

ZARZĄDZENIE NR 24.2017
WÓJTA GMINY SADKI
z dnia 14 marca 2017 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sadki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 131 ust.1 i 2, art. 133 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) oraz art. 204 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017, poz. 60) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadki.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadki.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznego przedszkola i publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



ZASTĘPCA WÓJTA

mgr Piotr Hemmerling

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadki.

L.p.	Czynność	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym.	20.03.2017 r. - 31.03.2017 r.	08.05.2017 r. - 12.05.2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej jednostki wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 150, ust. 7 ustawy Prawo oświatowe. ¹⁾	03.04.2017 r. - 07.04.2017 r.	18.05.2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	25.04.2017 r.	02.06.2017 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	26.04.2017 r. - 04.05.2017 r.	05.06.2017 r. - 09.06.2017 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	08.05.2017 r.	12.06.2017 r.

- 1) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wskazanym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

ZASTĘPCA WÓJTA

mgr Piotr Hemmerling

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadki.

L.p.	Czynność	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do, szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym.	20.03.2017 r. - 31.03.2017 r.	08.05.2017 r. - 12.05.2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150, ust. 7 ustawy Prawo oświatowe. ¹⁾	03.04.2017 r. - 07.04.2017 r.	18.05.2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	25.04.2017 r.	02.06.2017 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	26.04.2017 r. - 04.05.2017 r.	05.06.2017 r. - 09.06.2017 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	08.05.2017 r.	12.06.2017 r.

- 1) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wskazanym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

ZASTĘPCA WÓJTA


mgr Piotr Wawrzyniak