

ZARZĄDANIE NR 78.2018
WÓJTA GMINY SADKI

z dnia 19 września 2018 r.

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji
wyborczych w Gminie Sadki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 1 i 2 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystywania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzam, co następuje:

§1. 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych, zarządzonych na dzień 21 października 2018 r.

2. Imienne zestawienie operatorów w obwodach głosowania od numeru 1 do 10 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



[Handwritten signature in blue ink]
Z PR. WÓJTA
mgr Piotr Hemmerling
Zastępca Wójta

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 78.2018
z dnia 19 września 2018 r.

Wykaz operatorów obsługi informatycznej
Wybory Samorządowe 2018 r.

Nr OKW	Obwodowa komisja wyborcza	Nazwisko i imię operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej
1	Urząd Gminy w Sadkach	Chmura Julita
2	Szkoła Podstawowa w Sadkach	Zygmunt Robert Piotr
3	Świetlica Wiejska w Samostrzelu	Korkosz Zygmunt
4	Świetlica Wiejska w Bninie	Ciesiołka Łukasz Jan
5	Świetlica Wiejska w Mrozowie	Gałka Piotr
6	Świetlica Wiejska w Radziczu	Dobosz Szymon Piotr
7	Świetlica Wiejska w Dębionku	Cegielski Mateusz
8	Szkoła Podstawowa w Sadkach – Szkoła Filialna w Dębowie	Cegielska Natalia
9	Świetlica Wiejska w Śmielinie	Ożóg Damian Józef
10	Zespół Szkół Stowarzyszenia „Żakus” w Anielinach	Chmura Michał

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 6) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 7) wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych;
- 12) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) — ponowienie niezbędnych czynności.