

ZARZĄDZENIE NR 59.2017

WÓJTA GMINY SADKI

z dnia 21 czerwca 2017 r.

w sprawie określenia procedury likwidacyjnej w związku z przekształceniem Szkoły Podstawowej w Dębowie w Szkołę Filialną w Dębowie podporządkowaną organizacyjnie Szkole Podstawowej im. mjra Henryka Sucharskiego w Sadkach

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016r. poz. 1047 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXXIV/36/2017 Rady Gminy Sadki z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Dębowie w Szkołę Filialną w Dębowie podporządkowaną organizacyjnie Szkole Podstawowej im. mjra Henryka Sucharskiego w Sadkach zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzenia czynności likwidacyjnych jednostki budżetowej Szkoły Podstawowej w Dębowie, zwanej dalej jednostką, po podjęciu uchwały Gminy Sadki o przekształceniu z dniem 31 sierpnia 2017r. Szkoły Podstawowej w Dębowie o strukturze organizacyjnej I-III z oddziałem przedszkolnym w szkołę filialną o strukturze organizacyjnej klas I-IV z oddziałem przedszkolnym organizacyjnie podporządkowaną Szkole Podstawowej im. mjra Henryka Sucharskiego w Sadkach.

2. Przekształcenie jednostki przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy Karta Nauczyciela, kodeksu pracy oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i Uchwałą Nr XXXIV/36/2017 Rady Gminy Sadki z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Dębowie w Szkołę Filialną w Dębowie podporządkowaną organizacyjnie Szkole Podstawowej im. mjra Henryka Sucharskiego w Sadkach.

3. Czynności likwidacyjne jednostki przeprowadza dyrektor przekształcanej jednostki.

§ 2. Dyrektor w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) Zawiadomienia o przekształceniu, a w związku z tym likwidacji jednostki budżetowej, odpowiednich organów, urzędów lub instytucji,
- 2) Przeprowadzenia inwentaryzacji majątku, rozwiązania wszelkich umów, które funkcjonowały w jednostce np. na usługi telekomunikacyjne itp.,
- 3) Uregulowania spraw nauczycieli i pracowników szkoły zgodnie z przepisami prawa (przeniesienia, rozwiązania stosunku zatrudnienia),
- 4) Uporządkowania dokumentacji wg obowiązujących zasad i wymogów oraz jej zarchiwizowanie,

- 5) Dokonania wypłaty wszystkich wynagrodzeń i świadczeń z tytułu zatrudnienia do 31.08.2017r. łącznie z wynagrodzeniem z dołu,
- 6) Sporządzenie wykazu nauczycieli emerytów i rencistów oraz emerytów i rencistów pracowników obsługi, którzy zostaną objęci działalnością ZFŚS w Szkole Podstawowej w Sadkach,
- 7) Niewykorzystane przez jednostkę do dnia przekształcenia środki z funduszu zgodnie z ustawą należy przesięgować na rachunek jednostki przejmującej pracowników, emerytów i rencistów.
- 8) Dokonanie innych czynności związanych z przekształceniem szkoły,

§ 3. Mienie przekształconej jednostki zostaje przekazane dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Sadkach.

§ 4. Należności i zobowiązania, które wystąpią po 31.08.2017r. przejmie Szkoła Podstawowa w Sadkach.

§ 5. Dyrektor jednostki przeprowadza inwentaryzację znajdujących się na wyposażeniu rzeczowych składników majątkowych metodą spisu z natury według stanu na dzień 31.08.2017r.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Dębowie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
mgr Dariusz Gryńiewicz