilna).
- d) Co najmniej 1 pojazd bezpyłny o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 do 8 Mg.
(odbiór odpadów z terenów trudno dostępnych – trudno dojezdnych)
- e) Co najmniej 1 pojazd bezpyłny wyposażony w myjkę o zamkniętym obiegu wody, przystosowaną do mycia i dezynfekcji pojemników na miejscu odbioru odpadów.
(wykorzystanie tylko w wyjątkowych sytuacjach – np. tylko raz w roku w okresie letnim)

Pojazdy do odbierania odpadów zbieranych selektywnie:

- a) Co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbioru odpadów zbieranych selektywnie zebranych w workach.
(minimum zgodne z rozporządzeniem MŚ.)
- b) Co najmniej 1 pojazd przystosowany do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej –
(minimum zgodne z rozporządzeniem MŚ).

4) dysponować odpowiednim potencjałem osobowym.

Potencjał ludzki.

- a) Liczba kierowców z odpowiednimi uprawnieniami odpowiadająca wymaganej liczbie pojazdów.
 - b) Liczba ładowaczy – pracowników fizycznych - 2 osoby przypadające na jeden pojazd. Obsługa jednego pojazdu to: kierowca + 2 ładowaczy – pracowników fizycznych.
 - c) Wszyscy pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę.
- 5) znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości min. 600.000,00 zł.
- 6.2. Ocena spełnienia warunków udziału określonych w **pkt 6.1.** zostanie dokonana poprzez analizę oświadczeń i dokumentów określonych w **pkt 7 SIWZ**, złożonych w trybie tam opisanym.
 - 6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych

- podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–23 i ust. 5 Ustawy.
- 6.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną
- 6.10. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:
- 6.10.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 Ustawy.
- 6.10.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 Ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU

- 7.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców powinien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty – **na etapie składania ofert:**
- 1) Wypełniony formularz ofertowy. Wzór formularza stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
 - 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. Wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - 3) Wykaz instalacji, do których będą przekazywane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454). Wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
W przypadku jego niezłożenia, nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp.
Oferta wykonawcy, który nie złoży tego dokumentu podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp – *jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp*.
 - 4) Dokument w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii) – jeżeli dotyczy
- 7.1. **Na kolejnych etapach postępowania - na wezwanie Zamawiającego** (w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału) Wykonawca powinien złożyć:

- 1) Odpis rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa – do czasu utworzenia rejestru Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie na transport odpadów, zbieranie odpadów oraz na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów.
- 2) Odpis rejestru przedsiębiorców i organizacji odzysku zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w zakresie zbierania zużytego sprzętu prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
- 3) Odpis zezwolenia lub wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Sadki na prowadzenie działalności na terenie Gminy Sadki w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
- 4) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. Wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 5) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego (600.000,00 zł).
- 6) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

7.2. **Na kolejnych etapach postępowania - na wezwanie Zamawiającego – w celu wykazania, iż brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
- 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w

postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie BIP Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.**

- 7.4. **Ponadto Wykonawcy zobowiązani są złożyć na kolejnych etapach postępowania - na wezwanie Zamawiającego:**
- 1) Zaakceptowane „Istotne postanowienia umowy”. Wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ.**
 - 2) Umowę konsorcjum – jeżeli dotyczy.
 - 3) Kopię dowodu wniesienia wadium – jeżeli zajdzie konieczność.
- 7.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych powyżej składa:
- 1) Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 7.5 SIWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
- 7.7. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.8. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim.
- 7.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 8.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje „procedurę odwróconą na postawie art. 24aa Ustawy. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do Wykonawcy którego oferta jest najkorzystniejsza.
- 8.2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z

- Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy. *(Zgodnie z art. 26 Ustawy)*
 - 8.6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu. *(Zgodnie z art. 26 Ustawy)*
 - 8.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. *(Zgodnie z art. 26 Ustawy)*
 - 8.8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 8.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.). *(Zgodnie z art. 26 Ustawy)*

9 PODWYKONAWCY

- 9.1. Zakres zamówienia zastrzeżony do wykonania przez Wykonawcę – nie dotyczy.
- 9.2. Zakres zamówienia, który Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom – nie dotyczy.
- 9.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części/zakresu zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.
- 9.4. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 10.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Ustawy.
- 10.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, drogą elektroniczną.
- 10.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
- 10.4. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.

- 10.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt 10.7**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt 10.7**.
- 10.10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – <http://www.bip.sadki.pl/>
- 10.11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ - gm-sadki.rbip.mojregion.info
- 10.12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 10.13. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) znak postępowania – RI.271.13.2018.MZ
- 10.14. SIWZ została opublikowana na stronie: <http://www.bip.sadki.pl/category/powyzej-30/> oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Sadki, ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki, pok. nr 25, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
- 10.15. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
- **Katarzynę Borzych – Referat Rolnictwa Gospodarki Nieruchomości i Ochrony Środowiska** w sprawie przedmiotu zamówienia grunt4@sadki.pl tel. 52 339-39-38
 - **Michalina Zygmunt – Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Mieszkaniowej** w sprawie zamówień publicznych tel. 52 339 39 44, fax: 52 339 39 59, e-mail: inwest4@sadki.pl

11 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: *dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 gr.*).
- 11.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
- 11.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Nakle nad Notecią, Nr 45 8179 0009 0030 1266 2000 0010

- 11.5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 11.6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do oferty.
- 11.7. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 Ustawy.

12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie
- 12.3. Co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
- 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
- 13.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 13.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.
- 13.5. Oferta musi być sporządzona według wzoru Formularza Ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 13.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka, pod rygorem odrzucenia oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.7. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 13.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 13.9. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm Podwykonawców.
- 13.10. **Do oferty w dniu składania ofert Wykonawca załącza:**
 - 1) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,**
 - 2) **Wykaz instalacji, do których będą przekazywane odpady komunalne** odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zgodnie z art. 6d ust.

4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454).

- 3) **Odpowiednie pełnomocnictwa** wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do udzielania pełnomocnictw
- 13.11. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch szczelnie zamkniętych kopertach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tych kopert, oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Urząd Gminy Sadki
ul. Strażacka 11
89-110 Sadki

Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sadki w okresie od 01.01.2019 r. do 30.06.2021 r.

OFERTA NA ZNAK SPRAWY: RI.271.13.2018.MZ

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
19-11-2018 r. godz. 10:15**

- 13.12. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 13.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w **pkt 13.11** oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13.14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy.
- 13.15. W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. Wykonawca ma obowiązek informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 13.16. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez jej otwierania – zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

14 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 14.1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu na adres: **Urząd Gminy Sadki, ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki, Biuro Obsługi Klienta – pok. nr 3**, w terminie do dnia **19-11-2018 r.**, godz. **10:00**.
- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Gminy Sadki, ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki, sala konferencyjna nr 1** dnia **19-11-2018 roku**, godz. **10:15**.
- 14.3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. **10:15** w **Urzędzie Gminy Sadki, ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki, sala konferencyjna nr 1**.
- 14.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 14.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie BIP informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności w ofertach.
- 14.7. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

15 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 15.2. Cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SIWZ, podając: cenę netto, cenę brutto, stawkę VAT.
- 15.3. Zaoferowana cena jest **ceną ryczałtową** i musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
- 15.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 15.6. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Ustawy, spowoduje odrzucenie oferty.

16 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

| Nr | Nazwa kryterium | Waga kryterium |
|----|--|----------------|
| 1 | Cena | 60 % |
| 2 | Norma emisji spalin | 5 % |
| 3 | Termin płatności za wykonaną usługę | 5 % |
| 4 | Zintegrowany system rozliczania usług monitorujący bieżący odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości | 30 % |

- 16.2. Ocenie w oparciu o w/w kryteria oceny ofert, poddane zostaną wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Opis kryteriów:
- 1) „Cena oferty” – **C** - maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{ON} \div C_{OB}) \times 100 \times 60 \% \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_{ON} - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

- 2) „Norma emisji spalin” (kryterium o aspekcie środowiskowym) – **Z** - Wykonawca w formularzu ofertowym poda normę emisji spalin w pojazdach używanych do realizacji zamówienia. Ilość punktów w tym kryterium dla każdej oferty zostanie przyznana w następujący sposób:

| | |
|--|--|
| Norma emisji spalin | Ilość punktów (Z) przyznana badanej ofercie w kryterium „norma emisji spalin” |
| Pojazdy używane do realizacji zamówienia spełniają | 5 pkt |

| | |
|--|--------------|
| dopuszczalną normę emisji spalin EURO 5 | |
| Pojazdy używane do realizacji zamówienia spełniają dopuszczalną normę emisji spalin EURO 3 i poniżej | 0 pkt |

(Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać **5 pkt**)

- 3) „Termin płatności za wykonaną usługę” – **Y** - Wykonawca w formularzu ofertowym podaje termin płatności. Podany przez Wykonawcę termin płatności nie może być dłuższy niż **30 dni**. Ilość punktów w tym kryterium dla każdej oferty zostanie przyznana w następujący sposób:

| Termin płatności za wykonaną usługę | Ilość punktów (Y) przyznana badanej ofercie w kryterium „termin płatności za wykonaną usługę” |
|-------------------------------------|--|
| pow. 21 dni do 30 dni | 5 pkt |
| pow. 14 dni do 21 dni | 4 pkt |
| pow. 7 dni do 14 dni | 3 pkt |
| do 7 dni | 1 pkt |

(Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać **5 pkt**)

- 4) Zintegrowany system rozliczania usług monitorujący bieżący odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (wyposażenie kierowcy w urządzenie, które odnotowuje odbiór odpadów w danej lokalizacji z możliwością dodawania notatek oraz dokumentacji fotograficznej), pozwalający na identyfikację daty, i godziny realizacji usługi z możliwością podglądu przez Zamawiającego powyższego systemu – **X** :

| Zintegrowany system rozliczania usług | Ilość punktów (X) przyznana badanej ofercie w kryterium „Zintegrowany system rozliczania usług” |
|--|--|
| Wykonawca posiada system do bieżącego monitorowania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości | 30 pkt |
| Wykonawca nie posiada systemu do bieżącego monitorowania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości | 0 pkt |

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać **30 pkt**)

- 16.3. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + Z + X + Y$$

Gdzie:

C – liczba pkt przyznana ofercie w kryterium „cena”

Z – liczba pkt przyznana ofercie w kryterium „norma emisji spalin”

X – liczba pkt przyznana w ofercie w kryterium „termin płatności za wykonaną usługę”

Y – liczba pkt przyznana w ofercie w kryterium „zintegrowany system rozliczania usług monitorujący bieżący odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości”

P – łączna liczba pkt uzyskana w kryteriach

Oferta Wykonawcy, która uzyska największą ilość punktów będzie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, a Wykonawcy zostanie powierzona realizacja przedmiotowego zamówienia. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

- 16.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem **pkt. 16.5 SIWZ**, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 16.5. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

- dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 17.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy.
- 17.3. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 17.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
- 17.5. Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informacje o wyborze oferty oraz unieważnieniu postępowania.
- 17.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 17.8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
- 17.9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 17.7 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

18 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto.
- 18.2. Zgodnie z art. 148 ust. 1 Ustawy zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Nakle nad Notecią, Nr 45 8179 0009 0030 1266 2000 0010; z podaniem tytułu przelewu: **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RI.271.13.2018.MZ”**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.3. Zgodnie z art. 149 Ustawy w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w **pkt 18.2**. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 18.4. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji zamówienia oraz 30 dni od dnia wykonania zamówienia.
- 18.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 18.6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

19 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku nr 7 do SIWZ**.
- 19.2. Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej
 - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej
 - 3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy
 - 4) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
- 19.3. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
- 1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie
 - 3) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy

- 4) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż określonych w umowie lub Ustawie.
- 19.4. Nawiązując do pkt 19.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w zakresie:
- 1) konieczności wprowadzenia zmian w gospodarce odpadami komunalnymi wynikających z corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi.
 - 2) wystąpienia siły wyższej na poniższych warunkach:
 - a) terminy realizacji przedmiotu zamówienia oraz harmonogramu mogą ulec przesunięciu o czas wynikły wskutek siły wyższej, warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie bądź kontynuowanie usługi, lub przerw w realizacji, powstałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - b) przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności,
 - c) w razie zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek wystąpienia siły wyższej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego (a następnie potwierdzić pisemnie) o rozpoczęciu okresu występowania siły wyższej, w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej,
 - d) w razie braku zawiadomienia w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, nie będzie możliwe przesunięcie ustalonych terminów,
 - e) w razie wystąpienia przypadku siły wyższej, data ustalona realizacji będzie przesunięta o czas, w którym siła wyższa uniemożliwiła kontynuację realizacji usługi pod warunkiem, że ma to bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, o czym Strony zdecydują w Protokole Uzgodnień podpisanym przez Wykonawcę oraz Zamawiającego;
 - 3) zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa, niezależnych od stron;
 - 4) zmiany wynagrodzenia ze względu na zmianę opłat za korzystanie ze środowiska naturalnego wpływających bezpośrednio na wartość świadczonych usług, jeżeli podwyżka wzrośnie o więcej niż **5 %** w stosunku do opłaty obecnie obowiązującej.
- 19.5. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo dokonają (w formie pisemnego aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, tj zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
- 19.6. Zmiany o których mowa pkt 19.3. będą wprowadzane do umowy aneksem, na pisemny, uzasadniony i należycie udokumentowany wniosek Wykonawcy. Wykonawca obowiązany jest złożyć wniosek w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów, o których mowa odpowiednio w pkt 19.5. 1-3). Niezależnie od obowiązku załączenia do wniosku szczegółowej kalkulacji kosztów, Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wniosek wraz załączony, i dokumentami będzie podlegał weryfikacji Zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia złożenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu. Jeżeli wniosek zostanie zaakceptowany, Zamawiający niezwłocznie sporządzi aneks do umowy, uwzględniający postulowaną zmianę, z zastrzeżeniem jej obowiązywania od dnia wejścia w życie zmian w przepisach, o których mowa odpowiednio w pkt 19.5. 1-3).
- 19.7. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Pzp:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
 - 2) zmiana danych teleadresowych.
- 19.8. Dopuszcza się zmiany w treści niniejszej umowy, gdy zmiany te są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 19.9. Zmiany, o których mowa w pkt 19.7. dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.

19.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

20 INNE INFORMACJE

20.1. Zamawiający nie przewiduje:

- składania ofert częściowych,
- składania ofert wariantowych,
- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- zaliczek na poczet wykonania zamówienia,

20.2. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

20.3. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Sadki, ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Sadki** jest Pani **Małgorzata Sapalska, tel. 515600156, e-mail:m.s@cbi24.pl**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sadki w okresie od 01.01.2019 r. do 30.06.2021r.”**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

21 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy Pzp).
2. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej, opatrzonej własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli zamawiający nie opublikował zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze zwane „orzeczeniem”.
15. Kopię odwołania zamawiający przesyła niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o

- zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wzywając do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił, w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
 19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
 20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając równocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 21. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na terenie Gminy Sadki w okresie od 01.01.2019 r. do 30.06.2021r. w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454).
2. Charakterystyka Gminy
 - 1) Gmina wiejska.
 - 2) Powierzchnia terenu Gminy wynosi **153,69 km²**.
 - 3) Gminę zamieszkuje około **6.193** mieszkańców (dane z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stan na 05. 09. 2018 r.).
 - 4) Gęstość zaludnienia obszaru Gminy wynosi **40,029 os./km²**.
 - 5) Sieć osadniczą Gminy tworzy 14 sołectw (Anieliny, Bnin, Broniewo, Dębionek, Dębowo, Jadwiżyn, Kraczk, Liszkówko, Łodzia, Mrozowo, Radzicz, Sadki, Samostrzel, Śmielin).
 - 6) Siedzibą władz Gminy jest miejscowość Sadki, która pełni także funkcję lokalnego centrum administracyjnego, usługowo - handlowego, oświatowego i kulturalnego.
 - 7) Liczbę mieszkańców w poszczególnych miejscowościach Gminy, przedstawiono w **załączniku nr 8 do SIWZ**.
 - 8) Rozmieszczenie poszczególnych miejscowości Gminy przedstawiono na mapie w **załączniku nr 9 do SIWZ** oraz pod adresem internetowym www.sadki.e-mapa.net.
 - 9) Ze względu na rolniczy charakter Gminy dominującymi rodzajami zabudowy są zabudowy jednorodzinna i zagrodowa. Występuje również niewielka ilość zabudowy wielorodzinnej, o charakterze wielolokalowych budynków mieszkalnych. Ogólną charakterystykę zabudowy w poszczególnych miejscowościach Gminy przedstawiono tabelarycznie w **załączniku nr 10 do SIWZ**.
 - 10) Na terenie Gminy Sadki funkcjonuje ok. 80 podmiotów gospodarczych, z czego część podmiotów zlokalizowanych jest na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, natomiast część podmiotów ma siedzibę lub funkcjonuje w części niezamieszkałej nieruchomości.
 - 11) Na terenie Gminy Sadki znajdują się drogi zaliczane do kategorii dróg krajowych, powiatowych i gminnych. W terenach zwartej zabudowy drogi te należą do dróg w głównej mierze utwardzonych. W przypadku zabudowy rozproszonej zagrodowej występują drogi gruntowe, których stan w okresie jesienno – zimowym lub intensywnych opadów atmosferycznych może powodować utrudnienia w dotarciu do nieruchomości.
 - 12) Wykaz dróg na terenie Gminy Sadki przedstawiono w **załączniku nr 11 do SIWZ**.
 - 13) Rozmieszczenie i rodzaj dróg występujących na terenie Gminy przedstawiono w **załączniku nr 12 do SIWZ**.
 - 14) Wykaz i rozmieszczenie koszy ulicznych i na przystankach autobusowych do opróżniania przedstawiono **załączniku nr 14 do SIWZ**.
3. Charakterystyka ilościowa gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Sadki.
 - 1) Ilość odebranych odpadów komunalnych w 2017 r.:
Podmioty odbierające odpady komunalne z terenu Gminy Sadki odbierały w 2017 r. odpady komunalne z 1900 nieruchomości.

Tabela 1. Ilość odebranych odpadów komunalnych przez podmioty odbierające odpady komunalne z terenu Gminy Sadki w 2017 r.

| Kod odpadów | Rodzaj odpadów | Ilość odebranych odpadów z terenu Gminy (w Mg) |
|-------------|---|--|
| 20 03 01 | zmieszane odpady komunalne | 1489,36 |
| 20 02 01 | ulegające biodegradacji | 87,07 |
| 20 01 01 | papier i tektura | 22,62 |
| 15 01 01 | opakowania z papieru i tektury | |
| 20 01 02 | szkło | 88,76 |
| 15 01 07 | opakowania ze szkła | |
| 20 01 39 | Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, | 37,30 |
| 15 01 02 | opakowania z metali | |
| 15 01 04 | | |
| 15 02 03 | Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania | - |
| 16 01 03 | zużyte opony | 2,70 |
| 20 01 23 | urządzenia zawierające freon | 2,58 |
| 20 01 32 | Leki inne niż wymienione w 20 01 31* | 0,06 |
| 20 03 07 | odpady wielkogabarytowe | 30,60 |
| 20 03 99 | Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach | 253,51 |
| 17 01 01 | Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów | 4,82 |
| 17 09 04 | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu | 1,21 |
| 17 03 80 | Odpadowa papa | 3,64 |
| 20 03 99 | Popiół z gospodarstw domowych | 253,51 |
| SUMA | | 2 278,37 |

- 2) Prognozowana ilość odbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Sadki w latach 2019-I półrocze 2021.
Aby oszacować ilość odbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki przeanalizowano dane za okres 2017. Z analizy danych wynika, że prognozujemy w latach 2019- I półrocze 2021 odbiór odpadów na poziomie 6.000 Mg. Zamawiający zastrzega, że ilość ta jest szacunkowa i może odbiegać od rzeczywistej ilości.
- 3) Prognozowane ilości odpadów komunalnych problemowych zbieranych w czasie objazdowej zbiórki oraz w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Sadki.
Do komunalnych odpadów problemowych zalicza się odpady wielkogabarytowe (np. meble), zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne oraz odpady niebezpieczne (np. przeterminowane leki i chemikalia oraz opakowania po zużytych lekach i chemikaliach, baterie i akumulatory, zużyte oleje, środki ochrony roślin, itp.).
W systemie zbiórek objazdowych odbierane będą od właścicieli nieruchomości odpady wielkogabarytowe oraz zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne oraz zużyte opony od samochodów osobowych.
Przypuszczalnie do PSZOK będą dowożone przez właścicieli nieruchomości głównie odpady o małych gabarytach ze względu na możliwości łatwego dowozu.
Przyjmuje się, że większość odpadów zostanie odebrana w systemie **zbiórek objazdowych** (2 zbiórki w roku). Będzie to ok. **70 %** wytworzonych odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych.
Ilość odpadów przyjętych i zgromadzonych w ciągu roku na **PSZOK** szacuje się na około **30 %** odebranych odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych.
4. Wymagane minimalne ilości odpadów papieru, tworzyw sztucznych, szkła oraz metalu jakie muszą być zebrane selektywnie z terenu Gminy Sadki, aby osiągnąć poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia.
Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1454.), oraz Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167), nakłada na gminy

obowiązek osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, tworzyw sztucznych, szkła oraz metali.

W poniższej tabeli przedstawiono minimalne ilości odpadów szkła, papieru, tworzyw sztucznych oraz metali jakie muszą być selektywnie odebrane od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki, aby zapewnić osiągnięcie wymaganych Rozporządzeniem Ministra Środowiska poziomów.

W tabeli podano szacunkowe ilości odpadów jakie należy odbierać selektywnie w poszczególnych latach w przeliczeniu na Gminę oraz na 1 mieszkańca Gminy przy założeniu, że 100 % selektywnie odebranych odpadów szkła, papieru, tworzyw sztucznych oraz metalu zostanie poddanych recyklingowi.

Tabela 2. Wykaz masy odpadów jaka musi być poddana recyklingowi i przygotowana do ponownego użycia w roku rozliczeniowym, aby osiągnąć wymagane poziomy dla Gminy Sadki.

| Rok | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---------------|-------|-------|-------|-------|--------------|--------------|
| Mg | 90,94 | 102,3 | 113,7 | 170,5 | 227,3 | 284,2 |
| Na mieszkańca | 15,0 | 16,9 | 18,7 | 28,1 | 37,5 | 46,8 |

5. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.
Wykonawca wszystkie odebrane z terenu Gminy Sadki odpady komunalne obowiązany jest przekazywać zgodnie z wymaganiami Art. 9e ust 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
6. Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych.
Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których powstają odpady komunalne, odbywać się będzie z podziałem na:
 - 1) Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane),
 - 2) Odpady komunalne segregowane:
 - a) szkło,
 - b) papier i tekturę,
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
 - d) BIO - odpady zielone, resztki owoców i warzyw
 - 3) Odpady komunalne zebrane w sposób selektywny - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony od samochodów osobowych - odbierane w czasie zbiórki „objazdowej” bezpośrednio z nieruchomości;
 - 4) Odpady komunalne zebrane w sposób selektywny - odebrane od właścicieli nieruchomości i zgromadzone w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOKu) w szczególności:
 - a) odpady budowlane i rozbiórkowe (pochodzące z prowadzenia drobnych prac remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót),
 - b) chemikalia,
 - c) zużyte baterie i akumulatory,
 - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - f) zużyte opony od samochodów osobowych,
 - g) papa odpadowa
 - h) przeterminowane leki
7. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki.
Odbiór odpadów komunalnych odbywał się będzie z następującą częstotliwością:
 - 1) Odpady komunalne zmieszane – 1 raz na dwa tygodnie;

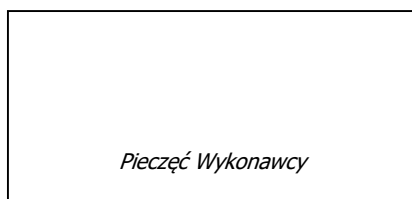
- 2) Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:
 - a) papier i tektura – 1 raz na miesiąc;
 - b) tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe – 1 raz na miesiąc;
 - c) odpady BIO ulegające biodegradacji – 1 raz na miesiąc;
 - d) szkło – 1 raz na miesiąc;
- 3) Odpady wielkogabarytowe, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, zużyte opony od samochodów osobowych - odbierane w czasie zbiórki „objazdowej” – 2 razy w roku, z uwzględnieniem terminu realizacji zamówienia, tj.:
 - w 2019 roku – 2 zbiórki objazdowe;
 - w 2020 roku – 2 zbiórki objazdowe;
 - w I półroczu 2021 roku – 1 zbiórka objazdowa
- 4) Przeteterminowane leki z aptek – po zgłoszeniu telefonicznym przez punkty apteczne;
- 5) Kosze uliczne i kosze na przystankach zgodnie z częstotliwością odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem;
- 6) Odpady komunalne boisko „Orlik” – 1 raz na 2 tyg. (corocznie w okresie od 01marca do 30 listopada) ;
- 7) Kosze na placach zabaw – 1 raz na dwa tygodnie; (Wykaz ilości placów zabaw w poszczególnych miejscowościach w Gminie Sadki przedstawia **załącznik Nr 13 do SIWZ**. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie gminy Sadki będzie się odbywać w systemie workowym . Wprowadza się cztery rodzaje worków:
 - a) **żółty** – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych
 - b) **zielony** – do gromadzenia odpadów ze szkła,
 - c) **niebieski** – do gromadzenia odpadów z papieru
 - d) **brązowy** – do gromadzenia odpadów zielonych i kuchennych ulegających biodegradacji
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę (wynikającą z konieczności dostosowania gospodarki odpadami komunalnymi do potrzeb utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki). Zamawiający określa jednocześnie, iż podane w **ust. 9** częstotliwości odbierania poszczególnych odpadów komunalnych nie zwiększą się więcej niż dwukrotnie, z zastrzeżeniem, że zmiana częstotliwości odbierania odpadów komunalnych musi być zgodna z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.
9. Wykonawca wyraża gotowość do zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem powyższych wymogów Zamawiającego.
10. Zmiana częstotliwości odbioru odpadów komunalnych nie będzie stanowić zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów komunalnych.
 - 1) Odbiór odpadów zgromadzonych w PSZOKu będzie odbywał się z częstotliwością dopasowaną do potrzeb Zamawiającego oraz na zgłoszenie Zamawiającego jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
 - 2) Lokalizacja PSZOK: Gminne składowisko odpadów komunalnych w Ostrówcu.
Ostrówiec, Gmina Sadki, nr ewid. dz.: 90,
 - 3) Zakłada się, że funkcjonujący PSZOK będzie wyłącznie elementem wspomagającym system objazdowej zbiórki komunalnych odpadów problemowych.
 - 4) PSZOK świadczyć będzie usługi w wyznaczonym miejscu, w drugą i czwartą sobotę miesiąca w godzinach od 8.00 do 16.00.
 - 5) Do PSZOK mogą być dostarczane odpady problemowe ze strumienia odpadów komunalnych.
12. Częstotliwość organizowania objazdowych zbiórek odpadów komunalnych problemowych.
 - 1) Dla Gminy Sadki zakłada się odbieranie odpadów komunalnych problemowych w systemie objazdowym z częstotliwością 2 x w roku, z uwzględnieniem terminu realizacji zamówienia, tj.:
 - w 2019 roku – 2 zbiórki objazdowe,
 - w 2020 roku – 2 zbiórki objazdowe,
 - w I półroczu 2021 roku – 1 zbiórka objazdowa
 - 2) Zbiórka objazdowa organizowana będzie na podstawie zgłoszeń mieszkańców Gminy (telefonicznie) do Urzędu Gminy. Zgłoszenie odbioru minimum trzy dni przed terminem objazdu. Zgłoszenie takie zawierać będzie następujące informacje:

- a) imię i nazwisko właściciela nieruchomości,
 - b) adres nieruchomości,
 - c) rodzaj i ilość oddawanych odpadów.
- 3) Wykonawca organizował będzie zbiórki objazdowe na podstawie ustalonego z Zamawiającym harmonogramu (określającego terminy planowanych zbiórek w poszczególnych miejscowościach Gminy) oraz na podstawie przekazanych przez Zamawiającego danych i informacji uzyskanych ze zgłoszeń telefonicznych.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję przyjmowanych komunalnych odpadów problemowych zawierającą:
 - a) imię i nazwisko właściciela nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - b) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - c) rodzaj i ilość oddawanych odpadów.
13. Zakłada się spójny system informacyjno - ewidencyjny dla systemu zbiórek objazdowych (gratowóz) między Urzędem Gminy Sadki, a Wykonawcą zamówienia w celu prawidłowego ewidencjonowania odbieranych odpadów komunalnych.
 14. Właściciele nieruchomości zobowiązani są umożliwić przedsiębiorcy dostęp do pojemników w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości (wg określonego harmonogramu odbioru), przy wejściu na nieruchomość od strony ulicy lub poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) Wystawione pojemniki nie mogą być zlokalizowane dłużej niż 12 godzin poza terenem nieruchomości przed i po określonym w harmonogramie terminem odbioru odpadów,
 - 2) Wystawione pojemniki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych.
 15. Odbieranie odpadów odbywało się będzie zgodnie z obowiązującym, zatwierdzonym przez Zamawiającego i podanym do ogólnej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych termin wywozu może ulec przesunięciu dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.
 16. Wykonawca opracuje w porozumieniu z Zamawiającym harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych, a po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego poda harmonogram do ogólnej wiadomości, w tym również udostępni go do publikacji na stronie Urzędu Gminy.
 17. Wykonawca przedstawiać będzie do zatwierdzenia Zamawiającemu wszelkie zmiany harmonogramu w formie pisemnej, za wyjątkiem zmian wynikających z wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych.
 18. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi w umowie dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostarczenia szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów oraz prowadzenia ewidencji i kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 19. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym określi terminy oraz godziny funkcjonowania przedsiębiorstwa w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
 20. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń wykonawca zapewnia:
 - 1) Utrzymywanie urządzeń do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych znajdujących się na terenie bazy magazynowo - transportowej we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
 - 2) Zabezpieczanie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu;
 - 3) Poddawanie myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
 - 4) Posiadanie aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie czynności mycia i dezynfekcji;
 - 5) Opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy.
 21. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

- 1) Prowadzenie kontroli zebranych odpadów z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.
W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbiera odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Gminę drogą elektroniczną. Następnie Wykonawca przedstawia wykaz tych nieruchomości, szczegółowy zakres naruszenia oraz zdjęcie odbieranych odpadów w formacie cyfrowym zawierające datę i godzinę zdarzenia. Przypadki, w których uznać należy, iż właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania, zostaną określone przez Gminę przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
 - 3) Prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innymi przepisami prawa.
 - 4) Prowadzenie dodatkowej comiesięcznej sprawozdawczości i przekazywanie Zamawiającemu (do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie).
Zakres dodatkowej sprawozdawczości dotyczy:
 - a) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów (oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów) od właścicieli nieruchomości w ramach harmonogramu,
 - b) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów (a także ilościach odebranych worków oraz rodzajach i ilościach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów wraz ze wskazaniem nieruchomości, której odbiór dotyczył) odebranych od właścicieli nieruchomości poza harmonogramem,
 - c) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów przekazanych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (wraz z kopiami kart przekazania odpadów) oraz ilościach i rodzajach selektywnie zebranych odpadów komunalnych przekazanych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w ustawie o odpadach (wraz z kopiami kart przekazania odpadów),
 - d) informacji z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów (otwierania klapy w przypadku pojazdów typu śmieciarka i pojazdów typu HDS, oraz załadunku lub wyładunku kontenera w przypadku pojazdów typu „hakowiec” ,
 - e) elektroniczne przekazywanie na żądanie zamawiającego, danych z systemu rozliczania usług monitorujący bieżący odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - f) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju sprzedanych oraz wydzierżawionych pojemnikach i wydanych workach.
 - 5) Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki, zgodnego z założeniami niniejszego dokumentu oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.
22. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:
- 1) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
 - 2) Naprawa lub ponoszenie (wg wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, ogrodzenia, punktów do składowania odpadów itp.).
 - 3) Posprzątkanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.

- 4) Odbieranie z nieruchomości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych zgromadzonych w miejscu lokalizacji pojemników i worków ale zgromadzonych poza tymi pojemnikami i workami.
- 5) W przypadkach jednostkowych i występujących sporadycznie (np. odbiór odpadów typu kartony po urządzeniach i meblach wielkogabarytowych) wykonawca odbiera te odpady w ramach obowiązku wykonywania ogólnej usługi przedmiotu zamówienia i pozostawia w danym miejscu czystości i porządku. Natomiast w przypadkach systematycznego gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych poza pojemnikami i workami Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z podaniem odpowiednich danych adresowych i osobowych właściciela nieruchomości.
- 6) Nieodpłatne wyposażenie nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki w minimum jeden pojemnik na zmieszane odpady komunalne o poj. 240l.
- 7) Wydawanie worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie właścicielom nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w wykazie adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych.
- 8) Zaopatrywanie właścicieli nieruchomości w pojemniki/worki na odpady zbierane selektywnie wliczone jest w cenę wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 9) Pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.
- 10) Ilość i jakość dostarczanych worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny powinna odpowiadać ilości i rodzajowi odebranych odpadów z terenu danej nieruchomości, jednak z założeniem nie mniej niż 1 szt. na 1 rodzaj odpadów gromadzonych selektywnie.
- 11) Odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w innych workach lub pojemnikach pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.
- 12) Wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Ostrówcu w pojemniki lub kontenery na: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, odpady budowlane i rozbiórkowe, folie, papę odpadową, tekstylia i odzież, przeterminowane leki oraz na odpady zielone, a także inne odpady problemowe.
- 13) Wyposażenie aptek na terenie Gminy w specjalistyczne pojemniki na przeterminowane leki.
- 14) Wyposażenie w kosze uliczne wszystkie przystanki autobusowe na terenie całej Gminy Sadki według potrzeb Zamawiającego.
- 15) Opróżnianie koszy ulicznych i na przystankach autobusowych zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w miejscowości.
- 16) Przeprowadzenie 1 raz w roku w okresie od kwietnia do września Rmycia i dezynfekcji pojemników na miejscu odbioru odpadów samochodem wyposażonym w myjkę o zamkniętym obiegu wody, przystosowaną do mycia i dezynfekcji pojemników na miejscu odbioru odpadów
- 17) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Sadki do niezbędnego minimum.
- 18) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
- 19) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
- 20) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 21) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- 22) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

- Załącznik Nr 2 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)*
- Załącznik Nr 3 Wykaz instalacji do których będą przekazywane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości*
- Załącznik Nr 4 Wykaz usług dotyczących odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych*
- Załącznik Nr 5 Zobowiązanie podmiotu trzeciego*
- Załącznik Nr 6 Informacja o braku przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej / lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp*
- Załącznik Nr 7 Istotne postanowienia umowy*
- Załącznik Nr 8 Liczba mieszkańców stałych w podziale na miejscowości Gminy Sadki*
- Załącznik Nr 9 Mapa Gminy Sadki*
- Załącznik Nr 10 Ogólna charakterystyka zabudowy w poszczególnych miejscowościach Gminy Sadki*
- Załącznik Nr 11 Wykaz dróg na terenie Gminy Sadki*
- Załącznik Nr 12 Model sieci dróg*
- Załącznik Nr 13 Wykaz placów zabaw, z których należy odbierać odpady*
- Załącznik Nr 14 Wykaz koszy ulicznych i na przystankach autobusowych z których należy odbierać odpady komunalne*

ZAŁĄCZNIK NR 1: FORMULARZ OFERTOWY**L. dz.: RI.271.13.2018.MZ**

**Gmina Sadki
ul. Strażacka 11
89-110 Sadki**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zadania p. n.: „**Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sadki w okresie od 01.01.2019 r. do 30.06.2021r.**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

| Kryterium - Cena (za całość zadania) | |
|---|--|
| Cena netto | zł słownie : (.....) |
| VAT | % = zł |
| Cena brutto | zł słownie : (.....) |
| Ryczałt miesięczny | |
| Cena netto | zł słownie : (.....) |
| VAT | % = zł |
| Cena brutto | zł słownie : (.....) |
| Kryterium – Norma emisji spalin | |
| Wybór opcji | <input type="checkbox"/> Pojazdy używane do realizacji zamówienia spełniają dopuszczalną normę emisji spalin EURO 3 i poniżej <input type="checkbox"/> Pojazdy używane do realizacji zamówienia spełniają dopuszczalną normę emisji spalin EURO 4 i powyżej |
| Kryterium - Termin płatności | |
| Wybór opcji | <input type="checkbox"/> pow. 21 dni do 30 dni <input type="checkbox"/> pow. 14 dni do 21 dni <input type="checkbox"/> pow. 7 dni do 14 dni <input type="checkbox"/> do 7 dni |

Kryterium - Zintegrowany system rozliczania usług monitorujący bieżący odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

| | |
|--------------------|--|
| Wybór opcji | <input type="checkbox"/> posiada <input type="checkbox"/> nie posiada |
|--------------------|--|

1. Oświadczamy, że:
 - 1) zadeklarowana wyżej cena łączna brutto, zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ, podatek VAT w ustawowej wysokości i stanowi podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
 - 2) zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ i nie wnoszę(simy) do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(liśmy) wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3) uważam(y) się za związanych złożoną ofertą przez okres **60 dni** licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,
 - 4) akceptuję(emy) treść SIWZ wraz z załącznikami, w szczególności „Istotne postanowienia umowy” stanowiące **załącznik Nr 7 do SIWZ** i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuje(emy) się do podpisania umowy na warunkach w nich zawartych, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
 - 5) Potwierdzam(y), iż nie uczestniczę(y) w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
 - 6) Oświadczam(y), że wadium wniesione zostało w formie w wysokości zł, w dniu r. na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
 - 7) Wadium wpłacone przelewem proszę(simy) przekazać na następujący rachunek/wniesione w formie gwarancji lub poręczenia prosimy zwrócić na adres:.....*
 - 8) składam(y) ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez**)*
 - 9) oświadczam(y), że:
 - a) zamówienie zrealizuję(emy) samodzielnie*.
 - b) z udziałem Podwykonawców – w zakresie (podać zakres zamówienia powierzony Podwykonawcom oraz firmy Podwykonawców)*:
 -
 -
 -
 - c) korzystając z zasobów innych podmiotów – w zakresie (podać zakres zamówienia realizowany przez podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 22a ust. 4)*:
 -
 -
 -
 - 10) wszystkie złożone oświadczenia są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
 - 11) w przypadku, gdy moja (nasza) oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązuje(emy) się do przedstawienia, na wezwanie Zamawiającego, dokumentów niezbędnych do zbadania, czy nie podlegam(y) wykluczeniu oraz czy spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu – zgodne z art. 24a ustawy Pzp,
 - 12) **Oświadczam(y), że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr
 - 13) akceptuję(emy) warunki płatności, zgodnie z wymogami określonymi w „Istotnych postanowieniach umowy”, a w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuje(emy) się do przyjmowania wynagrodzenia wpłacanego przez Zamawiającego na rachunek bankowy: Nr
 - 14) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO

wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,*(należy wykreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art. 14 ust.5 RODO)

2. Oferta została złożona na stronach.

3. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Nazwa i adres **WYKONAWCY:**

Nazwa Wykonawcy:

ul.

Kod, miejscowość:

Województwo:

NIP:

REGON:

Nr KRS/CEIDG:

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

....., nr tel.:

nr fax:

e-mail:

....., dn. r.
(Miejscowość) (Data)

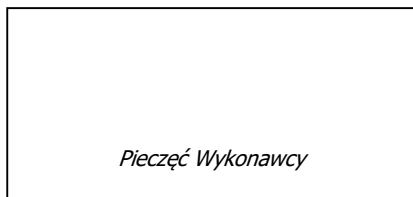
.....
(Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki)

ZAŁĄCZNIK NR 2: JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (JEDZ)

L. dz.: RI.271.13.2018.MZ

(Załączono w postaci oddzielnego pliku word oraz linku do zaimportowania w celu sporządzenia)

ZAŁĄCZNIK NR 3: WYKAZ INSTALACJI DO KTÓRYCH BĘDĄ PRZEKAZYWANE ODPADY KOMUNALNE ODEBRANE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI



L. dz.: RI.271.13.2018.MZ

WYKAZ INSTALACJI, do których będą przekazywane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt. 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach(Dz. U. z 2018 r. poz. 1454)

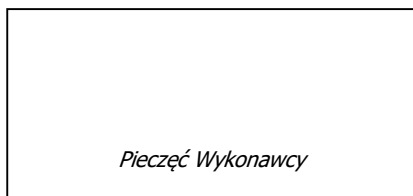
Dokument pn. Wykaz instalacji, do których będą przekazywane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454) w przypadku jego niezłożenia, nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp.

Oferta wykonawcy, który nie złoży tego dokumentu podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp – *jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp.*

| Lp. | Nazwa zarządzającego | Rodzaj i adres instalacji |
|-----|----------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

....., dnia r.
(Miejscowość) (Data)

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka)

ZAŁĄCZNIK NR 4: WYKAZ USŁUG**L. dz.:RI.271.13.2018.MZ**

Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wielkości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie*

| Lp. | Nazwa zadania | Data rozpoczęcia wykonania usługi / Data zakończenia wykonania usługi** | Nazwa Zamawiającego | Wielkość odebranych odpadów komunalnych w Mg ³ | Siłami własnymi / zasobami innych podmiotów*** |
|-----|---------------|--|---------------------|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* Uwaga! Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie

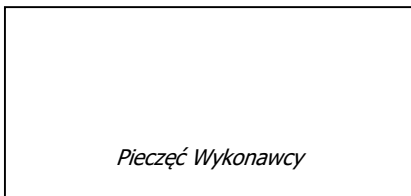
** w przypadku usług niezakończonych, tzn. kontynuowanych po dacie terminu składania ofert należy wpisać „kontynuowana”

W przypadku usług niezakończonych, tzn. kontynuowanych po dacie terminu składania ofert należy wpisać tylko masę odpadów odebranych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi do daty wystawienia dokumentu potwierdzającego ich należyte wykonanie, przy czym data ta nie może być późniejsza niż data składania ofert

*** niepotrzebne skreślić w przypadku przedstawienia w wykazie doświadczenia innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia r.
(Miejscowość) (Data)

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki)

ZAŁĄCZNIK NR 5: ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**L. dz.: RI.271.13.2018.MZ**

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

| Lp. | Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby | Adres/siedziba podmiotu | Nr telefonu/faksu |
|-----|--|-------------------------|-------------------|
| | | | |

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy:

..... z siedzibą w,
 przy ul. niezbędnych zasobów w zakresie*:

1. zdolności technicznych lub zawodowych
2. sytuacji finansowej lub ekonomicznej
3. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do*:

1. udostępnienia następujących zdolności technicznych:

- 1)
- 2)
- 3)

oraz/lub następujących zdolności zawodowych:

- 1)
- 2)
- 3)

2. zabezpieczenia zdolności finansowych – *na potwierdzenie których mogą/możemy przedstawić na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:*

- 1)
- 2)
- 3)

3. realizacji następującego zakresu robót budowlanych lub usług – *będących przedmiotem zamówienia, do którego się zobowiązuję(emy) w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:*

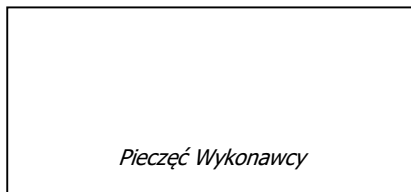
- 1)
- 2)
- 3)

***niepotrzebne skreślić**

..... ,dnia
 (miejscowość) (data)

.....
 (podpis i pieczęć osoby/osób reprezentującej podmiot udostępniający)

ZAŁĄCZNIK NR 6: INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ / LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ¹



L. dz.: RI.271.13.2018.MZ

dla zamówienia publicznego p.n.: **Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sadki w okresie od 01.01.2019 r. do 30.06.2021 r.**

| L.p. | Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) | Nr telefonu i faksu |
|------|------------------------------|------------------------|---------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sadki w okresie od 01.01.2019 r. do 30.06.2021 r., informujemy zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, że:

- 1) Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)*
- 2) Należymy do grupy kapitałowej i załączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.):*

| L.p. | Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej | Adres podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej |
|------|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

* niepotrzebne skreślić

UWAGA! W razie wybrania pkt 2 należy odpowiednio wypełnić tabelkę.

....., dnia r.
(Miejscowość) (Data)

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki)

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

L. dz.: RI.271.13.2018.MZ

Zawarta dnia r. w Urzędzie Gminy Sadki, z siedzibą w 89-110 Sadki, ul. Strażacka 11, pomiędzy Gminą Sadki, NIP: 558-176-28-71, REGON: 092350903, zwaną w dalszej części umowy

Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Dariusza Gryniecica - Wójta Gminy Sadki,

przy kontrasygnacie

Macieja Maciejewskiego - Skarbnika Gminy Sadki

a

NIP: , REGON: , REGON:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, **RI.271.13.2018.MZ**, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych z terenu Gminy Sadki od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zgodnie z treścią SIWZ oraz Ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, które to stanowią integralną część umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
 - 1) Usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sadki, w zakresie:
 - a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane),
 - b) odpady komunalne segregowane:
 - szkło,
 - papier i tektura,
 - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji,
 - c) odpady komunalne zebrane w sposób selektywny - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony od samochodów osobowych - odbierane w czasie zbiórki „objazdowej” bezpośrednio z nieruchomości;
 - d) odpady komunalne zebrane w sposób selektywny - odebrane od właścicieli nieruchomości i zgromadzone w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOKu) w szczególności:
 - odpady budowlane i rozbiórkowe (pochodzące z prowadzenia drobnych prac remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót),
 - chemikalia,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - zużyte opony od samochodów osobowych
 - przeterminowane leki
 - papa odpadowa
 - odpady zielone

- 2) Usługę odbierania odpadów komunalnych wymienionych w § 1 Ust. 2, pkt. 1, lit. a), b) i e) z pojemników/worków na odpady komunalne, o pojemności i w kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2013 poz. 137).
 - 3) Usługę odbierania odpadów komunalnych wymienionych w § 1 Ust. 2, pkt. 1 lit. a), b) i e) z następującą częstotliwością:
 - a) odpady komunalne zmieszane – 1 raz na dwa tygodnie;
 - b) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:
 - papier i tektura – 1 raz na miesiąc;
 - tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe – 1 raz na miesiąc;
 - odpady BIO ulegające biodegradacji – 1 raz na miesiąc;
 - szkło – 1 raz na miesiąc;
 - przeterminowane leki z aptek – po zgłoszeniu telefonicznym ;
 - odpady z koszy ulicznych i koszy na przystankach –częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem
 - Odpady komunalne boisko „Orlik” – 1 raz na 2 tyg. (coroczniew okresie od 01 marca do 30 listopada);
 - Odpady z koszy na placach zabaw – 1 raz na dwa tygodnie;
 - 4) Usługę odbierania odpadów komunalnych wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon od samochodów osobowych – odbieranie w czasie zbiórki „objazdowej” bezpośrednio z nieruchomości 2 razy w roku.
 - 5) Wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Ostrówcu w pojemniki lub kontenery na: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony od samochodów osobowych, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, odpady budowlane i rozbiórkowe, papę odpadową, tekstylia i odzież oraz odpady zielone i przeterminowane leki, a także inne odpady problemowe.
 - 6) Usługę odbierania odpadów komunalnych zgromadzonych w PSZOKu z częstotliwością dopasowaną do potrzeb Zamawiającego oraz na zgłoszenia Zamawiającego jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
 - 7) Zagospodarowanie odebranych z terenu Gminy Sadki odpadów komunalnych zgodnie z wymogami Art. 9e ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1454).
 - 8) Nieodpłatne wyposażenie nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki w minimum jeden pojemnik na zmieszane odpady komunalne o poj. 240l.
 - 9) Wydawanie i zapewnienie odpowiedniej ilości worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie właścicielom nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w wykazie adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych.
 - 10) Wyposażenie aptek na terenie gminy w specjalistyczne pojemniki na przeterminowane leki.
3. Podane w § 1 ust. 2 pkt. 3 częstotliwości odbierania poszczególnych odpadów komunalnych mogą ulec zmianie zgodnie z zapisami § 5 ust. 2.
- Przewidywany zakres wykonania usługi odbierania odpadów komunalnych w latach 2019- i półrocze 2021 wynosi około 6.000 Mg, który może ulec zmianie, nie powodując zmiany wynagrodzenia wskazanego w par. 4 ust. 1 niniejszej umowy. Odpady będą odbierane od ok. 6 191 mieszkańców Gminy Sadki oraz ok. 80 podmiotów gospodarczych i trzech cmentarzy (w tym część podmiotów stanowiła będzie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne).
4. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) sporządzona na cele przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 2) Oferta Wykonawcy złożona w przedmiotowym przetargu nieograniczonym.

§ 2

Termin wykonywania umowy

1. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy w terminie od dnia 01 stycznia 2019 r. do 30 czerwca 2021 r.

§ 3 Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności:
 - 1) Posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Sadki na prowadzenie działalności na terenie Gminy Sadki w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 2) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa – do czasu utworzenia rejestru Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie na transport odpadów, zbieranie odpadów oraz na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów;
 - 3) posiada wpis do rejestru przedsiębiorców i organizacji odzysku zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w zakresie zbierania zużytego sprzętu prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że w zakresie i w związku z wykonywaną działalnością i przedmiotem niniejszej umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na potwierdzenie czego posiada opłaconą polisę potwierdzającą zawarcie tego ubezpieczenia.
3. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia, w szczególności określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
5. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do spełniania przez cały okres wykonywania niniejszej umowy wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, w tym uchwał Rady Gminy Zamawiającego.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 łącznie z wszystkimi obowiązkami określonymi w umowie, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości: zł brutto (słownie:), w tym należy podatek VAT w wysokości **tj. miesięcznie :** **zł brutto** w tym należy podatek VAT w wysokościzł. W/w wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega renegotiacjom ani waloryzacji niezależnie od wzrostu cen robocizny, materiałów i pracy sprzętu oraz nieprzewidzianych trudności wykonawczych.
2. Kwota wynagrodzenia w/w wskazanego obejmuje wszystkie koszty i narzuty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające wprost z obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, SIWZ i oferty Wykonawcy a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturach Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w równych miesięcznych ratach (faktury za każdy miesiąc), niezależnie od ilości zebranych odpadów.
7. Podstawą wystawienia faktur jest miesięczny raport z odbioru przedmiotu zamówienia wystawiony przez Wykonawcę po upływie każdego miesiąca.
8. Zapłata następuje w terminie **do** dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur/faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy.
9. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy wystawiane będą na: Gmina Sadki, ul. Strażacka 11, 89 – 110 Sadki, NIP 558-176-28-71
10. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

11. Wynagrodzenie umowne brutto ulegnie odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów dotyczących podatku VAT.
12. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.

§ 5

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:
 - 1) Wypłacenie wynagrodzenia zgodnie z § 4 niniejszej umowy.
 - 2) Przekazanie Wykonawcy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych (aktualizowanego w trakcie wykonywania umowy) oraz niezbędnych informacji do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów oraz prowadzenia ewidencji i kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usług.
 - 3) Prowadzenie ewidencji zgłoszeń mieszkańców Gminy Sadki dotyczących odbioru komunalnych odpadów problemowych w ramach objazdowej zbiórki prowadzonej przez Wykonawcę.
 - 4) Przekazywanie danych i informacji niezbędnych do prowadzenia objazdowej zbiórki komunalnych odpadów problemowych nie później niż 6 dni przed terminem zbiórki.
 - 5) Określenie w formie pisemnej kwalifikacji przypadków, w których uznać należy, iż właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, jako podstawy prowadzenia przez Wykonawcę kontroli w zakresie wywiązywania się właścicieli nieruchomości z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.
 - 6) Odbieranie dokumentacji związanej z działalnością Wykonawcy w zakresie wykonywanej kontroli i sprawozdawczości w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
 - 7) Dokonanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
 - 8) Niezwłoczne informowanie Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę (wynikająca z konieczności dostosowania gospodarki odpadami komunalnymi do potrzeb utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki). Zamawiający określa jednocześnie, iż podane w § 1 ust. 2 pkt. 3 częstotliwości odbierania poszczególnych odpadów komunalnych nie zwiększą się więcej niż dwukrotnie, z zastrzeżeniem, że zmiana częstotliwości odbierania odpadów komunalnych musi być zgodna z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki. Zmiana częstotliwości odbierania odpadów nie powoduje zmiany wynagrodzenia wskazanego w par. 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe stanowiące własność Wykonawcy, znajdujące się na terenie prowadzonej usługi ani za zdarzenia zaszłe w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Za właściwy dobór materiałów (środków) i sprzętu oraz za jakość świadczonych usług, bezpieczeństwo wszelkich czynności w trakcie ich świadczenia, w celu najskuteczniejszego wykonywania przedmiotu umowy, odpowiedzialny jest wyłącznie Wykonawca.

§ 6

Prawa i obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1. Wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - ustaw, rozporządzeń, uchwał, regulaminów i innych aktów prawnych obowiązujących w całym okresie wykonywania umowy.
2. W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych:
 - 1) Odbiór od właścicieli nieruchomości, na terenie Gminy Sadki:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych – w każdej ilości;

- b) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych – w każdej ilości;
 - c) szkła – w każdej ilości;
 - d) papieru i tektury – w każdej ilości;
 - e) odpadów BIO– w każdej ilości;
 - f) odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (zbieranych podczas zbiórki objazdowej) – w każdej ilości,
- Odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych w PSZOKu – w każdej ilości.
3. W zakresie wymagań dotyczących pojemników na odpady komunalne zmieszane:
 - 1) Wyposażenie nieruchomości w minimum jeden pojemnik do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych o pojemności 240l.
 4. W zakresie wymagań dotyczących worków i pojemników na odpady komunalne zbierane selektywnie:
 - 1) Wyposażenie nieruchomości w worki do zbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie.
 - 2) Wydawanie worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie właścicielom nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w wykazie adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych.
 - 3) Ilość i jakość dostarczanych worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny powinna odpowiadać ilości i rodzajowi odebranych odpadów z terenu danej nieruchomości, jednak z założeniem nie mniej niż 1 szt. na 1 rodzaj odpadów gromadzonych selektywnie.
 - 4) Wyposażenie aptek w specjalistyczne pojemniki na przeterminowane leki.
 - 5) Pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.
 5. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:
 - 1) Opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki, zgodnego z założeniami niniejszej umowy oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.
 - 2) Określenie w porozumieniu z Zamawiającym terminów oraz godzin funkcjonowania przedsiębiorstwa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Sadki.
 - 3) Opracowanie harmonogramu odbioru komunalnych odpadów problemowych zbieranych w ramach objazdowej zbiórki, określającego dokładne terminy planowanych zbiórek w poszczególnych miejscowościach Gminy z uwzględnieniem terminu realizacji zamówienia (lata 2019-2020– 2 zbiórki w roku i I półrocze 2021r. – 1 zbiórka).
 - 4) Podanie do ogólnej wiadomości obowiązującego i zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Sadki, w tym również udostępnienie tego harmonogramu do publikacji na stronie Urzędu Gminy.
 - 5) Odbieranie odpadów odbywało się będzie zgodnie z obowiązującym, zatwierdzonym przez Zamawiającego i podanym do ogólnej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych termin wywozu może ulec przesunięciu dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.
 - 6) Przedstawianie do zatwierdzenia Zamawiającemu wszelkich zmian harmonogramu w formie pisemnej, za wyjątkiem zmian wynikających z wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych.
 6. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
 - 1) Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
 - 2) Prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innymi przepisami prawa.
 - 3) Prowadzenie dodatkowej comiesięcznej sprawozdawczości i przekazywanie Zamawiającemu (do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie).

Zakres dodatkowej sprawozdawczości dotyczy:

- a) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów (oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów) od właścicieli nieruchomości w ramach harmonogramu,
 - b) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów (a także ilościach odebranych worków oraz rodzajach i ilościach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów wraz ze wskazaniem nieruchomości, której odbiór dotyczył) odebranych od właścicieli nieruchomości poza harmonogramem,
 - c) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów przekazanych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (wraz z kopiami kart przekazania odpadów) oraz ilościach i rodzajach selektywnie zebranych odpadów komunalnych przekazanych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w ustawie o odpadach (wraz z kopiami kart przekazania odpadów),
 - d) informacji z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów (otwierania klapy w przypadku pojazdów typu śmieciarka i pojazdów typu HDS, oraz załadunku lub wyładunku kontenera w przypadku pojazdów typu „hakowiec”),
 - e) wykazu nieruchomości, na których nastąpiło naruszenie w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz ze szczegółowym zakresem naruszenia oraz zdjęciem odbieranych odpadów w formacie cyfrowym zawierającym datę i godzinę zdarzenia dla każdego przypadku naruszenia.
 - f) elektroniczne przekazywanie na żądanie Zamawiającego danych z systemu monitorującego bieżący odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
- 4) Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów komunalnych odbieranych w ramach zbiorów objazdowych oraz odbieranych z PSZOKu.
7. W zakresie transportu odpadów komunalnych:
- 1) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
 - 2) Zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy (święta ustawowe).
 - 3) Wykonawca zapewnia zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
8. W zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych:
- 1) Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z zapisów wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi, zgodnie z wykazem instalacji załączonym do oferty.
 - 2) Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach (Dz. U. 2018 poz. 992 ze zm.), zgodnie z wykazem instalacji załączonym do oferty.
 - 3) Wykonywanie przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający uzyskanie maksymalnych możliwych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
9. Inne obowiązki Wykonawcy:
- 1) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Sadki do niezbędnego minimum.
 - 2) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy. Ryzyko Wykonawcy obejmuje m.in. ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia (w tym bez ograniczeń urządzeń, materiałów, sprzętu, nieruchomości i ruchomości) Wykonawcy, Zamawiającego i osób trzecich. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.

- 3) Naprawa lub ponoszenie (wg wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, ogrodzenia, punktów do składowania odpadów itp.).
- 4) Posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej co najmniej do kwoty 600.000,00 zł (*słownie: sześćset tysięcy zł 00/100 gr*) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy przez cały okres realizacji umowy.
- 5) Przedłożenie Zamawiającemu kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu (np. umowy ubezpieczenia) potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w przypadku, gdy termin ważności polisy wygasa w trakcie terminu realizacji umowy. W przypadku braku przedłożenia we wskazanym terminie nowej opłaconej polisy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym od niniejszej umowy z winy Wykonawcy. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od upływu okresu ważności poprzedniej polisy.
- 6) Posprzątanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca wraz z odpowiednim zabezpieczeniem pojemników przed ich przemieszczaniem, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.
- 7) Odbieranie z nieruchomości całości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych zgromadzonych w miejscu lokalizacji pojemników i worków ale zgromadzonych poza tymi pojemnikami i workami.
- 8) W przypadkach jednostkowych i występujących sporadycznie (np. odbiór odpadów typu kartony po urządzeniach i meblach wielkogabarytowych) wykonawca odbiera te odpady w ramach obowiązku wykonywania ogólnej usługi przedmiotu zamówienia i pozostawia w danym miejscu czystość i porządek. Natomiast w przypadkach systematycznego gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych poza pojemnikami i workami Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z podaniem odpowiednich danych adresowych i osobowych właściciela nieruchomości.
- 9) Odbieranie od właścicieli nieruchomości całości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w innych workach lub pojemnikach pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.
- 10) Odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, całości odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
- 11) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.
- 12) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- 13) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
- 14) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
- 15) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w „Planie gospodarki odpadami dla województwa kujawsko - pomorskiego” oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.).

- 17) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167 ze zm.).
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
- 19) Naprawa lub wymiana dostarczonego przez siebie kontenera lub pojemnika na odpady, który uległ uszkodzeniu, na wyłącznie własny koszt, w terminie 7 dni od dnia złożonego zapotrzebowania w formie pisemnej przez Zamawiającego.
- 20) Odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych tj. bloków i domów jednorodzinnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Sadki, na których zamieszkują mieszkańcy i nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
- 21) Prowadzenie kampanii informacyjnych (przez wywieszanie ogłoszeń, zamieszczanie na stronach internetowych itd.) o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni świątecznych,
- 22) Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego zaproszenia, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,
- 23) Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum,
- 24) Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 25) Posiadanie umowy z regionalną instalacją (bądź instalacją zastępczą) do przetwarzania odpadów komunalnych na zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych lub dysponowanie regionalną instalacją (bądź instalacją zastępczą) do przetwarzania odpadów komunalnych w ilości zapewniającej przetworzenie wszystkich odpadów odebranych na podstawie niniejszej Umowy przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
- 26) Powiadomianie Zamawiającego (nie później niż w terminie 7 dni) o stwierdzeniu przez Wykonawcę braku segregowania odpadów na danej nieruchomości, którą zamieszkują mieszkańcy. W powiadomieniu Wykonawca winien wskazać dokładny adres nieruchomości.
- 27) Przeprowadzenie 1 raz w roku w okresie od kwietnia do września mycia i dezynfekcji pojemników na miejscu odbioru odpadów samochodem wyposażonym w myjkę o zamkniętym obiegu wody, przystosowaną do mycia i dezynfekcji pojemników na miejscu odbioru odpadów.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Za każdorazowe opóźnienie w wykonywaniu obowiązków umownych przez Wykonawcę (w tym przykładowo: niezgodności z harmonogramem czy częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki oraz w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami

- komunalnymi) – w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
- 2) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w § 6 niniejszej umowy.
 - 3) w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w przypadku niewywiązania się z obowiązku wynikającego z § 6 ust. 9 pkt. 17 niniejszej umowy .
 - 4) w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w przypadku niewywiązania się z obowiązku wynikającego z § 6 ust. 9 pkt. 18 niniejszej umowy.
 - 5) w wysokości 10% wartości całego zamówienia wskazanej w ofercie Wykonawcy za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy
 - 6) 500,00 zł za każdą brakującą jednostkę wymaganego sprawnego sprzętu lub brak pojemników a odpady – za każdy dzień oraz każdy brak sprzętu;
 - 7) 1.000,00 zł za każdorazowy brak właściwego wyposażenia pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz brak właściwego wyposażenia bazy magazynowo – transportowej - za każdy stwierdzony przypadek;
 - 8) 500,00 zł za każdorazowy brak właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów - za każdy stwierdzony przypadek;
 - 9) 2.000,00 zł za każdorazowy brak możliwości kontaktowania się z Wykonawcą w ciągu dnia zarówno w dni robocze, jak i w dni ustawowo wolne od pracy – za każdy dzień;
 - 10) 2.000,00 zł za każdorazowe niepodjęcie przez Wykonawcę działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług na polecenie Zamawiającego w dniach ustawowo wolnych od pracy, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu –za każdy stwierdzony przypadek;
 - 11) 50,00 zł za brak odebrania zmieszanych odpadów lub nieterminowe ich odebranie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – za każdy stwierdzony przypadek i za każdy dzień (kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz ilości nieruchomości, z których nie zostały odebrane odpady komunalne);
 - 12) 100,00 zł za każde stwierdzone nieprawidłowości w zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, za każdy stwierdzony przypadek: – braku pojemników do selektywnej zbiórki,- brak wyposażenia nieruchomości przypisanych do systemu indywidualnego w wymagane worki do selektywnej zbiórki odpadów, – brak odebrania odpadów komunalnych segregowanych lub nieterminowe odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – za każdy stwierdzony przypadek i za każdy dzień (kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz ilości nieruchomości, z których nie zostały odebrane odpady komunalne), – brak właściwego stanu sanitarnego, technicznego lub estetycznego pojemników do selektywnej zbiórki odpadów,
 - 13) 2.000,00 zł za każdorazowe stwierdzone nieprawidłowości w zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych polegające na braku zagospodarowania selektywnie zbieranych odpadów w sposób opisany w niniejszej Umowie;
 - 14) 500,00 zł za każdorazowe stwierdzone nieprawidłowości w zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych opisanych w niniejszej Umowie, za każdy stwierdzony przypadek:
 - a) – brak odebrania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - za każdy stwierdzony przypadek. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 500,00 zł oraz ilości nieruchomości

- z których nie odebrano w/w odpadów komunalnych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień,
- b) – brak zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji - za każdą tonę odpadów;
- 15) 300,00 zł za brak przekazania Zamawiającemu harmonogramu – za każdy dzień zwłoki,
- 16) 500,00 zł za brak uzgodnienia zamian w harmonogramie z Zamawiającym – za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, tj.zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie/formach:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie będzie wykorzystywane do pokrycia roszczeń powstałych podczas realizacji umowy.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
 - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
 - 3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - 4) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:

- 1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu,
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - 3) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
 - 4) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż określonych w umowie lub Ustawie.
3. Nawiązując do ust. 1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w zakresie:
- 1) konieczności wprowadzenia zmian w gospodarce odpadami komunalnymi wynikających z corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi,
 - 2) wystąpienia siły wyższej na poniższych warunkach:
 - a) terminy realizacji przedmiotu zamówienia oraz harmonogramu mogą ulec przesunięciu o czas wynikły wskutek siły wyższej, warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie bądź kontynuowanie usługi, lub przerw w realizacji, powstałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - b) przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności,
 - c) w razie zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek wystąpienia siły wyższej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego (a następnie potwierdzić pisemnie) o rozpoczęciu okresu występowania siły wyższej, w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej,
 - d) w razie braku zawiadomienia w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, nie będzie możliwe przesunięcie ustalonych terminów,
 - e) w razie wystąpienia przypadku siły wyższej, data ustalona realizacji będzie przesunięta o czas, w którym siła wyższa uniemożliwiła kontynuację realizacji usługi pod warunkiem, że ma to bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, o czym Strony zdecydują w Protokole Uzgodnień podpisanym przez Wykonawcę oraz Zamawiającego,
 - 3) zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa, niezależnych od stron,
 - 4) zmiany wynagrodzenia ze względu na zmianę opłat za korzystanie ze środowiska naturalnego wpływających bezpośrednio na wartość świadczonych usług, jeżeli podwyżka wzrośnie o więcej niż **5 %** w stosunku do opłaty obecnie obowiązującej.
4. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo dokonają (w formie pisemnego aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, tj zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
5. Zmiany o których mowa ust. 4 będą wprowadzane do umowy aneksem, na pisemny, uzasadniony i należyście udokumentowany wniosek Wykonawcy. Wykonawca obowiązany jest złożyć wniosek w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów, o których mowa odpowiednio w ust. 5 pkt 1 - 3. Niezależnie od obowiązku załączenia do wniosku szczegółowej kalkulacji kosztów, Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wniosek wraz załączony, i dokumentami będzie podlegał weryfikacji Zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia złożenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu. Jeżeli wniosek zostanie zaakceptowany, Zamawiający niezwłocznie sporządzi aneks do umowy, uwzględniający postulowaną zmianę, z zastrzeżeniem jej

- obowiązująca od dnia wejścia w życie zmian w przepisach, o których mowa odpowiednio w ust. 4 pkt 1-3.
6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Pzp:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
 - 2) zmiana danych teleadresowych.
 7. Dopuszcza się zmiany w treści niniejszej umowy, gdy zmiany te są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 8. Zmiany, o których mowa w ust. 6 dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.
 9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął wywozu odpadów zgodnie z obowiązującym harmonogramem w ciągu 7 dni od dnia określonego w § 2; odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas do dnia 31 stycznia 2019 roku,
 - b) gdy Wykonawca zaprzestał wywozu odpadów zgodnie z obowiązującym harmonogramem bądź wstrzymał działalność Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Sadki pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego i bezskutecznym upływie 3-dniowego dodatkowego terminu na kontynuowanie wywozu bądź kontynuowanie działalności Punktu; odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas po upływie 60 dni od dnia wysłania wezwania do kontynuacji wykonywania usługi.
 - c) gdy Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości usługi zgodnej z SIWZ i złożoną ofertą, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego i bezskutecznym upływie 7-dniowego dodatkowego terminu na poprawienie jakości usług; odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas po upływie 60 dni od dnia wysłania wezwania do poprawy jakości usług.
 - d) w przypadku czterokrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania Umowy (w szczególności poprzez naliczenie kar umownych, o których mowa w § 7 niniejszej umowy), Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy. Zamawiający ma prawo do skorzystania z prawa odstąpienia wskazanego w zdaniu poprzednim do dnia 30 czerwca 2021 roku. Nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę każdorazowo potwierdzone będzie pisemnie przez Zamawiającego,
 - e) gdy Wykonawca nie wykaże, że zawarł umowę o jakiej mowa w § 6 ust. 9 pkt. 25, z datą obowiązywania najpóźniej od dnia 01 stycznia 2019 roku lub nie wykaże, że dysponuje regionalną instalacją (bądź instalacją zastępczą) do przetwarzania odpadów komunalnych.
3. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i nie musi zawierać uzasadnienia.
4. Zamawiający w terminie do ostatniego dnia obowiązywania umowy ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, z które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 11

Kontrola realizacji przedmiotu umowy

1. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu niniejszej Umowy opisanego w § 1 niniejszej Umowy, oraz wykonywania działalności gospodarczej zgodnie ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. 2017 poz. 2168 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454 z późn. zm.) przez Wykonawcę. Z dokonanej kontroli Zamawiający sporządza pokontrolny protokół. Kontrola nie jest uzależniona od obecności Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić wstęp na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu niniejszej Umowy opisanym w § 1 niniejszej Umowy oraz przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszej Umowy opisanym w § 1 niniejszej Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.
5. Wykonawca zobowiązany jest bieżąco pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogłyby mieć wpływ na zakres lub jakość wykonywania prac, jak również na dotrzymania terminów wykonania niniejszej Umowy.
6. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie przedsięwziąć kroki w celu usunięcia przeszkód związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) oraz uchwał Rady Gminy Sadki wydanych na podstawie ustawy z dnia o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:
Zamawiający: Gmina Sadki, ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
 Tel. 52 339 39 30, fax: 52 339 39 59., e-mail: kancelaria@sadki.pl
Wykonawca: Nazwa Wykonawcy:
 ul., Kod Miejscowość:
 Tel., fax:, e-mail:
4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą są:
 1) Maria Stępniewska, tel. 52 339-39-40,
 2) Katarzyna Borzych, tel. 52 339-39-38
5. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym są:
 1), tel.,
 2), tel.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się telefonicznie oraz również faksem i elektronicznie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
9. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA

**ZAŁĄCZNIK NR 8: LICZBA MIESZKAŃCÓW STAŁYCH W PODZIALE NA MIEJSCOWOŚCI
GMINY SADKI**

L. dz.: RI.271.13.2018.MZ

| Lp. | Miejscowość | Liczba mieszkańców |
|-------------|--------------------|---------------------------|
| 1 | Anieliny | 356 |
| 2 | Bnin | 220 |
| 3 | Broniewo | 215 |
| 4 | Dębionek | 496 |
| 5 | Dębowo | 590 |
| 6 | Glinki | 4 |
| 7 | Jadwizyn | 187 |
| 8 | Kraczki | 225 |
| 9 | Liszkówko | 148 |
| 10 | Łodzia | 249 |
| 11 | Mrozowo | 241 |
| 12 | Machowo | 51 |
| 13 | Radzicz | 339 |
| 14 | Sadki | 1 771 |
| 15 | Samostrzel | 501 |
| 16 | Śmielin | 600 |
| Suma | | 6 193 |

ZAŁĄCZNIK NR 9: MAPA GMINY SADKI

L. dz.: RI.271.13.2018



**ZAŁĄCZNIK NR 10: OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZABUDOWY W POSZCZEGÓLNYCH
MIEJSCOWOŚCIACH GMINY SADKI**

L. dz.: RI.271.13.2018.MZ

| Lp. | Miejscowość | Dominujący rodzaj zabudowy | Występujący rodzaj zabudowy | | | Charakter zabudowy |
|-----|-------------|----------------------------|-----------------------------|---------------|-----------|--------------------|
| | | | wielorodzinna | jednorodzinna | zagrodowa | |
| 1 | Anieliny | jednorodzinna | | x | x | zwarta |
| 2 | Bnin | jednorodzinna | | x | x | zwarta |
| 3 | Broniewo | jednorodzinna | x | x | x | rozproszona |
| 4 | Dębionek | zagrodowa | x | x | x | rozproszona |
| 5 | Dębowo | zagrodowa | x | x | x | rozproszona |
| 6 | Glinki | jednorodzinna | | x | | zwarta |
| 7 | Jadwizyn | jednorodzinna | | x | x | zwarta |
| 8 | Kraczki | zagrodowa | x | x | x | rozproszona |
| 9 | Liszkówko | zagrodowa | | x | x | zwarta |
| 10 | Łodzia | jednorodzinna | | x | x | zwarta |
| 11 | Mrozowo | wielorodzinna | x | | | zwarta |
| 12 | Machowo | wielorodzinna | x | | | zwarta |
| 13 | Radzicz | jednorodzinna | x | x | x | rozproszona |
| 14 | Sadki | jednorodzinna | x | x | x | zwarta |
| 15 | Samostrzel | wielorodzinna | x | x | | zwarta |
| 16 | Śmielin | jednorodzinna | x | x | x | rozproszona |

ZAŁĄCZNIK NR 11: WYKAZ DRÓG NA TERENIE GMINY SADKI
L. dz.: RI.271.13.2018.MZ

| Lp. | Nazwa drogi | Numer drogi | | Długość (km) | Nawierzchnia/ klasa drogi | Opis | Uwagi |
|------------------------|---|-------------|----------------|--------------|---------------------------|------|-------|
| | | stary | nowy | | | | |
| Drogi krajowe | | | | | | | |
| 1 | Szczecin - Bydgoszcz | K10 | K0000100400000 | 12,322 | MB/K | | |
| Razem: | | | | 12,322 | | | |
| Drogi powiatowe | | | | | | | |
| 1 | Zabartowo – Nakło n/Not. | 1150 | P0011500410000 | 6,900 | MB/Z | | |
| 2 | Dziunin - Mrocza | 1906 | P0019060410000 | 6,507 | MB/L | | |
| 3 | Dębno - Radzicz | 1911 | P0019110410000 | 3,101 | GR/L | | |
| 4 | Liszkowo - Sadki | 1912 | P0019120410000 | 9,851 | MB/Z | | |
| 5 | Dębionek - Radzicz | 1913 | P0019130410000 | 4,340 | GR/L | | |
| 6 | Radzicz - Mrozowo | 1914 | P0019140410000 | 5,386 | MB,GR/L | | |
| 7 | Dębionek - Sadki | 1915 | P0019150410000 | 5,150 | GR/L | | |
| 8 | Sadki - Gromadno | 1916 | P0019160410000 | 8,936 | MB/L | | |
| 9 | Jadwiżyn - Samostrzel | 1917 | P0019170410000 | 5,827 | MB/L | | |
| 10 | Dębowo - Sadki | 1918 | P0019180410000 | 4,000 | MB,GR/L | | |
| 11 | Dębowo - Anieliny | 1919 | P0019190410000 | 5,973 | MB/L | | |
| Razem: | | | | 65,971 | | | |
| Drogi Gminne | | | | | | | |
| 1 | Radzicz - Machowo | 090201C | G0902010410042 | 2,04 | TŁ,GR/L | | |
| 2 | Kraczki - Ferma | 090202C | G0902020410042 | 1,047 | MB/D | | |
| 3 | Sadki - Kraczk | 090203C | G0902030410042 | 4,585 | GR,GŻ/L | | |
| 4 | Broniewo - Wyrza | 090204C | G0902040410042 | 1,510 | GŻ/L | | |
| 5 | Mrozowo - Bnin | 090205C | G0902050410042 | 1,266 | GR/L | | |
| 6 | Łódzia - Wybitowo | 090206C | G0902060410042 | 1,000 | GR/L | | |
| 7 | Liszkówko – granica województwa | 090207C | G0902070410042 | 2,177 | PB,BR,GŻ/L | | |
| 8 | Liszkówko - Dębionek | 090208C | G0902080410042 | 4,366 | GŻ/L | | |
| 9 | Dębionek - Radzicz | 090209C | G0902090410042 | 3,101 | TŁ/L | | |
| 10 | Radzicz - Auguśc | 090210C | G0902100410042 | 2,447 | TŁ,GR/L | | |
| 11 | Radzicz - Broniewo | 090211C | G0902110410042 | 4,716 | TŁ,GŻ,GR/L | | |
| 12 | Sadkowski Młyn – Dębowo – granica gminy | 090212C | G0902120410042 | 6,327 | MB,TŁ,GŻ/L | | |
| 13 | Dębowo – ul. Leśna | 090213C | G0902130410042 | 3,436 | TŁ,MB/L | | |
| 14 | Kraczki - Glesno | 090214C | G0902140410042 | 1,197 | GŻ/L | | |
| 15 | Kraczki - Sadki | 090215C | G0902150410042 | 0,481 | | | |
| 16 | Radzicz - Kraczk | 090216C | G0902160410042 | 1,682 | GŻ/L | | |

| Lp. | Nazwa drogi | Numer drogi | | Długość (km) | Nawierzchnia/ klasa drogi | Opis | Uwagi |
|-----|--|-------------|----------------|--------------|---------------------------|------|-------|
| | | stary | nowy | | | | |
| 17 | Śmielin - Anieliny | 090217C | G0902170410042 | 1,341 | GR/L | | |
| 18 | Jadwizyn - wieś | 090218C | G0902180410042 | 1,226 | MB/L | | |
| 19 | Bnin - Bnin | 090219C | G0902190410042 | 2,446 | MB,GR/L | | |
| 20 | Samostrzel - Łódzia | 090220C | G0902200410042 | 3,424 | GR/L | | |
| 21 | Samostrzel – Łódzia – Anieliny – granica gminy | 090221C | G0902210410042 | 6,832 | MB,TŁ,GŻ/L | | |
| 22 | Dębowo – ul. Rzeczna | 090222C | G0902220410042 | 1,210 | GŻ/L | | |
| 23 | Dębionek - Glinki | 090223C | G0902230410042 | 0,400 | GŻ/L | | |
| 24 | Kraczki - Machowo | 090224C | G0902240410042 | 1,600 | TŁ/L | | |
| 25 | Samostrzel - Kulaski | 090225C | G0902250410042 | 1,150 | GR/L | | |
| 26 | Łódzia wieś koło szkoły | 090226C | G0902260410042 | 0,480 | GR/D | | |
| 27 | Mrozowo - Świetlica | 090227C | G0902270410042 | 0,210 | GŻ/L | | |
| 28 | Śmielin - Jabłonkowa | 090228C | G0902280410042 | 1,600 | GR/L | | |
| 29 | Machowo - Kraczki | 090229C | G0902290410042 | 2,040 | GŻ/L | | |
| 30 | Radzicz - Maciejewski | 090230C | G0902300410042 | 0,320 | GŻ/L | | |
| 31 | Radzicz – Łoński | 090231C | G0902310410042 | 0,960 | GŻ/L | | |
| 32 | Radzicz – Wojciechowski | 090232C | G0902320410042 | 1,080 | GR/L | | |
| 33 | Radzicz - Gołda | 090233C | G0902330410042 | 0,200 | GŻ/D | | |
| 34 | Sadki – Mikusek | 090234C | G0902340410042 | 0,050 | KP/D | | |
| 35 | Sadki - Giecołd | 090235C | G0902350410042 | 0,106 | GR,GŻ/D | | |
| 36 | Sadki – ul. Por. K. Susały | 090236C | G0902360410042 | 0,440 | KP/L | | |
| 37 | Broniewo – Szpot - Matysiak | 090237C | G0902370410042 | 0,475 | GŻ/L | | |
| 38 | Broniewo - Łęga | 090238C | G0902380410042 | 1,910 | GR/D | | |
| 39 | Bnin – tory kolejowe | 090239C | G0902390410042 | 0,850 | GŻ/D | | |
| 40 | Bnin - leśniczówka | 090240C | G0902400410042 | 0,370 | GR/D | | |
| 41 | Kraczki – Przybysz | 090241C | G0902410410042 | 1,470 | GŻ/D | | |
| 42 | Anieliny – łąki Śmielin | 090242C | G0902420410042 | 1,945 | GR/D | | |
| 43 | Anieliny – łąki Dębowo | 090243C | G0902430410042 | 1,975 | GR/D | | |
| 44 | Anieliny – przez tory kolejowe | 090244C | G0902440410042 | 0,150 | GR/D | | |
| 45 | Dębionek - Ameryka | 090245C | G0902450410042 | 0,280 | GR/D | | |
| 46 | Dębionek - Kaźmierzowo | 090246C | G0902460410042 | 3,515 | GŻ/L | | |
| 47 | Dębionek wieś | 090247C | G0902470410042 | 0,270 | GŻ/L | | |
| 48 | Dębionek – Sadkowski Młyn | 090248C | G0902480410042 | 0,900 | GR/D | | |
| 49 | Dębionek – Banasiak, Kuś | 090249C | G0902490410042 | 1,335 | GŻ/D | | |
| 50 | Dębionek - Izabela | 090250C | G0902500410042 | 1,748 | GŻ/L | | |
| 51 | Dębionek - Dębionek | 090251C | G0902510410042 | 1,785 | GŻ/L | | |
| 52 | Dębionek – Lach - Radzicz | 090252C | G0902520410042 | 1,670 | GŻ/L | | |
| 53 | Dębionek - Gagajek | 090253C | G0902530410042 | 0,915 | GŻ/D | | |

| Lp. | Nazwa drogi | Numer drogi | | Długość (km) | Nawierzchnia/ klasa drogi | Opis | Uwagi |
|-----|-------------------------------|-------------|----------------|--------------|---------------------------|------|-------|
| | | stary | nowy | | | | |
| 54 | Dębowo – ul. Cicha | 090254C | G0902540410042 | 0,624 | GŻ, BR/L | | |
| 55 | Dębowo – ul. Lipowa | 090255C | G0902550410042 | 1,293 | TŁ, GR/L | | |
| 56 | Dębowo – ul. Sosnowa | 090256C | G0902560410042 | 0,395 | GR/L | | |
| 57 | Sadki – ul. Boczna | 090257C | G0902570410042 | 1,212 | PB/D | | |
| 58 | Sadki – ul. Brzezińskiego | 090258C | G0902580410042 | 0,393 | MB/L | | |
| 59 | Sadki – ul. Brzozowa | 090259C | G0902590410042 | 0,152 | KP/L | | |
| 60 | Sadki – ul. Chrobrego | 090260C | G0902600410042 | 0,844 | MB, GŻ/L | | |
| 61 | Sadki – ul. E. Orzeszkowej | 090261C | G0902610410042 | 0,115 | GŻ/D | | |
| 62 | Sadki – ul. J. Kochanowskiego | 090262C | G0902620410042 | 0,052 | KP/D | | |
| 63 | Sadki – ul. J. Słowackiego | 090263C | G0902630410042 | 0,100 | GŻ/D | | |
| 64 | Sadki – ul. Kasztanowa | 090264C | G0902640410042 | 0,398 | MB/L | | |
| 65 | Sadki – ul. Kmieciaka | 090265C | G0902650410042 | 0,154 | MB/L | | |
| 66 | Sadki – ul. Kościelna | 090266C | G0902660410042 | 0,307 | MB, KP, GR/L | | |
| 67 | Sadki – ul. Krótka | 090267C | G0902670410042 | 0,162 | GŻ/D | | |
| 68 | Sadki – ul. Kwiatowa | 090268C | G0902680410042 | 0,140 | KP/L | | |
| 69 | Sadki – ul. Lemieża | 090269C | G0902690410042 | 0,105 | MB/L | | |
| 70 | Sadki – ul. Lipowa | 090270C | G0902700410042 | 0,473 | PB/D | | |
| 71 | Sadki – ul. Nowa | 090271C | G0902710410042 | 0,145 | KP/L | | |
| 72 | Sadki – ul. Polna | 090272C | G0902720410042 | 1,588 | GŻ/D | | |
| 73 | Sadki – ul. Przemysłowa | 090273C | G0902730410042 | 0,794 | MB, GR/L | | |
| 74 | Sadki – ul. Spółdzielców | 090274C | G0902740410042 | 0,340 | KP, GR/L | | |
| 75 | Sadki – ul. Strażacka | 090275C | G0902750410042 | 0,323 | MB/L | | |
| 76 | Sadki – ul. Wybudowanie | 090276C | G0902760410042 | 1,800 | GŻ/D | | |
| 77 | Śmielin – ul. Lipowa | 090277C | G0902770410042 | 0,150 | KP/L | | |
| 78 | Śmielin – ul. Boczna | 090278C | G0902780410042 | 0,084 | GR/D | | |
| 79 | Śmielin – ul. Działkowa | 090279C | G0902790410042 | 0,235 | KP/L | | |
| 80 | Śmielin – ul. Jarzębinowa | 090280C | G0902800410042 | 0,290 | KP/L | | |
| 81 | Śmielin – ul. Krakowska | 090281C | G0902810410042 | 2,548 | MB, GŻ/L | | |
| 82 | Śmielin – ul. Leśna | 090282C | G0902820410042 | 1,934 | GŻ, GR/L | | |
| 83 | Śmielin – ul. Modrzewiowa | 090283C | G0902830410042 | 0,177 | KP/L | | |
| 84 | Śmielin – ul. Podgórna | 090284C | G0902840410042 | 0,800 | GŻ/D | | |
| 85 | Śmielin – ul. Polna | 090285C | G0902850410042 | 1,407 | GŻ/L | | |
| 86 | Śmielin – ul. Stawowa | 090286C | G0902860410042 | 0,350 | GŻ/L | | |
| 87 | Śmielin – ul. Topolowa | 090287C | G0902870410042 | 0,500 | GŻ/L | | |
| 88 | Śmielin – ul. Wierzbowa | 090288C | G0902880410042 | 0,178 | KP/L | | |
| 89 | Śmielin – ul. Wybudowanie | 090289C | G0902890410042 | 1,046 | TŁ/D | | |
| 90 | Sadki – ul. Kolejowa | 090290C | G0902900410042 | 0,700 | MB, GR/L | | |
| 91 | Sadki – ul. Mieszka I | bn | bn | 0,120 | GR | | |

| Lp. | Nazwa drogi | Numer drogi | | Długość (km) | Nawierzchnia/ klasa drogi | Opis | Uwagi |
|-------|--------------------------|-------------|------|--------------|---------------------------|------|-------|
| | | stary | nowy | | | | |
| 92 | Sadki – ul. Słoneczna | bn | bn | 0,130 | GR | | |
| 93 | Sadki – ul. Miłosza | bn | bn | 0,130 | GR/TŁ | | |
| | Sadki – ul. Szymborskiej | bn | bn | 0,120 | GR | | |
| | Sadki – ul. Sienkiewicza | bn | bn | 0,140 | GR/TŁ | | |
| | Sadki – ul. Spacerowa | bn | bn | 0,120 | GR | | |
| | Sadki – ul. Bohaterów | bn | bn | 1,800 | MB | | |
| | Sadki – ul. Powst. Wlkp. | bn | bn | 2,200 | MB | | |
| | Sadki – ul. Por. Susały | bn | bn | 0,450 | KP | | |
| | Sadki – ul. Kwiatowa | bn | bn | 0,300 | KP | | |
| | Sadki – ul. Wyrzyska | bn | bn | 1,600 | MB | | |
| | Sadki – ul. Wyzwolenia | bn | bn | 1,800 | MB | | |
| | Śmielin ul. Główna | bn | bn | 1,200 | MB | | |
| | Śmielin ul Dębowska | bn | bn | 1,500 | MB | | |
| Razem | | | | 123,854 | | | |

Kategorie dróg publicznych:

- Drogi krajowe.
- Drogi wojewódzkie.
- Drogi powiatowe.
- Drogi gminne.

Klasy dróg:

- A – autostrady
- S – drogi ekspresowe
- GP – drogi głównego ruchu przyspieszonego
- G – drogi główne
- Z – drogi zbiorcze
- L – drogi lokalne
- D – drogi dojazdowe

Rodzaje nawierzchni:

- MB – masa bitumiczna
- BT – beton
- KP – kostka prefabrykowana
- KK – kostka kamienna
- KL – kostka klinkierowa

- PB – prefabrykat betonowy
- BR – brukowana
- TŁ – tłuczniowa
- ŻW – żwirowa
- GŻ – gruntowa wzmocniona żwirem, żużłem
- GR – gruntowe naturalne

L. dz.:

(Załączono w postaci oddzielnego pliku PDF)

ZAŁĄCZNIK NR 13: WYKAZ PLACÓW ZABAW, Z KTÓRYCH NALEŻY ODBIERAĆ ODPADY**L. dz.: RI.271.13.2018.MZ**

| Lp. | Miejscowość | Liczba placów zabaw |
|-------------|--------------------|----------------------------|
| 1 | Anieliny | 1 |
| 2 | Bnin | 1 |
| 3 | Broniewo | 1 |
| 4 | Dębionek | 2 |
| 5 | Dębowo | 1 |
| 6 | Glinki | - |
| 7 | Jadwiżyn | 1 |
| 8 | Kraczki | 1 |
| 9 | Liszkówko | 1 |
| 10 | Łodzia | 1 |
| 11 | Mrozowo | 1 |
| 12 | Machowo | 1 |
| 13 | Radzicz | 1 |
| 14 | Sadki | 3 |
| 15 | Samostrzel | 1 |
| 16 | Śmielin | 1 |
| Suma | | 18 |

ZAŁĄCZNIK NR 14: WYKAZ KOSZY ULICZNYCH I NA PRZYSTANKACH AUTOBUSOWYCH

L. dz.: RI.271.13.2018.MZ

| Lp. | Miejscowość | Liczba koszy ulicznych i na przystankach autobusowych |
|-------------|--|--|
| 1 | Anieliny | 1 |
| 2 | Bnin | 1 |
| 3 | Broniewo | 2 |
| 4 | Dębionek | 4 |
| 5 | Dębowo | 4 |
| 6 | Jadwiżyn | 1 |
| 7 | Kraczki | 1 |
| 8 | Liszkówko | 1 |
| 9 | Mrozowo | 2 |
| 10 | Radzicz | 2 |
| 11 | Sadki | 6 |
| 12 | Samostrzel | 2 |
| 13 | Śmielin | 5 |
| 14 | Kosze uliczne ustawione w miejscowości Sadki: - wzdłuż drogi krajowej nr 10 - przy ul. Mickiewicza | 12 12 |
| Suma | | 56 |