



REJESTR

JEDNOSTEK

ORGANIZACYJNYCH

GMINY SADKI

Stan prawny na dzień 1.09.2017 r.

L.p.	NAZWA JEDNOSTKI Adres jednostki	PRZEDMIOT Działania jednostki	DYREKTOR/osoba zarządzającą jednostką	RODZAJ JEDNOSTKI	UWAGI
1.	URZĄD GMINY Ul. Strażacka 11 89- 110 Sadki	Zadania własne i zlecone- wg przepisów prawa	Wójt Gminy	jednostka budżetowa	
2.	GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SADKACH ul. Wyzwolenia 37 89-110 Sadki	<p>Jednostka utworzona w celu realizacji zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej.</p> <p>Zakres działalności Ośrodka:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w gminie. 2) Rozpoznawanie potrzeb społecznych oraz poddawanie analizie i ocenie zjawisk będących ich źródłem. 3) Prowadzenie pracy socjalnej, rozumianej jako działalności zawodowej mającej na celu pomoc 4) osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskiwaniu zdolności funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi. <p>Jednostka realizuje zadania na podstawie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ustawy o pomocy społecznej; 2) ustawy o świadczeniach z opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych; 3) ustawy o świadczeniach rodzinnych; 4) ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla 	11.09.2006r. Kierownik Alicja Matejczyk Zarządzenie Nr 32/W/2006 Wójta Gminy Sadki z dnia 11 września 2006r.	jednostka budżetowa data utworzenia jednostki: Zarządzenie Nr 3/90 Naczelnika Gminy Sadki z dnia 2 maja 1990r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadkach	<p>Statut - Uchwała Nr XIII/70/2011 Rady Gminy w Sadkach z dnia 24 listopada 2011r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadkach- utrata mocy z dniem 31.12.2016 r.</p> <p>Statut- Uchwała Nr XXIX/76/2016 Rady Gminy Sadki z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sadkach. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.</p>

		<p>opiekunów;</p> <ol style="list-style-type: none"> 5) ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; 6) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; 7) ustawy o Karcie Dużej Rodziny; 8) ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci; 9) ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin " Za życiem". <p>Celem działalności Ośrodka jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) umożliwienie osobom i rodzinom przewyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie one pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości; 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb, umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka; 3) zapobieganie sytuacjom, o których mowa w pkt 1 poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem; 4) opracowanie i realizowanie gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka; 5) współdziałanie na zasadzie partnerstwa z działającymi organizacjami społecznymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi. 			
--	--	--	--	--	--

3.	<p>GMINNY ZESPÓŁ OBSŁUGI OŚWIATY W SADKACH</p> <p>ul. Strażacka 11 89-110 Sadki</p>	<p>1. GZOO powołany jest do obsługi ekonomiczno-administracyjnej i finansowo-księgowej szkół podstawowych i przedszkola oraz do organizacyjnej obsługi dowożenia uczniów do szkół.</p> <p>Do zadań Zespołu należy:</p> <p>1) obsługa finansowo-księgową placówek oświatowych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) organizowanie wypłat wynagrodzeń, b) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach, c) prowadzenie prac statystycznych oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań w zakresie realizacji zadań rzeczowych poszczególnych szkół, zatrudnienia, osobowego funduszu płac, d) opracowanie projektów planów zadań rzeczowych oraz planów dochodów i wydatków budżetowych i pozabudżetowych w zakresie działań dotyczących Zespołu, e) opracowywanie planów finansowych obsługiwanych jednostek przy współudziale dyrektorów placówek oświatowych, f) prowadzenie rejestru wydatków oddzielnie dla każdej jednostki, g) przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji składników majątkowych znajdujących się w jednostkach objętych zakresem działania, h) prowadzenie dokumentacji związanej z przejściem na rentę i emeryturę, i) prowadzenie obsługi funduszu socjalnego i potrąceń pożyczek na kasę zapomogowo-pożyczkową. <p>2) obsługa spraw administracyjno-gospodarczych, związana</p>	<p>1) 29.06.1999r. – 30.09.2016 Kierownik Krzysztof Palacz Uchwała 18/7/99 Zarządu Gminy Sadki z dnia 29 czerwca 1999r.</p> <p>2) 3.10.2016 r. Kierownik Joanna Nowicka Zarządzenie Wójta Gminy Sadki Nr 83.2016 z dnia 30.09.2016 r.</p>	<p>jednostka budżetowa</p> <p>data utworzenia jednostki: uchwała Nr VII/22/99 rady Gminy Sadki z dnia 29 kwietnia 1999r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy o nazwie „Gminny Zespół Obsługi Oświaty”</p>	<p>Statut – Uchwała Nr XIV/9/04 Rady Gminy Sadki z dnia 18 marca 2004r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Zespołowi Oświaty w Sadkach</p>

		<p>z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) opracowywanie w uzgodnieniu z dyrektorami placówek m.in. planów: <ul style="list-style-type: none"> - zaopatrzenie placówek w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych, - zaopatrzenia i dystrybucji świadectw szkolnych, dzienników szkolnych, legitymacji uczniowskich, druków, - zaopatrzenia pracowników w odzież ochronną i roboczą oraz inne świadczenia socjalne, - zaopatrzenia w opał, b) obsługa remontów bieżących i kapitalnych placówek, c) nadzór nad prowadzeniem właściwej dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej budynków, wyposażenia oraz urządzeń, d) zabezpieczenie, organizacja i nadzór nad dowożeniem dzieci do szkół, e) wykonywanie innych czynności administracyjnych związanych z zakładaniem, prowadzeniem, przekształcaniem, utrzymaniem i likwidacją szkół publicznych i placówek oświatowych w zakresie wynikającym z przepisów o systemie oświaty. <p>3) prowadzenie spraw dotyczących obowiązku nauki i obowiązku szkolnego,</p> <p>4) organizowanie i techniczne przeprowadzanie konkursów do dyrektorów szkół i przedszkoli,</p> <p>5) tworzenie warunków do wzajemnej współpracy obsługiwanych jednostek i koordynacja pracy ich dyrektorów,</p> <p>6) współpraca z dyrektorami szkół i organem nadzoru pedagogicznego zgodnie z kompetencjami wyszczególnionymi w ustawie o systemie oświaty i ustawie – Karta nauczyciela , między innymi w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) przygotowywania do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych szkół, b) poprawy efektywności kształcenia i realizacji 			
--	--	---	--	--	--

		<p>zaleceń w tym względzie,</p> <p>c) postępowania z uchwałami rad pedagogicznych niezgodnymi z przepisami prawa,</p> <p>d) awansu zawodowego nauczycieli,</p> <p>e) organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży,</p> <p>f) współdziałania w organizacji pomocy dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym.</p> <p>7) przygotowywanie na potrzeby Wójta Gminy i Kuratora Oświaty niezbędnych materiałów i informacji, dotyczących oświaty i wychowania,</p> <p>8) współdziałanie z Wójtem Gminy w zakresie gospodarowania komunalnym oświatowym zasobem mieszkaniowym,</p> <p>9) przygotowywanie projektów uchwał i innych dokumentów dotyczących oświaty,</p> <p>10) współdziałanie z Radą Gminy i jej komisjami.</p>			
4.	<p>ŚWIETLICA PROFILAKTYCZNO- WYCHOWAWCZA W RADZICZU- nieaktualne z dniem 31.12.2016 r.</p>	<p>1. Podstawowe cele realizowane w Świetlicy to:</p> <p>1) działania o charakterze profilaktycznym, mające na celu zapobieganie niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży, pełnienie funkcji naprawczej oraz wsparcie rodziny;</p> <p>2) podejmowanie działań opiekuńczo-wychowawczych.</p> <p>2. Do zadań Świetlicy należy:</p> <p>1) prowadzenie zajęć profilaktycznych, terapeutycznych, korekcyjnych i logopedycznych;</p> <p>2) dbanie o zdrowie psychospołeczne i psychiczne dziecka</p> <p>3) prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem, zgodnej z charakterem placówki;</p> <p>4) utrzymywanie kontaktów z rodziną dziecka w celu diagnozowania środowiska rodzinnego;</p> <p>5) udzielenie dziecku pomocy w sytuacjach kryzysowych szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych w oparciu o diagnozę indywidualną dziecka i rodziny;</p> <p>6) podejmowanie działań alternatywnych wobec dzieci</p>	<p>Kierownik-Wychowawca Marika Chojnicka umowa o pracę 01.01.2013r. – do 16.10.2016</p> <p>Wychowawca, likwidator jednostki – Monika Maliszewska – umowa o pracę od 17.11.2016 do 31.12.2016</p>	Jednostka budżetowa	<p>Statut – Uchwała Nr XXIV/76/2012 Rady Gminy Sadki z dnia 22 listopada 2012r.</p> <p>Likwidacja jednostki organizacyjnej z dniem 31.12.2016 r. – Uchwała Rady Gminy Sadki Nr XXV/57/2016 z dnia 27 października 2016 r. w sprawie likwidacji jednostki organizacyjnej działającej jako placówka wsparcia dziennego w formie Świetlicy</p>

		<p>i młodzieży zagrożonych niedostosowaniem społecznym;</p> <p>7) realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, przeciwdziałanie uzależnieniom i biernym formom spędzania czasu wolnego;</p> <p>8) współpraca z instytucjami i osobami mogącymi mieć wpływ na właściwe funkcjonowanie rodziny np. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Szkoły, pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej, Sąd Rodzinny, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Policja itp.</p>			<p>Profilaktyczno-Wychowawczej w Radziczu</p> <p>Zadania związane ze wsparciem prowadzić będzie GOPS w Sadkach</p>
5.	<p>Szkoła Podstawowa im. mjra Henryka Sucharskiego w Sadkach</p> <p><u>Szkoły filialne:</u></p> <p>1). Szkoła Podstawowa im. mjra Henryka Sucharskiego w Sadkach- Szkoła Filialna w Dębowie</p>	Edukacja publiczna	<p>Dyrektor Lidia Serwińska 1.09.2013r.- 31.08.2018r. Zarządzenie Nr 45/W/2013 Wójta Gminy Sadki</p>	Jednostka budżetowa	<p>Z dniem 31.08.2017 dokonano przekształcenia Szkoły Podstawowej w Dębowie w Szkołę Filialną w Dębowie o strukturze klas I-IV wraz z oddziałem przedszkolnym</p>
			<p>Dyrektor SP w Dębowie Wanda Olewicz-Chuda 1.09.2012r.- 31.08.2017r. Zarządzenie nr 41/W/2012 Wójta Gminy Sadki</p>		

6.	Przedszkole Gminy Sadki - „Dobre Ludki” w Sadkach	Edukacja publiczna	<p>Dyrektor Ewa Fikowska 1.09.2012r.- 31.08.2017r. Zarządzenie Nr 40/W/2012 Wójta Gminy Sadki</p> <p>Dyrektor Dorota Wiśniewska 1.09.2017 – 31.08.2022 r. Zarządzenie Nr 74.2017 Wójta Gminy Sadki z dnia 22.08.2017 r.</p>	Jednostka budżetowa	
----	--	--------------------	---	---------------------	--

Sporządziła:

Renata Jesionowska-Zawieja
Sekretarz Gminy

1.09.2017 r. – Aktualizacja Rejestru dotyczy zmiany danych w pkt 5 i 6 (pkt 5 - Z dniem 31.08.2017 r. dokonano przekształcenia dokonano przekształcenia Szkoły Podstawowej w Dębowie w **Szkołę Podstawową w Sadkach - Szkołę Filialną w Dębowie**, o strukturze klas I-IV wraz z oddziałem przedszkolnym).
Pkt 6 – dotyczy zmiany na stanowisku dyrektora Przedszkola