

**Wykaz numerów telefonów/faxu oraz adresów e-mail
pracowników URZĘDU GMINY w Sadkach
odpowiedzialnych za wykonanie czynności związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów organów jednostek samorządu
terytorialnego
zarządzonych na dzień 21 października 2018 r.**

Zakres zadań i czynności wyborczych	Osoba odpowiedzialna	Numer telefonu/faxu/nr biura	Adres e-mail
<ul style="list-style-type: none"> ▪ przygotowanie i nadzór pod kierownictwem komisarza wyborczego nad przebiegiem wyborów w obwodowych komisjach wyborczych; ▪ tworzenie i aktualizowanie systemu szkolenia członków obwodowych komisji wyborczych; ▪ organizowanie i prowadzenie szkoleń dla członków obwodowych komisji wyborczych; ▪ dostarczenie kart do głosowania właściwym komisjom wyborczym; ▪ sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem warunków pracy obwodowych komisji wyborczych, ▪ wykonywanie innych czynności zleconych przez Państwową Komisję Wyborczą, komisarza wyborczego 	<p style="text-align: center;">Jarosław Warmke</p> <p style="text-align: center;"><i>Urzędnik wyborczy</i></p>	<p style="text-align: center;">52) 339 39 62 Fax (52) 339 39-59</p> <p style="text-align: center;">Nr biura 9 (parter)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordynowanie zadaniami związanymi z organizacją i przeprowadzeniem wyborów; ▪ Współdziałanie z Delegaturą KBW Bydgoszcz i urzędnikiem wyborczym; ▪ Okręgi wyborcze i obwody głosowania, siedziby komisji ; ▪ Obwieszczenia wyborcze, komunikaty i informacje, materiały i druki wyborcze; ▪ Gminna komisja wyborcza; ▪ Finansowanie zadań wyborczych 	<p style="text-align: center;">Renata Jesionowska- Zawieja</p> <p style="text-align: center;"><i>Koordinator wyborczy</i></p>	<p style="text-align: center;">(52) 339 39 43 Fax (52) 339 39-59</p> <p style="text-align: center;">Nr biura 24 (I piętro)</p>	<p style="text-align: center;">sekretarz@sadki.pl</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Przyjmowanie wniosków osób niepełnosprawnych zamiaru głosowania z zastosowaniem nakładek na karty do głosowania sporządzone w alfabecie Braille'a ▪ Wykonywanie czynności związanych ze sporządzeniem aktów pełnomocnictwa 	<p style="text-align: center;">Monika Niedbała</p>	<p style="text-align: center;">(52) 339 39 36</p> <p style="text-align: center;">Nr biura 8 (parter)</p>	<p style="text-align: center;">usc@sadki.pl</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Udzielanie informacji o uprawnieniach przysługujących osobom niepełnosprawnym 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prowadzenie rejestru wyborców ▪ Przyjmowanie wniosków o wpisanie do rejestru wyborców ▪ Przyjmowanie wniosków o udostępnienie rejestru wyborców do wglądu ▪ Przyjmowanie reklamacji na nieprawidłowości w rejestrze wyborców ▪ Zaopatrzenie siedzib obwodowych komisji wyborczych i gminnej ▪ Sporządzanie urzędowych druków wyborczych ▪ Archiwizacja dokumentacji 	<p style="text-align: center;">Natalia Tomaszewska</p>	<p style="text-align: center;">(52) 339 39 36 Nr biura 8 (parter)</p>	<p style="text-align: center;">ewidencja@sadki.pl</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obsługa informatyczna obwodowych i gminnej komisji wyborczej ▪ Zamieszczanie informacji na stronie BIP „Wybory samorządowe w 2018 r.” 	<p style="text-align: center;">Szymon Pater</p> <p style="text-align: center;"><i>Obsługa informatyczna</i></p>	<p style="text-align: center;">(52) 339 39 49 Nr biura 27 (I piętro)</p>	<p style="text-align: center;">informatyk@sadki.pl</p>

Sporządziła:
Renata Jesionowska-Zawieja
Sekretarz Gminy

Koordynator wyborczy