

**OŚWIADCZENIE**  
**członka komisji o bezstronności**

Ja niżej podpisany/a

.....  
(imię i nazwisko)

uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat nie byłem/am związany/na z któryms z podmiotów składających ofertę, a w szczególności, że nie byłem/am bądź nadal jestem:

1. związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa- zlecenie, umowa o dzieło);
2. członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów;
3. wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów;
4. członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą ww. podmioty;
5. w związku małżeńskim, w stosunku lub pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi; lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów;
6. w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis*

---

W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w pkt. .... wyłączam się z oceny oferty  
.....

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis*

w których stwierdzono uchybienia. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych w terminie wskazanym w uchwale Nr VIII/26/2011 Rady Gminy Sadki z dnia 28 kwietnia 2011r. oferta nie będzie rozpatrywana.

7. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
8. Komisja dokonuje indywidualnej oceny merytorycznej, ze wskazaniem oceny punktowej oraz podaniem uzasadnienia wyboru oferty, zgodnie z kryteriami określonymi w szczegółowym ogłoszeniu konkursowym (wzór karty stanowi załącznik nr 3 do regulaminu).
9. Ostatecznej oceny ofert komisja dokonuje na podstawie wyliczeń średniej z sumy punktów częściowych przyznanych przez poszczególnych członków komisji (wzór karty stanowi załącznik nr 4 do regulaminu).
10. Z posiedzeń prac komisji pod względem oceny formalnej oraz merytorycznej, sporządzane są protokoły (wzór protokołów stanowi załącznik nr 5 i 6 do regulaminu), które podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny.
11. Na podstawie ostatecznego wyliczenia komisja sporządza wykaz wszystkich ofert z oceną punktową i propozycją wysokości dotacji (wzór stanowi załącznik nr 7 do regulaminu).
12. Na podstawie wykazu, Wójt Gminy podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji.