

GZOO.261.5.2017.JN „Usługi w zakresie dowozu dzieci do jednostek oświatowych na terenie Gminy Sadki w okresie od 1 września 2017 roku do czerwca 2019 roku – 2 lata szkolne.”

(1) Gminny Zespół
Obsługi Oświaty w Sadkach
89-110 Sadki ul. Strażacka 11
tel. 52 3393952
NIP 558-15-85-297 REGON 0923577

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

GZOO.261.5.2017.JN

Gmina Sadki
– Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Sadkach

Przetarg nieograniczony

„Usługi w zakresie dowozu dzieci do jednostek oświatowych na terenie Gminy Sadki w okresie od 1 września 2017 roku do czerwca 2019 roku – 2 lata szkolne.”

KIEROWNIK
GZOO w Sadkach
Joanna Nowicka
mgr inż. Joanna Nowicka

Zatwierdzam:
pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego
Sadki, dnia 14 czerwca 2017 roku

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Sadkach

ul. Strażacka 11, 89 -110 Sadki

Regon: 092385913

Tel. 52 339 39 52 (30), FAX 52 339 39 59

e-mail: kierownik.gzoo@sadki.pl

Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek 7.00 – 15.00

 wtorek 7.00 – 16.00, piątek 7.00 – 14.00

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie: **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U.2015.2164 ze zm.) i wydanych do niej aktów wykonawczych.

2. Podstawą wyboru trybu udzielenia zamówienia przez Zamawiającego jest art. 10 ust. 1 ustawy.

3. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ obowiązują przepisy ustawy, aktów wykonawczych do ustawy, kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie, w jakim mają zastosowanie do udzielania zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest usługa:

Usługi w zakresie dowozu dzieci do jednostek oświatowych na terenie Gminy Sadki w okresie od 1 września 2017 roku do czerwca 2019 roku – 2 lata szkolne.”

2. Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60.10.00.00 - 9 Usługi w zakresie transportu drogowego

60.17.20.00-4 – Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje szacunkowo **90 000 km**. W ubiegłych latach średnio zamówienie obejmowało 45 000 km rocznie, więc na dwa lata szkolne przewiduje się zamówienie 90 000 km. Obliczenia są szacunkowe na potrzeby niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość odchylenia od podanej ilości ze względu na bieżące potrzeby zmiany w planach szkół itp.

Dowóz i odwóz uczniów z Gimnazjum w Samostrzelu odbywał się będzie na następujących kierunkach:

- DębionekII – Dębionek – Broniewo – Dębowo – około 17 km

- Anieliny – około 7,5 km

- Śmielin I – Śmielin II – około 5,5 km

- Liszkówko – Machowo – Radzicz – około 16 km

- Jadwizyn – Bnin – Samostrzel – około 9,5 km

- Kraczkii – Mrozowo – około 11 km

Dowóz i odwóz uczniów ze Szkoły Podstawowej w Sadkach odbywał się będzie na następujących kierunkach:

- DębionekII – Dębionek – Broniewo – Dębowo – około 15 km

- Śmielin I – Śmielin II około 3,4 km

- Liszkówko – Machowo – Radzicz – około 14 km

- Jadwiżyn – Bnin – Samostrzel dworzec kolejowy – Samostrzel – około 15 km

- Kraczkii – Mrozowo – około 9 km

Dowóz i odwóz dzieci z Przedszkola w Sadkach odbywał się będzie na następujących kierunkach:

- Kraczkii – Mrozowo około 9 km

- Śmielin I – Śmielin II – około 3,5 km

- Samostrzel dworzec kolejowy około 3,8 km

- Liszkówko – Machowo – Radzicz – około 14 km

Dowóz i odwóz uczniów z oddziału zamiejscowego przedszkola w Bninie odbywał się będzie na kierunku:

- Samostrzel dworzec kolejowy – Samostrzel – Bnin – około 5,5 km

- Jadwiżyn – Bnin – około 2,5 km

Dowóz i odwóz będzie się odbywał zgodnie ze szczegółowym harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego na dany rok szkolny w zależności od bieżących potrzeb, rozkładu zajęć szkolnych, rozkładu dni wolnych w danym roku szkolnym itp. Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania autobusów wykonawcy w czasie pomiędzy dowozem, a odwozem wynikającym z harmonogramu np. na realizację zajęć terenowych przez dzieci (zajęcia sportowe, kulturalne itp.). Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość realizacji części kursów przez gimbusa będącego własnością Gminy Sadki. Zamawiający zastrzega również możliwość wyłączenia niektórych kursów na wskazanych kierunkach, jeżeli na tych kierunkach funkcjonowały będą kursy komunikacji publicznej zapewniające dojazd uczniów do placówek oświatowych na określoną godzinę. Niemniej jednak przy zachowaniu opisanych zastrzeżeń Zamawiający zamierza zamówić usługę transportu na około 90 000 km (obliczenia na podstawie takich zamówień udzielonych w poprzednim roku).

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający zapewnia obsadę opiekunów podczas wykonywania zamówienia. W przypadku awarii autobusów Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić autobus zastępczy na koszt własny.

4. Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie:

a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podmiotów,

b) nazwy (firmy) podmiotów, na zasobach których będzie polegać przy realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełnienia

warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, określonych na podstawie art. 22 ust. 1 i 1a ustawy.

5. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana, rezygnacja (albo wprowadzenie) podmiotu, na zasobach którego Wykonawca będzie polegać przy realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, określonych na podstawie art. 22 ust. 1 i 1a ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że proponowany inny podmiot, bądź Wykonawca, spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający, na potrzeby przedmiotowego postępowania, określa następujące wymagania dot. umów o podwykonawstwo zawieranych przez Wykonawców z podwykonawcami (podwykonawców z dalszymi podwykonawcami):

a) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy) przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni, licząc od daty doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej mu usługi,

b) termin wykonania zadań przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) nie może być dłuższy niż termin wykonania zamówienia podstawowego, określony w pkt IV. SIWZ.

7. Postanowienia niniejszego punktu stosuje się odpowiednio do zmian już zawartych umów o podwykonawstwo.

8. Szczegóły dot. rozliczania wynagrodzenia Wykonawcy i ewentualnych podwykonawców oraz pozostałe informacje związane z realizacją przedmiotowego zamówienia – istotne z punktu widzenia podwykonawstwa zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie wykonywane w terminie od 1 września 2017 roku do końca roku szkolnego w czerwcu 2019 roku – 2 lata szkolne 2017/2018 i 2018/2019. Z wyłączeniem wakacji, ferii przerw świątecznych i innych przerw w zajęciach szkolnych przewidzianych w trakcie roku szkolnego.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki określone na podstawie art. 22 ust. 1 i 1a ustawy oraz nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:

a) posiadać kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich kompetencji lub uprawnień, w celu potwierdzenia spełniania tego warunku udziału Wykonawca powinien:

- posiadać licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2013.1414 j.t., ze zm.);

b) znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania tego warunku udziału Wykonawca powinien:

- posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z krajowym przewozem osób na sumę nie niższą niż połowa ceny brutto oferty Wykonawcy.

c) posiadać zdolność techniczną lub zawodową, w celu potwierdzenia spełniania tego warunku udziału Wykonawca powinien :

- wykazać wykonanie przynajmniej jednego zamówienie polegającego na świadczeniu usługi dowozu uczniów do szkół w okresie co najmniej roku kalendarzowego (12 miesięcy) lub roku szkolnego, również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- dysponować taborem samochodowym umożliwiającym prawidłowe wykonanie usługi, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami tj. co najmniej: trzema autobusami o liczbie miejsc :

1 autobus zarejestrowany na minimum 55 osób i 2 autobusy zarejestrowane na minimum 75 osób.

UWAGA: podane dla każdego z pojazdów minimalne ilości miejsc dot. wyłącznie miejsc pasażerskich i nie obejmują kierowcy!

3. Ocena spełnienia warunków określonych w ppkt. 2 zostanie przez Zamawiającego dokonana poprzez analizę dokumentów, określonych w pkt. VI SIWZ, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 i 3.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, zobowiązani są dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty – na etapie składania ofert:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) Zgodnie z art. 25a do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Załącznik nr 2 do SIWZ)

2. **W postępowaniu zastosowana zostanie procedura odwrócona zgodnie z art. 24aa ustawy.**

Wykonawcy – na kolejnych etapach postępowania i na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 – zobowiązani będą dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty, w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2 do SIWZ) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagań z pkt V. SIWZ,
- b) licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2013.1414 j.t., ze zm.), kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- c) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23 (Załącznik nr 3 do SIWZ), wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- d) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż połowa ceny brutto oferty Wykonawcy, (np. kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem jej opłaty).
- e) wykaz wykonanych usług - przynajmniej jednego zamówienia polegającego na świadczeniu usługi dowozu uczniów do szkół w okresie co najmniej roku

kalendrzowego (12 miesięcy) lub roku szkolnego, również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (Załącznik nr 5 do SIWZ);

- f) wykaz taboru samochodowego umożliwiającego prawidłowe wykonanie usługi, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami tj. co najmniej: trzy autobusy o liczbie miejsc :

1 autobus zarejestrowany na minimum 55 osób i 2 autobusy zarejestrowane na minimum 75 osób, (Załącznik nr 6 do SIWZ).

UWAGA: podane dla każdego z pojazdów minimalne ilości miejsc dot. wyłącznie miejsc pasażerskich i nie obejmują kierowcy!

Oświadczenie(a) [zobowiązanie(a) podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej będzie polegał Wykonawca, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, stwierdzające, że oddają do dyspozycji Wykonawcy swoje zasoby niezbędne do realizacji zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz zawierające informacje (lub zawierające załączone dokumenty) stwierdzające w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawcy (zarówno Wykonawcy powołujący się na zasoby podmiotów trzecich, jak i Wykonawcy niepowołujący się na te zasoby) – na kolejnych etapach postępowania i na wezwanie Zamawiającego – zobowiązani będą dostarczyć wszystkie wymienione materiały i dokumenty, w celu potwierdzenia opisanych przez Zamawiającego warunków udziału.

Ponadto Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty – na etapie składania ofert:

dokument wskazujący, że osoba, która podpisała dokumenty składające się na ofertę (w szczególności formularz oferty) i/lub potwierdziła za zgodność z oryginałem kopie złożonych wraz z ofertą dokumentów, bądź udzieliła pełnomocnictwa, jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy. Dokument, w którym ustanawia się pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy.

Dokumenty, o których mowa w pkt VI SIWZ, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania danego podmiotu.

Jeżeli kopia złożonego dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału tego dokumentu lub jego notarialnie poświadczonej kopii.

W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów, powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego, kwalifikowanego certyfikatu.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) udostępniona jest na stronie internetowej: <http://www.bip.sadki.pl/>

Zamawiający będzie publikował wszelkie informacje dotyczące postępowania na stronie BIP w zakładce: zamówienia publiczne (powyżej 30 tys €), w związku z czym Wykonawcy winni na bieżąco śledzić stronę z ogłoszeniem, aby nie przeoczyć żadnej informacji dotyczącej przedmiotowego postępowania.

Osobą odpowiedzialną za kontakt z wykonawcami, w tym udostępnianie dokumentów i publikowanie informacji dotyczących przedmiotowego postępowania na stronie internetowej jest:

Pani Joanna Nowicka – Kierownik Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Sadkach

tel.: +48 52 339 39 52; e-mail: kierownik.gzoo@sadki.pl

ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki, pokój nr 39,

w godzinach urzędowania wskazanych w pkt I.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Nie przewiduje się wnoszenia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. XI. SIWZ.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, komputerowo lub inną trwałą, czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczane za zgodność przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- a) Wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.
- b) Stosowne dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej specyfikacji, składane zgodnie z opisem w punkcie VI. (VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.)

Wykonawca umieszcza ofertę w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób: **Oferta na: „Usługi w zakresie dowozu dzieci do jednostek oświatowych na terenie Gminy Sadki w okresie od 1 września 2017 roku do czerwca 2019 roku – 2 lata szkolne.”**

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Termin składania ofert upływa **28 czerwca 2017 roku, o godz. 10:00.**

Za termin złożenia oferty Zamawiający uzna moment jej wpływu do miejsca wskazanego w SIWZ.

Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

Miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Sadkach, ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki, biuro nr 40.

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Sadkach, ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki, w biurze kierownika (pokój nr 39) w dniu 28 czerwca 2017 roku, o godzinie 10:15.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest podać ryczałtową cenę brutto i netto za 1 km świadczenia usługi.

Rozliczenia między *Zamawiającym* a *Wykonawcą* prowadzone będą w PLN. Cena oferty zostanie obliczona poprzez przemnożenie szacowanej ilości zakupu usług (90 000 km) przez podaną cenę brutto w ofercie za 1 km.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Nazwa kryterium	Waga
Cena wykonania zamówienia	60%
Czas podstawienia autobusu zastępczego na wypadek awarii	40%

Punktacja poszczególnych ofert obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

1 kryterium - Cena - 60%

CON

$C_n = \text{-----} \times 60 \text{ pkt.}$

COB

CON - cena oferty najniższej, COB - cena oferty badanej, Cn - liczba punktów w kryterium

2 kryterium - Czas podstawienia autobusu zastępczego na wypadek awarii – 40 %

Czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii – do 45 minut – 40 pkt.

Czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii – powyżej 45 minut do 1 godziny – 25 pkt.

Czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii – powyżej 1 godziny do 1,5 godziny – 15 pkt.

Czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii powyżej 1,5 godziny – 0 pkt.

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, o sprawach określonych w art. 92 ustawy.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7, na stronie internetowej.

O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie dotyczy

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Możliwości dokonania zmiany umowy oraz warunki zmian.

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy wyłącznie w drodze aneksu, poprzedzonego pisemnym umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej wprowadzeniem wnioskowanych zmian z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia.

Poza przypadkami określonymi w umowie, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:

a) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

- o charakterze niezależnym od stron,
- którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
- którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
- której nie można przypisać drugiej stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;

c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Informacje uzupełniające:

- a) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie ustawa, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U.2015.2164 ze zm.).
- b) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- c) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- d) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminach wskazanych w art. 38 ust. 1 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- e) Zamawiający opublikuje treść wyjaśnień, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej: <http://www.bip.sadki.pl/>, (na podstronie z ogłoszeniem o przedmiotowym postępowaniu).
- f) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ (z zastrzeżeniem art. 38 ustawy). Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i zostanie umieszczone na stronie internetowej <http://www.bip.sadki.pl/> (na podstronie z ogłoszeniem o przedmiotowym postępowaniu).
Uzupełnienie będzie wiążące dla wszystkich Wykonawców.
- g) W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, opisane w pkt XVII SIWZ.
- h) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. W związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści SIWZ, oferty, itp. muszą być składane w języku polskim. Zamawiający przygotowuje, udostępnia i przesyła wszystkie dokumenty w języku polskim.
- i) Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie pisemnej lub przy pomocy środków komunikacji elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy pomocy środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich adresat potwierdził niezwłocznie, na żądanie nadawcy, fakt ich otrzymania.

j) Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

Załączniki

Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1).
2. Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2) – przekazywany przez Wykonawcę na zasadach określonych w art. 25a ust. 1 ustawy.
3. Formularz oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 3) – przekazywany Zamawiającemu przez Wykonawcę na zasadach określonych w art. 24 ust. 11 ustawy.
4. Projekt umowy (Załącznik nr 4) wraz z załącznikami (Wzór dziennej karty przewozu, wzór zbiorczej karty przewozu, wzór jednorazowej karty przewozu) .
5. Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat (Załącznik nr 5) – przekazywany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy.
7. Wykaz narzędzi (taboru samochodowego) – załącznik nr 7 – przekazywany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy.