

## ZARZĄDZENIE NR 21.2018

### WÓJTA GMINY SADKI

z dnia 14 marca 2018 r.

#### w sprawie powołania Zespołu ds. oceny ryzyka

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) i §3 ust. 3 Zarządzenia Wójta Gminy Sadki Nr 109.2017 z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zarządzania ryzykiem, zarządzam co następuje:

§1. W celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy Sadki powołuję Zespół ds. oceny ryzyka w składzie:

- 1) Piotr Hemmerling- Zastępca Wójta,
- 2) Renata Jesionowska-Zawieja – Sekretarz Gminy,
- 3) Maciej Maciejewski – Skarbnik Gminy,
- 4) Michalina Zygmunt – Kierownik Referatu ds. Inwestycji, planowania przestrzennego i gospodarki mieszkaniowej,
- 5) Joanna Nowicka – Kierownik Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty,
- 6) Alicja Matejczyk – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§2. 1. Zadaniem Zespołu jest koordynacja działań w zakresie wdrożenia i realizacji obowiązującej w Urzędzie Gminy w Sadkach Procedury Zarządzania Ryzykiem.

2.W ramach realizacji zadania określonego w ust. 1 Zespół realizuje zadania określone w Procedurze Zarządzania ryzykiem, a w szczególności:

- 1) określać prawdopodobieństwo ziszczenia się ryzyka w danym roku kalendarzowym,
- 2) określać skutki związane z wystąpieniem ryzyka w danym roku kalendarzowym,
- 3) przedstawić wyniki ryzyka w formie liczbowej,
- 4) określać poziom akceptowanego ryzyka.
- 5) sporządzić zbiorczy arkusz ryzyka dla poszczególnych zadań w danym roku kalendarzowym,

- 6) przedstawić arkusz ryzyka do akceptacji Wójtowi Gminy w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

§3. 1. Przewodniczącym Zespołu jest Pani Renata Jesionowska-Zawieja.

2. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu i organizuje jego pracę.
3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu,
  - 3) organizacja i koordynacja prac Zespołu,
  - 4) ustalanie programu posiedzeń,
  - 5) przewodniczenie obradom Zespołu,
  - 6) podejmowanie innych działań wynikających z pracy Zespołu.

§4. 1. Funkcję Zastępcy Przewodniczącego Zespołu pełni Pan Piotr Hemmerling.

2. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego należy zastępowanie Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

§5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WÓJT**  
mgr Dariusz Gryntewicz