

**ZARZĄDZENIE Nr 13.2018**  
**WÓJTA GMINY SADKI**  
**z dnia 9 lutego 2018 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 ze zm.) zarządzam co następuje:

- § 1.** Powołuję się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną w następującym składzie:
1. pan Przemysław Zalas - przewodniczący Komisji,
  2. pani Wiesława Witkowska – Kołakowska - członek Komisji,
  3. pani Alina Brandt-Stankiewicz - członek Komisji.

**§ 2.** 1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Sadki w sprawach zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury gminy Sadki.  
2. Organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia zlecam Kierownikowi Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Mieszkaniowej Urzędu Gminy w Sadkach.

**§ 4.** Traci moc Zarządzenie Nr 24/W/2015 Wójta Gminy Sadki z dnia 12 lutego 2015 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WÓJTA**  
mgr Dariusz Gryntewicz

## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**

### § 1

1. Regulamin określa zasady działania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Sadkach powołanej przez Wójta Gminy Sadki.
2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Sadki w sprawach zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z zasadami ładu przestrzennego terenów urbanizowanych, ochrony środowiska, dóbr rolnych i leśnych, ochrony krajobrazu oraz ochrony dziedzictwa kultury materialnej.
3. Działalność Komisji opiera się na przepisach ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 ze zm.)

### § 2

Na wniosek Wójta Komisja wydaje opinię w sprawach:

- a) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz zmian w studium,
- b) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmian planów miejscowych,
- c) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 ze zm.),
- d) innych dokumentów i materiałów planistycznych, dotyczących spraw z zakresu planowania i zagospodarowania, urbanistyki i architektury oraz opiniowania projektów uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą.

### § 3

1. Komisja ma charakter stały.
2. Komisja rozpatruje wnioski zgłaszane przez Wójta Gminy i wydaje w ich sprawie opinie.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Do zadań Przewodniczącego należy:
  - a) prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji i reprezentowaniem jej na zewnątrz;
  - b) branie udziału i przewodzenie obradom;
  - c) ustalenie w zależności od danego opracowania potrzeb dokonywania wizji w terenie;
  - d) prowadzenie dyskusji publicznej;
  - e) przygotowanie i przedstawianie wniosków oraz opinii określonych w § 2;
  - f) wnioskowanie o dokonanie zmian osobowych w składzie Komisji;
5. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

#### § 4

1. W pracach Komisji mogą brać udział specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, zwani dalej „ekspertami”.
2. O udziale eksperta w pracach Komisji decyduje Wójt Gminy Sadki, na pisemny wniosek Przewodniczącego Komisji.
3. Eksperci otrzymują wynagrodzenie za wykonane opinie i ekspertyzy na podstawie odrębnej umowy zawartej z Wójtem Gminy Sadki.

#### § 5

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Gminy otrzymują za udział w pracach komisji zryczałtowaną dietę w wysokości 400,00 zł.
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas pracy w Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.
3. Płatność będzie dokonywana na podstawie rachunku w terminie 30 dni od dnia ich dostarczenia do tut. urzędu.

#### § 6

1. W przypadku, gdy Komisja rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinie sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
2. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego.
3. Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji podpisują listę obecności

#### § 7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Komisja może odbywać posiedzenia tylko w obecności przynajmniej ponad połowa składu Komisji.
3. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Nadzór nad pracami Komisji sprawuje Wójt Gminy Sadki.

#### § 8

Zmiany niniejszego regulaminu mogą następować w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Sadki.