

REGULAMIN KOMISJI DO OCENY WNIOSKÓW O PRYZNANIE NAGRÓD
WÓJTA GMINY SADKI ZA OSIĄGNIĘCIA W DZIEDZINIE TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ,
UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY KULTURY

§ 1. Niniejszy regulamin określa tryb prac komisji do oceny wniosków o przyznanie nagród Wójta Gminy Sadki za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, zgodnie z podjętą uchwałą Nr XII/66/2015 Rady Gminy Sadki z dnia 28 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

§ 2. W skład komisji wchodzi: przedstawiciele Urzędu Gminy w Sadkach, pracownicy wskazani przez Wójta Gminy Sadki – 2 osoby oraz przedstawiciel środowiska kulturalnego – 1 osoba, której przedmiotem działania są sprawy z zakresu kultury, zgodnie z § 5.2 uchwały Nr XII/66/2015 Rady Gminy Sadki z dnia 28 października 2015 r.

§ 3. 1. W ocenie złożonego wniosku nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym wniosek, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.

2. Członkowie Komisji oraz inne osoby uczestniczące w jej pracach (bez prawa głosu) do czasu ich zakończenia zobowiązane są do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich uzyskanych w toku postępowania informacji.

§ 4. Na pierwszym posiedzeniu komisji wszyscy członkowie podpisują oświadczenie, że nie zachodzą powiązania, o których mowa w § 3. Członek komisji wyłącza się z oceny wniosku podmiotu, z którym występuje powiązanie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.

§ 6. 1. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, uwzględniając § 5.2 uchwały nr XII/66/2015 Rady Gminy Sadki z dnia 28 października 2015 r.

2. Przewodniczący jest odpowiedzialny za:

- 1) stwierdzenie quorum,
- 2) sprawny przebieg pracy Komisji,
- 3) zapewnienie oraz stosowanie zasady poufności i bezstronności podczas prac Komisji przez wszystkich członków oraz innych uczestników jej posiedzenia, stosowanie i przestrzeganie Regulaminu przez wszystkich członków Komisji,
- 4) nadzór nad dokumentacją, związaną z pracą Komisji, w tym prawidłowości dokonanych ocen merytorycznych Wniosków o przyznanie stypendiów przed zatwierdzeniem Protokołu z prac Komisji.
- 5) przedstawienie Protokołu posiedzenia Komisji podpisanego przez wszystkich członków komisji biorących udział w pracy zespołu Wójtowi Gminy Sadki celem podjęcia decyzji o przyznaniu stypendiów.

6) poinformowanie wnioskodawcy o przyznaniu stypendium pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem e-maila.

3. W razie usprawiedliwionej nieobecności przewodniczącego pracami Komisji kieruje wyznaczony przez niego członek Komisji posiadający stosowne upoważnienie

§ 7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. Przy równym podziale głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 8. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

§ 9. Do zadań komisji należy w szczególności:

- a) ocena formalna wniosków,
- b) ocena merytoryczna wniosków spełniających kryteria formalne,
- c) sporządzenie listy rankingowej ocenionych wniosków.

§ 10. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków na formularzu „karta oceny wniosku o przyznanie stypendium/ nagrody/ wyróżnienia Wójta Gminy Sadki za znaczące osiągnięcia sportowe”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Komisja ma prawo zwrócić się do wnioskodawcy oraz do osób lub instytucji wskazanych jako organizatorzy konkursów w przypadku wątpliwości dotyczących informacji zawartych we wniosku lub załączonej dokumentacji i żądać dodatkowych wyjaśnień.

§ 11. 1 Wnioski niekompletne, które zostały ocenione negatywnie na etapie oceny formalnej nie są poddawane ocenie merytorycznej.

2. Za wniosek niekompletny uznaje się wniosek:

- 1) który został złożony na innym, niż obowiązujący formularzu,
- 2) w którym nie zostały wypełnione wszystkie wymagane pola ,
- 3) w którym nie zostały złożone podpisy w miejscach, w których jest to wymagane,
- 4) do którego nie załączono wszystkich wymaganych załączników,
- 5) do którego załączone kserokopie dokumentów bezpośrednio nie potwierdzają odniesionego sukcesu ucznia,
- 6) do którego załączone kserokopie dokumentów nie zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.

§ 12. Komisja do każdego ocenianego wniosku sporządza krótką opinię.

§ 13. Z prac Komisji sporządza się protokół. Protokół zawiera w szczególności:

- a) wskazanie liczby wniosków, które wpłynęły w terminie oraz wniosków zgłoszonych po terminie,
- b) wskazanie wniosków odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia,
- c) informację o wyłączeniu członków komisji z oceny wniosków z powodów, o których mowa w § 3 pkt. 1,
- d) listę pozytywnie zaopiniowanych wniosków o przyznanie stypendiów/ nagród Wójta Gminy Sadki stanowiącą załącznik Nr 3 do Regulaminu.

§ 14. 1. Protokół podpisują obecni członkowie komisji.

2. Protokół zatwierdza Wójt Gminy Sadki.