

Regulamin dowozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Sadki

§ 1

Przepisy ogólne

1. Organizatorem dowozu dzieci do i ze szkół z terenu gminy Sadki jest Gmina Sadki – Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Sadkach.
2. Organizator dowozu współdziała z przewoźnikiem i dyrektorami szkół.
3. Czasy odjazdów autobusów są orientacyjne z uwagi na zmieniające się warunki pogodowe, różne sytuacje panujące na drodze oraz podczas wsiadania i wysiadania uczniów.
4. Ilekroć w regulaminie mówi się o szkole rozumie się przez to również przedszkole.

§ 2

Uczeń

1. Z dowozów może korzystać w pierwszej kolejności każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych i który wraz z rodzicami/ opiekunami prawnymi podpisał i dostarczył do szkoły, do której uczeń uczęszcza oświadczenie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Oświadczenie należy dostarczyć do dnia 15 września każdego roku.
2. Brak akceptacji regulaminu lub niedostarczenie do szkoły, do której uczeń uczęszcza oświadczenia w wyznaczonym czasie jest równoznaczne z rezygnacją z przewozu ucznia do i ze szkoły.
3. Podczas jazdy uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekunów w autobusie i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.
4. Uczniowie korzystający z dowozu zobowiązani są do:
 - Przychodzenia punktualnie na przystanek, z 5 minutowym czasem oczekiwania,
 - Zachowania szczególnej ostrożności podczas wsiadania i wysiadania z autobusu,
 - Zgłaszania opiekunowi konieczności przejścia na drugą stronę drogi,
 - Kulturalnego zachowania się podczas przejazdu w stosunku do kierowcy, opiekunów oraz współpasażerów.
5. Uczniom korzystającym z dowozu zabrania się:
 - wsiadania i wysiadania z autobusu bez zgody opiekuna dowozu,
 - wstawania ze swoich miejsc, chodzenia po autobusie lub stania na schodkach, opierania się o drzwi, otwierania okien, zaśmiecania pojazdu,
 - zachowywania się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
 - żądania zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym,
 - rozmawiania z kierowcą,
 - niszczenia mienia przewoźnika.

6. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu tylko w ustalonym miejscu uzgodnionym z przewoźnikiem.
7. Uczniowie zobowiązani są być punktualnie w wyznaczonym miejscu wsiadania.
8. Przy wsiadaniu/wysiadaniu do/z autobusu uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.
9. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się do szatni, a następnie na świetlicę szkolną lub bezpośrednio na lekcje.
10. Uczniowie powracający do domu oczekują na autobus w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Jeżeli organizacja pracy w szkole przewiduje skrócone lekcje lub wcześniejsze zakończenie zajęć uczniowie dojeżdżający oczekują na kurs autobusu w świetlicy szkolnej lub w innym wyznaczonym przez dyrektora szkoły miejscu.
12. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów przewozu oraz kierowcy.
13. Za naruszenie regulaminu dowozu uczniów może zostać ukarany:
 - ustnym upomnieniem opiekuna,
 - powiadomieniem wychowawcy klasy o niewłaściwym zachowaniu się,
 - wpisaniem uwagi do zeszytu uwag lub dziennika lekcyjnego,
 - rozmową z dyrektorem,
 - wezwaniem rodziców na rozmowę do szkoły,

§ 3

Rodzice/opiekunowie prawni

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu, aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu od momentu wyjścia ucznia z autobusu. Oświadczenie rodzica/opiekuna dot. dowozu ucznia oraz o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w drodze stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Powyższe oświadczenia składane są do dyrektorów szkół i przedszkoli do dnia 15 września każdego roku.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zaistniałej sytuacji).
3. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.
4. Rodzic/prawny opiekun ucznia poniżej 7 roku życia bądź upoważniona przez niego osoba zobowiązany/a jest do jego odbioru z przystanku. W przypadku nieobecności rodzica/prawnego opiekuna, bądź upoważnionej przez niego osoby, dziecko przywożone jest do szkoły skąd po interwencji odbierają go rodzice na własny koszt.

§ 4

Opiekun przewozu/kierowca

1. Autobus odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy. Opiekun przed planowanym odjazdem kontroluje obecność uczniów i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy.
2. Opiekun przewozu współpracuje z dyrektorem oraz pracownikami szkoły zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie prawidłowej organizacji przewozów (w tym weryfikacji listy uprawnionych pod kątem nieobecności w szkole) i zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
3. Opiekun przewozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób z autobusu w wyznaczonych miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. O każdej takiej sytuacji opiekun przewozu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować szkołę.
4. Kierowca autobusu w takim przypadku zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, a także do zminimalizowania strat materialnych.
5. W przypadku wypadku lub awarii autobusu przewożącego uczniów, kierowca niezwłocznie zgłasza sytuację do organizatora dowozu, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad przewożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
6. Opiekun przewozu ponosi odpowiedzialność za uczniów przewożonych od chwili wejścia do autobusu, do chwili wyjścia z pojazdu i przekazania ich pod opiekę szkoły oraz w drodze powrotnej; od chwili wejścia ucznia do autobusu przy szkole do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.
7. W drodze do szkoły, od momentu wyjścia ucznia z autobusu przy szkole, a w drodze powrotnej ze szkoły, do momentu wejścia ucznia do autobusu - opiekę nad nim sprawuje szkoła.
8. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie szkolnym opiekun przewozu informuje ustnie dyrektora szkoły.
9. Opiekun ma prawo zwracania uwagi uczniom zachowującym się niewłaściwie w stosunku do innych uczestników przewozu.
10. Opiekun może żądać od uczniów przewożonych informacji niezbędnych do ustalenia tożsamości uczniów zakłócających porządek lub wyrządzających szkodę w mieniu przewoźnika.

§ 5

Szkoła

1. Listę główną uczniów dowożonych w danym roku szkolnym ustala dyrektor placówki i dostarcza ją organizatorowi dowozu, w terminie do dnia 5 września każdego roku, a listę wstępną na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem roku szkolnego. Ewentualne korekty listy dyrektor przekazuje niezwłocznie, nie później niż do 15 września.
2. Dyrektor placówki na bieżąco uaktualnia listę dowożonych uczniów. O każdej zmianie pisemnie informuje organizatora.

3. Dyrektor szkoły organizuje opiekę nad uczniami korzystającymi z dowozu od momentu przekazania ich przed rozpoczęciem zajęć wskazanemu pracownikowi szkoły oraz po zakończonych zajęciach do czasu przekazania ich pod opiekę opiekunowi dowozu.
4. Pracownik szkoły zajmujący się uczniami dojeżdżającymi do szkoły informuje opiekuna dowozu o wszelkich zmianach ilościowych w stosunku do list podstawowych, o których mowa w ust. 1.
5. Dyrektor szkoły zapoznaje wszystkich uczniów objętych dowozem oraz ich rodziców/opiekunów prawnych z treścią niniejszego regulaminu.
6. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dotyczące negatywnych zachowań uczniów w czasie przewozu.
7. Dyrektor z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem informuje organizatora przewozu o planowanych zmianach w terminach\godzinach dowozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.

§ 6

Obowiązki przewoźnika

Obowiązkiem przewoźnika jest:

1. terminowe dowieszenie uczniów do szkół i odwiezienie po zakończonych zajęciach;
2. przewożenie uczniów autobusami wyłącznie sprawnymi technicznie, posiadającymi aktualne badania techniczne, dostosowanymi do ilości przewożonych dzieci. Ilość przewożonych osób nie może być większa niż określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu;
3. właściwe oznakowanie pojazdu zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym;
4. posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie autobusy służące do przewozu dzieci i młodzieży;
5. w przypadku awarii autobusu zapewnienie pojazdu zastępczego, spełniającego warunki określone w powyższych punktach;
6. współpraca w zakresie koordynowania rozkładów jazdy, ustalenia miejsc wsiadania i wysiadania uczniów oraz zapewnienia bezpieczeństwa przewozu uczniów.

§ 7

Przepisy końcowe

1. Niniejszy regulamin przedstawiony będzie wszystkim przewożonym uczniom oraz ich rodzicom najpóźniej w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego. Ponadto regulamin będzie dostępny u Dyrektorów Placówek Oświatowych z terenu Gminy Sadki oraz w siedzibie Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Sadkach.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują:
 - podczas trwania przewozów – opiekun wraz z kierowcą
 - w pozostałych przypadkach organizator.
3. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeżenie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.