

Zamawiający:

GMINA SADKI



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane pn.: „Wykonanie robót budowlanych polegających na termomodernizacji Szkoły Podstawowej w Sadkach”

**Zamawiający informuje, że postępowanie jest dofinansowane z:**

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 3 Efektywność Energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie, Działanie 3.3. Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym, Schemat: Modernizacja energetyczna budynków publicznych

Znak sprawy: **RP.271.5.2017.MC**

Zatwierdzam  
dn. 24.04.2017r.

**WÓJT**  
mgr Dariusz Gryńiewicz  


Sadki, 24.04.2017 roku

## ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I SIWZ	Instrukcja dla Wykonawcy (IDW)
2.	Część II SIWZ	Wzór umowy
3.	Część III SIWZ	Dokumentacja projektowa – Projekt Budowlany

### Spis treści:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego i miejsce zamieszczenia ogłoszenia.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
IV.	Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji i rękojmi .....	9
V.	Informacja o podwykonawcach. ....	9
VI.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. ....	10
VII.	Wykonawcy/podmioty zagraniczne. ....	11
VIII.	Waluta w jakiej rozliczane będzie niniejsze zamówienie. ....	11
IX.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. ....	11
X.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.....	15
XI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP (brak podstaw do wykluczenia).....	16
XII.	Wadium.....	17
XIII.	Termin związania ofertą.....	18
XIV.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. ....	19
XV.	Forma i sposób przygotowania ofert. ....	19
XVI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert . ....	21
XVII.	Opis sposobu obliczania ceny. ....	21
XVIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	24
XIX.	Ogłoszenie wyników postępowania.....	25
XX.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	26
XXI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	27
XXII.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz warunki zmiany umowy.....	27
XXIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	28
XXIV.	Spis załączników do SIWZ. ....	28

## CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gmina Sadki  
Miejscowość: 89-110 Sadki  
Adres: ul. Strażacka 11,  
Strona internetowa: <http://gm-sadki.rbip.mojregion.info/>  
Mail: [sekretariat@sadki.pl](mailto:sekretariat@sadki.pl)  
Telefon: (52) 339 39 30,  
Faks: (52) 339 39 59,  
NIP: 558-100-28-06.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Gmina Sadki – Urząd Gminy w Sadkach,  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki,  
z dopiskiem: postępowanie nr RP.271.4.2017.MC**

### Godziny pracy Urzędu:

Poniedziałek, środa, czwartek – od 7:00 do 15:00  
Wtorek – od 7:00 do 16:00  
Piątek – od 7:00 do 14:00

### II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego i miejsce zamieszczenia ogłoszenia.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).
2. Niniejsze postępowanie jest o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015r. poz. 2263) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2254).
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - strona internetowa Zamawiającego - <http://gm-sadki.rbip.mojregion.info/>
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej w Sadkach.

2. Wykonawca przy wykonywaniu zadania zobowiązany jest w szczególności do:

- Uwzględnienia krótkiego terminu wykonania zadania od podpisania umowy do 20.09.2017r., przerwa wakacyjna rozpoczyna się od 24 czerwca 2017 roku;
- zgodnie ze złożonym wnioskiem w Urzędzie Marszałkowskim - harmonogram pierwsze rozliczenie nastąpi w czerwcu – za roboty budowlane dotyczące dachu,
- wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót;
- wszystkie pomieszczenia w których przewiduje się prace remontowe należy pozostawić w stanie niezmienionym tzn. w wyniku rozbiórki elementów i urządzeń, a następnie montażu, gdyż sale lekcyjne, a także inne pomieszczenia muszą być w stanie nadającym się do użytkowania po okresie wakacyjnym (tj. należy odtworzyć zniszczone elementy, odmalować pomieszczenia jeśli w wyniku wykonywanych prac zajdzie taka potrzeba)
- wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości)
- zaleca się wizje lokalna w terenie, przed złożeniem oferty.

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Niniejszy zadanie polega na termomodernizacji budynku użyteczności publicznej - Szkoły Podstawowej im. mjr H. Sucharskiego. Dotyczy on głębokiej i kompleksowej modernizacji energetycznej budynku publicznego, i wpisuje się w zastępujące zakresy:

- a) ocieplenie obiektu, wymiana pokrycia dachu, okien, drzwi zewnętrznych,
- b) przebudowa systemów grzewczych (wraz z wymianą i przyłączeniem do źródła) oraz zastosowanie systemów zarządzania budynkiem,
- c) budowa i przebudowa instalacji OZE w modernizowanych energetycznie budynkach.

Zakres wykonywanych prac obejmuje:

- skucie odspojonych tynków zewnętrznych z uzupełnieniem miejscowych braków tynku obrzutką (rapówką) i wyrównaniem ścian pod styropian
- docieplenie ścian zewnętrznych szkoły styropianem EPS grubości 15 cm, metodą lekką-mokrą (przyjęto minimalną wymaganą wartość współczynnika przenikania ciepła na poziomie 0,20 W/m<sup>2</sup>K)
- docieplenie stropodachu styropapą grubości 25 cm (przyjęto minimalną wymaganą wartość współczynnika przenikania ciepła na poziomie 0,15 W/m<sup>2</sup>K)

- docieplenie ścian w gruncie styropianem XPS grubości 10 cm (przyjęto minimalną wymaganą wartość współczynnika przenikania ciepła na poziomie 0,20 W/m<sup>2</sup>K)
- schowanie kabli teletechnicznych umiejscowionych na elewacji pod powłoką ocieplającą
- przełożenie czujek, opraw lamp, przełączników, monitoringu i innych istniejących elementów nad powłokę ocieplającą
- wymiana parapetów, obróbek blacharskich i ofasowania
- wymiana rynien i rur spustowych
- wymiana instalacji odgromowej
- wymiana okien o łącznej powierzchni 217,13m<sup>2</sup> (ogółem 79szt.) o współczynniku U nie większym niż 0,9 W/m<sup>2</sup>K,
- montaż nawiewników higrosterowanych we wszystkich wymienianych oknach
- wymiana drzwi na aluminiowe o łącznej powierzchni 21,26m<sup>2</sup> (ogółem 6szt.) o współczynniku U nie większym niż 1,3 W/m<sup>2</sup>K,
- malowanie elewacji zgodnie z projektem kolorystycznym dla szkoły
- opaska wokół budynku oraz uzupełnienie kostką brukową otoczenia szkoły
- uwzględnienie opinii ornitologicznej przy pracach termomodernizacyjnych
- wymiana przewodów instalacji c.o., grzejników oraz montaż termostatycznych zaworów grzejnikowych.
- wymiana kotłów na miał węglowy (o łącznej mocy 600kW) na kotły na paliwo stałe (pellet) (o łącznej mocy 400kW – pracujące w kaskadzie)
- budowa instalacji do ciepłej wody użytkowej w oparciu o powietrzną pompę ciepła

budowa instalacji ogniw fotowoltaicznych do zasilania pomp ciepła

- Budowa mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy 5,2 kWp wraz z instalacją odgromową dachu Szkoły Podstawowej w Sadkach

**Dodatkowo z przyczyn stwierdzenia w budynku gatunków lęgowych ptaków** należą do grupy objętych w Polsce ochroną gatunkową, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do uwzględnienia **wytucznych zawartych w Ekspertyzie ornitologicznej Szkoły Podstawowej w Sadkach stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ, które zobowiązują Wykonawcę do zastosowania wymienionych tam wariantów.**

#### 4. Dane techniczne budynków:

Szkoła Podstawowa w Sadkach jest położona przy ul. Mickiewicza 1.

Budynek składa się z czterech części połączonych ze sobą łącznikami. W Funkcjonuje obecnie budynku od 1972 roku. W 1996 roku zostało oddane nowe skrzydło szkoły. W ostatnich latach wymieniono stolarkę okienną w starej części budynku oraz część w nowym skrzydle. Odnowiono korytarze, hol szkoły i sale lekcyjne. Dokonano remontu toalet

uczniowskich w starej części budynku. Obecny system grzewczy szkoły oparty jest o kotłownię węglową. Ciepła woda użytkowa przygotowywana jest z kolei w podgrzewaczach elektrycznych pojemnościowych. Stolarka okienna i drzwiowa - nieszczelna, podlegająca wymianie termomodernizacyjnej.

Stan istniejący budynku:

- główna funkcja budynku - oświatowy, szkoła podstawowa
- rodzaj zabudowy - zabudowa wolnostojąca, częściowo podpiwniczony
- technologia wykonania – tradycyjna, murowana,
- ściany zewnętrzne konstrukcyjne – cegła pełna.
- stolarka okienna – część okien nowa wykonana z PCV, pozostałe okna drewniane, zespolone szklone podwójnie.
- stolarka drzwiowa zewnętrzna – drzwi aluminiowe lub stalowe w złym stanie technicznym.
- wentylacja- grawitacyjna.
- ocieplenie ścian zewnętrznych – brak

**Kubatura budynku - 11 988,35 m<sup>3</sup>,**

**Kubatura ogrzewania – 12 008,57 m<sup>3</sup>,**

**Powierzchnia netto budynku - 3 576,57 m<sup>2</sup>**

5. Zakres robót objętych obowiązkami Wykonawcy robót szczegółowo opisany jest w części III SIWZ tj. dokumentacji projektowej. Dokumentacja dostępna jest do wglądu na stronie internetowej bądź w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu Gminy.
6. Szczegółowe wytyczne dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia stanowiące opis przedmiotu zamówienia zawarte zostały w następujących opracowaniach:
  - 1) Projekt Budowlany – część architektoniczna „Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Sadkach” – stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ.
  - 2) Projekt Budowlany – część elektryczna „Budowa mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy 5,2 kWp wraz z instalacją odgromową dachu Szkoły Podstawowej w Sadkach – stanowiący załącznik nr 12 Do SIWZ;
  - 3) Projekt budowlany - część sanitarna „Remont kotłowni, Wymiana instalacji centralnego ogrzewania, Instalacja ciepłej wody użytkowej pomieszczeń kuchni” – stanowiący załącznik nr 12 do SIWZ,
  - 4) Audyt energetyczny dla „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Sadkach”, – stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ;
  - 5) Ekspertyza ornitologiczna dla budynku Szkoły Podstawowej w Sadkach – stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

7. Wykonawca dla określenia ceny oferty dokonuje wyceny robot na podstawie SIWZ i załączników do SIWZ, a w szczególności na podstawie przedmiarów robót i projektów budowlanych i wykonawczych poszczególnych branż.
8. Przedmiary robót stanowią jedynie materiał pomocniczy i mogą nie obejmować w całości przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca będzie rozliczany na podstawie harmonogramu rzeczowo - finansowego obejmującego wszystkie koszty składające się na cenę oferty brutto.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedłoży w terminie **7 dni** od podpisania umowy harmonogram rzeczowo – finansowy do akceptacji przez Zamawiającego. Szczegółowa forma harmonogramu zostanie uzgodniona pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy.
11. Harmonogram powinien być podzielony na pozycje w taki sposób aby obejmował cały zakres rzeczowy robót objętych zamówieniem o stopniu szczegółowości nie mniejszym niż podział na działy przedmiaru opublikowanego przez Zamawiającego i sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ . Harmonogram musi uwzględniać wymogi Zamawiającego dotyczące możliwości prowadzenia robót w obiekcie czynnym. Szczegółowy opis wymagań co do sporządzenia harmonogramu rzeczowo – finansowego został opisany we wzorze umowy.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza po podpisaniu umowy przedłoży w terminie **7 dni** Zamawiającemu szczegółowy kosztorys zawierający ceny jednostkowe i wartość robót wykonany na podstawie przedmiaru robót. Kosztorys będzie miał charakter pomocniczy przy rozliczeniu się Zamawiającego z Urzędem Marszałkowskim z wykonanej inwestycji i będzie podstawą do obliczenia wartości robót dodatkowych, o których mowa rozdziale II ust. 4 SIWZ.  
Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia ilości robót z dokumentacją projektową. Z uwagi na to, że umowa na roboty będzie umową ryczałtową w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości robót w jakiegokolwiek pozycji nie będzie to mogło być uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia.  
Ewentualny brak w przedmiarze pewnych robót koniecznych do wykonania na podstawie dokumentacji projektowej (w tym w projekcie wykonawczym) nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ich wykonania na podstawie projektu, w cenie umówionej.
13. Jeśli gdziekolwiek w SIWZ przedmiot zamówienia określony został przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia materiałów, to Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania urządzeń równoważnych w stosunku do zaprojektowanych, z zachowaniem nie gorszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Przez pojęcie materiałów/urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały/urządzenia gwarantujące realizację robot zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej. Urządzenia równoważne powinny spełniać wymagania określone w SIWZ oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robot oraz projekcie budowlanym.
14. Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opracowanym projektem. Wykonawca musi mieć świadomość, iż oferowanie urządzeń równoważnych uzależnione będzie od ich zgodności ze wszystkimi parametrami określonymi w SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami, projekcie, specyfikacji technicznej oraz akceptacji przedstawiciela Zamawiającego.
15. Kody CPV:  
45000000-7 Roboty budowlane,  
45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne,  
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków,  
45262500-6 Roboty murarskie i murowe,  
45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań,



- 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,  
45320000-6 Roboty izolacyjne,  
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,  
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,  
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne,  
45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne,  
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej,  
45442100-8 Roboty malarskie.
16. Wykonawca po zakończeniu robót zwróci zamawiającemu otrzymana oryginalna dokumentację techniczną oraz przygotuje i złoży w formie papierowej trwale spiętej oraz na nośniku cyfrowym operat kolaudacyjny, w skład którego wchodzić będą:
- a) protokół przekazania terenu budowy,
  - b) dziennik budowy,
  - c) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu budowy i gotowości odbioru robót,
  - d) atesty, certyfikaty CE lub deklaracje zgodności na wbudowane materiały i zamontowane urządzenia,
  - e) dokumentacja powykonawcza, rysunki i opisy (inne niż projekt budowlany), służące realizacji robót,
  - f) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich wbudowanych materiałów,
  - g) karta gwarancyjna obejmująca odpowiedzialność gwarancyjną za wykonane roboty i ewentualnie za zamontowane instalacje i urządzenia,
  - h) protokoły z badań, prób i inspekcji,
  - i) protokoły odbioru robót,
  - j) kosztorys powykonawczy sporządzony przez kierownictwo budowy, sprawdzony i zaakceptowany przez Nadzór inwestorski,
- Wykonawca wykona łącznie dwa egzemplarze papierowe (kopia i oryginał) wymienionego operatu.
17. Wykonawca dostarczy powykonawczą inwentaryzację geodezyjną, wykonaną przez uprawnione do tego osoby. Wykonanie inwentaryzacji w ilości 4 (czterech) kompletów.
18. Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia to **RYCZAŁT**. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić łącznie wszystkie dane z analizy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wnioski wpływające z zalecanej do przeprowadzenia wizji lokalnej. Sam przedmiar robót nie stanowi podstawy do wyceny robót do wykonania.
19. Zamawiający informuje iż projekt pn.: „Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Sadkach” jest współfinansowany ze środków RPO WK-P na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 3 - Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie, Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym jakim jest: Zwiększona efektywność energetyczna budynków użyteczności publicznej i wielorodzinnych budynków mieszkaniowych”, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kosztorysu powykonawczego oraz kosztorysu różnicowego zatwierdzonego przez inspektora nadzoru.
20. Wykonawca w ramach ceny ofertowej m.in. winien zapewnić:
- 1) organizację i zabezpieczenie placu budowy, utrzymanie zaplecza budowy, wszelkie roboty przygotowawcze i porządkowe, a także wykonanie innych możliwych do przewidzenia, wynikających z przepisów, czynności mogących wystąpić w związku z prowadzonymi robotami,
  - 2) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót oraz ewentualną wypłatę odszkodowań z tytułu zniszczeń powstałych w wyniku prowadzenia robót lub w związku z nimi.
  - 3) uwzględnienie kosztów innych czynności, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
21. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.



- 1) Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę minimum 2 osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 2) Wykonawca składa wykaz osób, o których mowa w pkt 1) wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w terminie 7 dni od podpisania umowy, ale przed przystąpieniem do wykonywania robót.
- 3) Zamawiający nie przekazuje Wykonawcy placu budowy do momentu otrzymania wykazu, o którym mowa w pkt 2). Wynikłe z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane, jako opóźnienie z winy Wykonawcy.
- 4) Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w pkt 2) nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia korektę tego wykazu do wiadomości Zamawiającego).
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie o którym mowa w pkt 2).
- 6) Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu **7 dni** od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 2), jeżeli Zamawiający o to wystąpi. Dowodem takim jest kopia umowy/umów, która powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji i rękojmi**

1. Roboty będą prowadzone zgodnie z harmonogramem-rzeczowo finansowym, o którym mowa w rozdziale 3 pkt 9, przy uwzględnieniu terminów zawartych w załącznikach dołączonych do SIWZ w szczególności Ekspertyzy Ornitologicznej dla budynku Szkoły Podstawowej w Sadkach.
2. Protokolarne przekazanie placu budowy oraz dziennika budowy nastąpi najpóźniej w terminie 14 dni od podpisania umowy. O terminie wprowadzenia na teren budowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną w terminie nie krótszym niż 3 dni przed dniem protokolarnego wprowadzenia na teren budowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy do dnia **20.09.2017 roku**.
4. Za termin zakończenia robót strony uznają wykonanie całości robót potwierdzonych gotowością do odbioru końcowego inwestycji wpisaną do dziennika budowy. Do pisemnego zgłoszenia Wykonawca załącza kopię wpisów w dzienniku budowy o zakończeniu robót budowlanych wraz z potwierdzeniem tego faktu przez inspektora nadzoru najpóźniej na dzień tego zgłoszenia.
5. Okres gwarancji na wykonane wszystkie roboty budowlane i zamontowane urządzenia wynosi minimum **36 miesięcy** a maksimum **60 miesięcy**, zgodnie z okresem zaproponowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w pkt II. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane rozpoczyna się w dniu następnym po dniu w którym nastąpił odbiór końcowy robót.

#### **V. Informacja o podwykonawcach.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania części zamówienia przez Wykonawcę robót.
3. Zamawiający żąda wskazania w **załączniku nr 2** do SIWZ, którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy, wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawców i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby podmiotów trzecich, Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę w **załączniku nr 2**

- do SIWZ, nazwy tych podmiotów oraz części zamówienia, której wykonanie zamierza im powierzyć.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  6. Jeżeli powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 5, nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawić oświadczenie (w postaci **załącznika nr 3** do SIWZ), o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  7. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców i ich rozliczenie określają postanowienia wzoru umowy stanowiącej część II SIWZ - **załącznik nr 6** do SIWZ
  8. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający ma prawo do żądania usunięcia z placu budowy każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców, którzy przez swoje zachowania lub jakość wykonywanej pracy naruszają postanowienia umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

## **VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem okresu udzielonej gwarancji i rękojmi.
3. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
5. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
6. Każdy oddzielnie z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawcy występujący wspólnie muszą łącznie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy.
8. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ.

9. Zamawiający informuje, iż nie określa szczególnego sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.
10. Zamawiający informuje, iż nie określa warunków realizacji zamówienia przez wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców.

### VII. Wykonawcy/podmioty zagraniczne.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

- 1) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### VIII. Waluta w jakiej rozliczane będzie niniejsze zamówienie.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

### IX. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **2 000 000,00 zł** (słownie: dwa miliony złotych).

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: **spełnia – nie spełnia.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji finansowej i ekonomicznej, jeżeli przedłoży dokumenty o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 3) **w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej:

**Jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 900 000,00 zł każda obejmująca wykonanie w ramach jednego zamówienia termomodernizację budynku lub budynków użyteczności publicznej (docieplenia i wymianę stolarki, wymianę instalacji c.o., i c.w.u.)**

- 3) **w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:**

**- kierownik budowy i kierownik robót budowlanych posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,**

- **Kierownik robót sanitarnych - min. jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;**
- **Kierownik robót elektrycznych - min. jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.**

**Uwaga:**

Dowodami, o których mowa powyżej są zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

**Uwaga:**

Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku publikacji ogłoszenia w sobotę Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, jeżeli oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, przedłoży wykaz wymienionych wyżej usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ wraz z dowodami, że roboty zostały wykonane należycie oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Powyższe wymagania należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego, które odnoszą się tylko i wyłącznie do personelu kluczowego Wykonawcy. Oprócz ww. osób Wykonawca musi zapewnić odpowiedni zespół będący w stanie wykonać przedmiotowe zamówienie w wyznaczonym terminie.

Zamawiający dopuszcza łączenie w/w funkcji jeśli wykazana osoba posiada wymagane uprawnienia i doświadczenie.

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia muszą posiadać wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w odpowiedniej specjalności, zgodnie z wymaganiami z ustawą z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r., poz. 290) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22.12.2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 65).

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: **spełnia – nie spełnia**.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli przedłoży wypełniony załącznik nr 4 i 5 do SIWZ.

2. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 3) Wykonawcy mogą spełniać łącznie bądź każdy z osobna, natomiast warunki określone w ust. 1 pkt 2) musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oddzielną listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów zgodnie z art. 22a ust. 1, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, składając oświadczenie, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez



wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,  
lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami.
10. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1.

Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. W/w przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Art. 24 ust. 9 i 10 ustawy stosuje się odpowiednio.

## **X. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

### **1. Wykaz oświadczeń, składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 a do SIWZ



2. 1) W przypadku gdy Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, przedstawi w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (oryginał oświadczenia podpisany przez osobę reprezentującą podmiot trzeci). Oświadczenie powinno zawierać następujące informacje:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia z rozdziału X pkt 1 pp1) składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie tych warunków.
3. Pełnomocnictwo w przypadku oferty wspólnej podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawców (oryginał)
4. Opłaconą polisę (wraz z dowodem opłacenia składki), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż **2 000 000,00 zł** (słownie: dwa miliony złotych), przy czym ważność polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu ubezpieczenia musi obejmować co najmniej okres związania z ofertą określony w SIWZ (oryginał bądź kopia ostemplowana za zgodność z oryginałem).
5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – według wzoru **załącznika nr 3** do SIWZ.

XI. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP (brak podstaw do wykluczenia):**

**Zamawiający w niniejszym postępowaniu, na mocy art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została**

**oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 5 dni, wskazanych poniżej dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualnych na dzień ich złożenia.

**2. Dokumenty, które wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126):**

- 1) **Wykaz robót budowlanych**, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, spełniających wymagania określone w rozdziale IX ust 1 pkt 3 SIWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
- 2) **Wykaz osób**, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w rozdziale IX ust 1 pkt 4 SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 3) **Oplaconą polisę** (wraz z dowodem opłacenia składki), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony złotych), przy czym ważność polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu ubezpieczenia musi obejmować co najmniej okres związania z ofertą określony w SIWZ (oryginał bądź kopia ostemplowana za zgodność z oryginałem).
3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP (brak podstaw do wykluczenia):**

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

**Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**

Jeżeli wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie, o którym mowa powyżej, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym składane są oświadczenia lub dokumenty.

## XII. Wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie **wadium w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100)**.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie innej niż w pieniądzu, z treści dokumentu (m.in. gwarancji ubezpieczeniowej) winno wynikać, bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.
4. Wadium musi obejmować termin związania ofertą.

5. Brak wniesienia wadium, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy pzp.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. Zamawiający zatrzymuje ponadto wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:  
**45 8179 0009 0030 1266 2000 0010**  
w tytule: „Wykonanie robót budowlanych polegających na termomodernizacji Szkoły Podstawowej w Sadkach”
13. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

### **XIII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym nastąpi otwarcie ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony

z postępowania.

7. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

#### **XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane mogą być w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres [sekretariat@sadki.pl](mailto:sekretariat@sadki.pl) przy czym nie dotyczy to kwestii składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu bądź maila każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się pisemnie lub drogą elektroniczną do Zamawiającego o przekazanie SIWZ.
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej <http://gm-sadki.rbip.mojregion.info/>
6. W zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ Zamawiający dopuszcza formę pisemną bądź drogą elektroniczną. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia .
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia się następującą osobę:  
**Michalina Zygmunt, telefon 52 339 39 44, e-mail: [inwest4@sadki.pl](mailto:inwest4@sadki.pl) – zapytania dotyczące procedury przetargowej; zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia;**

#### **XV. Forma i sposób przygotowania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie faksu lub drogą elektroniczną.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem lub długopisem. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów w języku obcym Zamawiający zastrzega, że mają one być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.



5. Opakowanie i adresowanie oferty:  
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym i opisanym:

Nazwa i adres Wykonawcy .....

.....

**Oferta na:**

**„Wykonanie robót budowlanych polegających na termomodernizacji  
Szkoły Podstawowej w Sadkach”**

**Nie otwierać przed dniem 11 maj 2017 r. przed godz. 12:00**

**Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Sadki ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki**

6. Podpisy: Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w dokumentach rejestrowych firmy lub osobę(y), która m.in. otrzymała(y) stosowne pełnomocnictwo(a) do podpisania oferty od osób o których mowa wyżej. Podpis winien być opatrzony imienną pieczęcią Wykonawcy lub Pełnomocnika.
5. Forma dokumentów i oświadczeń:
- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika zgodnie z opisem z rozdziałów IX, X, XI.
  - 2) Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być napisana w języku polskim. Dokumenty składane wraz z ofertą sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. Zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).
  - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
  - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Zaleca się, aby:
- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
  - 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi



załącznik Nr 1 do SIWZ).

10. Zmiana / wycofanie oferty:
  - 1) zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - 4) do pisma o zmianie lub wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
11. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

## **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .**

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Sadki ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki, w sekretariacie, w terminie do dnia **11 maj 2017** roku do godz. **12:00**.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy sekretariatu.
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **11 maja 2017** roku o godz. **12:30**.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
9. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z zapisami art. 86 ust. 4 ustawy PZP, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: <http://gm-sadki.rbip.mojregion.info/> informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o których mowa w ust 9 pkt 3 niniejszej SIWZ, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.
11. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **XVII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza (dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w tym art. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wykonawca w cenie oferty powinien przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z treści SIWZ, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

### **XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .**

1. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap – ocena merytoryczna ofert według kryteriów określonych w ust. 2.

II etap – ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu – ocenie będzie podlegać tylko oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w poniższych kryteriach.

**Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów, zostanie wezwany przez Zamawiającego, aby w terminie 5 dni dostarczył Zamawiającemu wszystkie dokumenty określone w rozdziale XI ust. 2 i 3 niniejszej SIWZ.**

2. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

➤ **Cena-** waga kryterium **60% - K1**

➤ **Gwarancja na roboty budowlane**– waga kryterium **40% - K2**

3. Punkty za poszczególne kryteria badanej oferty będą obliczone wg wzoru:

$$C_{\text{oferty}} = K1 + K2 + K3$$

#### **Kryterium nr 1 - cena – 60%:**

$$K1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

K1 – punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę badanego ,

$C_{\min}$  – najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,

$C_n$  – cena zaproponowana przez Wykonawcę badanego „n”.

#### **Kryterium nr 2 – gwarancja na roboty budowlane– 40%**

Wykonawca wybiera okres gwarancji jakości spośród podanych poniżej:

- 36 miesięcy - 0 pkt

- 48 miesięcy – 20pkt

- 60 miesięcy – 40 pkt

Oferty proponujące okres gwarancji krótszy niż 36 miesiące i dłuższy niż 60 miesięcy zostaną odrzucone.

**Wykonawca wpisuje liczbowo ilość miesięcy w formularzu ofertowym w punkcie II.**

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria 1-2.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz takich samych okresach gwarancji oraz serwisowania urządzeń i sprzętu, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, ale nie krótszym niż 7 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym składane są oświadczenia lub dokumenty.
10. Zamawiający przy wyliczeniu punktów będzie stosował formuły obliczeniowe stworzone na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku).
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 Pzp oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
13. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - d) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, nie zgodzi się, w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia, na poprawienie przez Zamawiającego w ofercie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
14. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 ust 1, tj. jeżeli:
  1. jest niezgodna z ustawą,
  2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3,
  3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o

- zwalczeniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
  6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
  8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
  10. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
  11. jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
  12. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
15. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający, zgodnie z art.90 ust. 1 ustawy zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
16. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **XIX. Ogłoszenie wyników postępowania.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza co najmniej informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni pisemnie. Zawiadomienie zostanie wysłane niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania. Informacja o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania umieszczona zostanie również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## **XX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych, musi posiadać pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych Wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
  - sposób ich współdziałania,
  - zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich,
  - numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji Umowy o zamówienie,
  - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
  - umowa powinna zawierać wskazanie, kto jest upoważniony do: zaciągania zobowiązań/do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna/oraz przyjmowania płatności od Zamawiającego.
5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda przedłożenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem jej opłacenia.
6. Przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda przedłożenia kopii uprawnień kierownika budowy i kierowników robót ujętych w ofercie wraz z aktualnym zaświadczeniem z Izby Inżynierów Budownictwa.
7. Przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z rozdziałem XXI.
8. Niedopełnienie obowiązków wynikających z ust. 3-7 uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w pkt. 9.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajądą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 - 1d ustawy Pzp.



## **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej brutto podanej w formularzu ofertowym.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2016 r. poz. 359).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający dopuszcza możliwość wyrażenia zgody na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia na pisemny wniosek Wykonawcy.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Szczegółowe warunki wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej:
  - 1) będzie gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z zawartej umowy bez względu na jakikolwiek sprzeciw Wykonawcy,
  - 2) w przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie:
    - a) jednej gwarancji: zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie realizacji umowy i okresie rękojmi za wady:
      - 100 % wysokości zabezpieczenia na czas realizacji umowy: od daty zawarcia umowy do dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego bez uwag, z zastrzeżeniem, że 70 % wysokości zabezpieczenia (pomniejszone o ewentualne wypłaty roszczeń) zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru,
      - 30 % wysokości zabezpieczenia zostanie pozostawione na okres udzielonej przez Wykonawcę rękojmi, której termin będzie liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru bez uwag i zostanie zwrócone najpóźniej 15 dnia po upływie okresu udzielonej rękojmi,
    - b) dwóch odrębnych gwarancji:
      - gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie realizacji umowy,
      - 100 % wysokości zabezpieczenia na czas realizacji umowy: od daty zawarcia umowy do dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego bez uwag, z zastrzeżeniem, że 70 % wysokości zabezpieczenia (pomniejszone o ewentualne wypłaty roszczeń) zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru,



- gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie rękojmi za wady:
  - Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie w dniu podpisania umowy,
  - w wysokości 30 % zabezpieczenia na okres udzielonej przez Wykonawcę rękojmi, której termin będzie liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru i zostanie zwrócone najpóźniej 15 dnia po upływie okresu udzielonej rękojmi.
- 9. Zamawiający zwróci Wykonawcy:
  - 1) 70 % wysokości wniesionego zabezpieczenia w formie pieniądza (pomniejszonego o ewentualne wypłaty roszczeń) w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego ostatniego etapu robót,
  - 2) 30 % wysokości wniesionego zabezpieczenia w formie pieniądza (pomniejszonego o ewentualne wypłaty roszczeń) najpóźniej w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca za zgodą Zamawiającego może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ale wyłącznie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 11. W przypadku, gdy zabezpieczeniem należytego wykonania umowy będzie pieniądz lub poręczenie bankowe, lub poręczenie udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (/Dz. U z 2016 r. poz. 359/, odpowiednie zapisy w tym względzie będą musiały znaleźć się w odpowiednich dokumentach.

Gwarant nie może także uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakichkolwiek dokumentacji.

#### **UWAGA:**

Jeżeli okres zabezpieczenia jest dłuższy niż 5 lat, zabezpieczenia w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie wnoszone w innej formie, wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wpłata o której mowa powyżej, następuje nie później, niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Gwarancję wnoszoną w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto:

**45 8179 0009 0030 1266 2000 0010**

z adnotacją „**wykonanie robót budowlanych polegających na termomodernizacji Szkoły Podstawowej w Sadkach**”

## **XXII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz warunki zmiany umowy.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy.
3. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

#### **XXIV. Spis załączników do SIWZ.**

- A. Załącznik Nr 1 formularz oferty
- B. Załącznik Nr 2 oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- C. Załącznik Nr 2 a oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- D. Załącznik Nr 3 oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
- E. Załącznik nr 4 wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 latach robót
- F. Załącznik nr 5 wykaz osób
- G. Załącznik nr 6 Projekt umowy
- H. Załącznik nr 7 Wzór harmonogramu rzeczowo –finansowego
- I. Załącznik nr 8 Ekspertyza ornitologiczna dla Szkoły Podstawowej w Sadkach
- J. Załącznik nr 9 Audyt energetyczny,
- K. Załącznik nr 10 Projekt budowlany – część architektoniczna „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Sadkach”
- L. Załącznik nr 11 Projekt budowlany - część sanitarna „Remont kotłowni, wymiana instalacji centralnego ogrzewania, instalacja ciepłej wody użytkowej pomieszczeń kuchni ”
- M. Załącznik nr 12 Projekt Budowlany – część elektryczna „Budowa mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy 5,2 kWp wraz z instalacją odgromową dachu Szkoły Podstawowej w Sadkach”
- N. Załącznik nr 13 Pozostałe dokumenty dot. termomodernizacji stanowiące załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy

Nr tel/faks.....

e-mail .....

**Gmina Sadki  
Urząd Gminy  
ul. Strażacka 11  
89-100 Sadki**

**FORMULARZ OFERTY**

Po zapoznaniu się z dokumentami przetargowymi ja (my) niżej podpisany (i) podejmuję (my) się wykonania robót budowlanych pn. **„Wykonanie robót budowlanych polegających na termomodernizacji Szkoły Podstawowej w Sadkach”**.

**I. Za wynagrodzenie zryczałtowane, zwane dalej ceną ofertową w wysokości:**

Brutto .....zł.  
(słownie:.....).  
VAT..... zł  
(słownie.....)  
Netto ..... zł  
(słownie .....)

**II. Wykonawca udzieli Zamawiającemu ..... miesięcznego okresu gwarancji na roboty budowlane i zamontowane urządzenia.**

**III. Wykonawca akceptuje warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.**

**IV. Oświadczam/my, że :**

1. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, przepisami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz innych dokumentach stanowiących integralną część SIWZ, dokumentacji projektowej, wzorze umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert,
2. wyceniliśmy całość robót składających się na przedmiot zamówienia,
3. wymagane Wadium w wysokości: ..... tys. zł (słownie: .....złoty), zostało wniesione w dniu ..... w formie .....
4. Całość oferty składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
5. Akceptujemy i przyjmujemy bez zastrzeżeń warunki wymienione we wzorze umowy.
6. Akceptujemy zobowiązania zawarte w SIWZ i innych dokumentach przetargowych.

**V. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do:**

1. zawarcia Umowy na warunkach podanych w przetargu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
2. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie brutto na warunkach określonych w SIWZ.

**VI. Wykonawca informuje, że:**

1. Wybór oferty **NIE BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)\*;

2. Wybór oferty **BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) w odniesieniu do następujących towarów lub usług

.....\*  
Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego wynosi

..... zł netto.\*

**VII. Załącznikami do niniejszej oferty są:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**



Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. .... (nazwa postępowania), prowadzonego przez ..... (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

.....  
(podpis i pieczętka Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 2 a do SIWZ

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),





### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. .... (nazwa postępowania), prowadzonego przez ..... (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

Załącznik Nr 3 do SIWZ

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**Uwaga !!! oświadczenie składane po złożeniu oferty, w terminie 3 dni po opublikowaniu przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w trybie art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 i art. 86 ust. 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia pn.:

„.....”

**informuję, że:**

1. Nie należę\* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634 z późn. zm.)\*.
2. Należę\* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634 z późn. zm.)\* i składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres lub siedziba podmiotu
1.		
2.		
3.		

....., dn. .... r.

.....  
*(podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

\* niepotrzebne skreślić

## Załącznik Nr 4 do SIWZ

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**Uwaga !!! oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w rozdziale IX ust.1 pkt. 3 SIWZ**

### WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH ROBÓT

na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IX ust 1 pkt 3 SIWZ.

Lp.	Przedmiot	Data odbioru końcowego	Podmioty, na rzecz których roboty zostały wykonane	Doświadczenie własne/ podmiotu trzeciego
1.				
2.				
3.				

#### Załączniki:

1. Dowody, czy roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje)

....., dn. .... r.

.....  
(podpis i pieczętka Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* w przypadku doświadczenia własnego skreślić

## Załącznik nr 5 do SIWZ

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**Uwaga !!! oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w rozdziale IX ust.1 pkt. 4 SIWZ**

**Wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia (rodzaj uprawnień z podaniem nr i daty ich wydania)	Doświadczenie*	Informacja o podstawie do dysponowania osobami**
1		<b>Kierownik budowy i kierownik robót budowlanych</b>			
2		<b>Kierownik robót elektrycznych</b>			
3		<b>Kierownik robót sanitarnych</b>			

Oświadczam/y, że osoby, wskazane w wykazie osób posiadają wymagane uprawnienia określone w rozdziale IX ust. 1 pkt 4 SIWZ.

Oświadczam/y, że zapewnię/my odpowiedni zespół będący w stanie wykonać przedmiotowe zamówienie w wyznaczonym terminie.

\* Należy podać ilość lat na stanowisku kierownika budowy/robót

\*\* Należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dn. .... r.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)