**Załącznik nr 1**

**Plan Pracy Komisji Rewizyjnej na 2017 rok**

Styczeń 1) Kontrola wydatków poniesionych przez Urząd Gminy na obsługę prawną za rok 2016.

 2) Zaopiniowanie umowy na obsługę prawną podpisanej na rok 2017.

Luty 1) Kontrola – wykonanie zaległości podatkowych za rok 2016 (ściągalność podatków, windykacja, ilość umorzeń, kryteria umorzeń).

Marzec 1) Kontrola zasadności zwoływania posiedzeń komisji ds. rozwiązywania

problemów alkoholowych (częstotliwość, wydatki, w jakim czasie) oraz prowadzenia dokumentacji przez pełnomocnika ds. profilaktyki.

Kwiecień 1) Ocena funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami za 2016 r. i założeń na 2017 r.

Maj 1) Ocena sprawozdań finansowych jednostek gminnych oraz wykonania budżetu za 2016 r. i wypracowanie opinii w/s udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy.

Czerwiec 1) Kontrola wydatków w ramach przyznanej dotacji dla Gminnej Biblioteki Publicznej za rok 2016.

Wrzesień 1) Analiza i opiniowanie wykonania budżetu Gminy za I półrocze 2017 r.

Październik 1) Zapoznanie się z założeniami budżetu Gminy Sadki na 2018 r. i prace nad budżetem.

Listopad 1) Zaopiniowanie stawek podatków na 2018 r.

2) Ocena projektu budżetu na 2018 r. pod względem wprowadzenia wniosków składanych przez mieszkańców i sołtysów.

Grudzień 1) Przyjęcie i zaopiniowanie wniosków do projektu budżetu przedstawionych przez Komisje stałe Rady. W terminie do 17 grudnia przekazanie Przewodniczącej Rady.

Cały rok: 1) Rozpatrywanie skarg i zażaleń wpływających do Rady Gminy.

 2) Realizacja innych zadań zleconych przez Radę Gminy.

Uwaga: Komisja zastrzega sobie prawo uzupełnienia planu pracy o tematy wynikające z bieżących potrzeb oraz zmianę kolejności omawianych spraw w uzasadnionych sytuacjach.

Omawianie materiałów sesyjnych oraz ich opiniowanie zgodnie ze Statutem odbędzie się na wspólnych posiedzeniach Komisji stałych Rady.

Przewodniczący Komisji
Józef Wieczorek