



**GMINA SADKI**  
ul. Strażacka 11, 89-110 SADKI  
woj. kujawsko-pomorskie  
NIP 558-176-28-71 • Regon 092350903

# REJESTR

# JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

# GMINY SADKI

Stan prawny na dzień 2.01.2017 r.

L.p.	NAZWA JEDNOSTKI Adres jednostki	PRZEDMIOT Działania jednostki	DYREKTOR/osoba zarządzająca jednostką	RODZAJ JEDNOSTKI	UWAGI
1.	<b>URZĄD GMINY</b> Ul. Strażacka 11 89- 110 Sadki	Zadania własne i zlecone- wg przepisów prawa	Wójt Gminy	jednostka budżetowa	
2.	<b>GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SADKACH</b>  ul. Wyzwolenia 37 89-110 Sadki	Jednostka utworzona w celu realizacji zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej.  Zakres działalności Ośrodka:  1) Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w gminie. 2) Rozpoznawanie potrzeb społecznych oraz poddawanie analizie i ocenie zjawisk będących ich źródłem. 3) Prowadzenie pracy socjalnej, rozumianej jako działalności zawodowej mającej na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskiwaniu zdolności funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.  Jednostka realizuje zadania na podstawie: 1) ustawy o pomocy społecznej; 2) ustawy o świadczeniach z opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych; 3) ustawy o świadczeniach rodzinnych; 4) ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów; 5) ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; 6) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;	11.09.2006r. Kierownik <b>Alicja Matejczyk</b> Zarządzenie Nr 32/W/2006 <b>Wójta Gminy Sadki</b> z dnia 11 września 2006r.	jednostka budżetowa  data utworzenia jednostki: Zarządzenie Nr 3/90 Naczelnika Gminy Sadki z dnia 2 maja 1990r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadkach	Statut - Uchwała Nr XIII/70/2011 Rady Gminy w Sadkach z dnia 24 listopada 2011r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadkach- utrata mocy z dniem 31.12.2016 r.  <b>Statut- Uchwała Nr XXIX/76/2016</b> Rady Gminy Sadki z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sadkach. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

		<p>7) ustawy o Karcie Dużej Rodziny;  8) ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;  9) ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin " Za życiem".</p> <p>Celem działalności Ośrodka jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie one pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;</li> <li>2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb, umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;</li> <li>3) zapobieganie sytuacjom, o których mowa w pkt 1 poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;</li> <li>4) opracowanie i realizowanie gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;</li> <li>5) współdziałanie na zasadzie partnerstwa z działającymi organizacjami społecznymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.</li> </ol>			
3.	<p><b>GMINNY ZESPÓŁ  OBŚLUGI OŚWIATY  W SADKACH</b></p> <p>ul. Strażacka 11  89-110 Sadki</p>	<p>1. GZOO powołany jest do obsługi ekonomiczno-administracyjnej i finansowo-księgowej szkół podstawowych i przedszkola oraz do organizacyjnej obsługi dowożenia uczniów do szkół.</p> <p>Do zadań Zespołu należy:</p>	<p>1) 29.06.1999r. – 30.09.2016  Kierownik  <b>Krzysztof Palacz</b>  Uchwała 18/7/99 Zarządu  Gminy Sadki z dnia 29  czerwca 1999r.</p>	<p>jednostka budżetowa</p> <p>data utworzenia  jednostki:  uchwała Nr VII/22/99  rady Gminy Sadki z</p>	<p><b>Statut</b> – Uchwała Nr  XIV/9/04 Rady  Gminy Sadki z dnia  18 marca 2004r. w  sprawie nadania  Statutu Gminnemu  Zespołowi Oświaty w</p>

	<p>1) obsługa finansowo-księgowa placówek oświatowych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) organizowanie wypłat wynagrodzeń,</li> <li>b) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,</li> <li>c) prowadzenie prac statystycznych oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań w zakresie realizacji zadań rzeczowych poszczególnych szkół, zatrudnienia, osobowego funduszu plac,</li> <li>d) opracowanie projektów planów zadań rzeczowych oraz planów dochodów i wydatków budżetowych i pozabudżetowych w zakresie działań dotyczących Zespołu,</li> <li>e) opracowywanie planów finansowych obsługiwanych jednostek przy współudziale dyrektorów placówek oświatowych,</li> <li>f) prowadzenie rejestru wydatków oddzielnie dla każdej jednostki,</li> <li>g) przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji składników majątkowych znajdujących się w jednostkach objętych zakresem działania,</li> <li>h) prowadzenie dokumentacji związanej z przejściem na rentę i emeryturę,</li> <li>i) prowadzenie obsługi funduszu socjalnego i potrąceń pożyczek na kasę zapomogowo-pożyczkową.</li> </ul> <p>2) obsługa spraw administracyjno-gospodarczych, związana z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) opracowywanie w uzgodnieniu z dyrektorami placówek m.in. planów: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaopatrzenie placówek w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych,</li> <li>- zaopatrzenia i dystrybucji świadectw szkolnych, dzienników szkolnych, legitymacji uczniowskich, druków,</li> <li>- zaopatrzenia pracowników w odzież ochronną i roboczą oraz inne świadczenia socjalne,</li> </ul> </li> </ul>	<p>2) 3.10.2016 r.  <b>Kierownik</b>  <b>Joanna Nowicka</b>  Zarządzenie Wójta Gminy  Sadki Nr 83.2016 z dnia  30.09.2016 r.</p>	<p>dnia 29 kwietnia  1999r. w sprawie  utworzenia jednostki  organizacyjnej gminy  o nazwie „Gminny  Zespół Obsługi  Oświaty”</p>	<p>Sadkach</p>
--	---	--	---	----------------

	<p>- zaopatrzenia w opał,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>b) obsługa remontów bieżących i kapitalnych placówek,</li> <li>c) nadzór nad prowadzeniem właściwej dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej budynków, wyposażenia oraz urządzeń,</li> <li>d) zabezpieczenie, organizacja i nadzór nad dowożeniem dzieci do szkół,</li> <li>e) wykonywanie innych czynności administracyjnych związanych z zakładaniem, prowadzeniem, przekształcaniem, utrzymaniem i likwidacją szkół publicznych i placówek oświatowych w zakresie wynikającym z przepisów o systemie oświaty.</li> </ul> <p>3) prowadzenie spraw dotyczących obowiązku nauki i obowiązku szkolnego,</p> <p>4) organizowanie i techniczne przeprowadzania konkursów do dyrektorów szkół i przedszkoli,</p> <p>5) tworzenie warunków do wzajemnej współpracy obsługiwanych jednostek i koordynacja pracy ich dyrektorów,</p> <p>6) współpraca z dyrektorami szkół i organem nadzoru pedagogicznego zgodnie z kompetencjami wyszczególnionymi w ustawie o systemie oświaty i ustawie – Karta nauczyciela , między innymi w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) przygotowywania do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych szkół,</li> <li>b) poprawy efektywności kształcenia i realizacji zaleceń w tym względzie,</li> <li>c) postępowania z uchwałami rad pedagogicznych niezgodnymi z przepisami prawa,</li> <li>d) awansu zawodowego nauczycieli,</li> <li>e) organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży,</li> <li>f) współdziałania w organizacji pomocy dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym.</li> </ul> <p>7) przygotowywanie na potrzeby Wójta Gminy i Kuratora Oświaty niezbędnych materiałów i informacji, dotyczących</p>			
--	--	--	--	--

		oświaty i wychowania, 8) współdziałanie z Wójtem Gminy w zakresie gospodarowania komunalnym oświatowym zasobem mieszkaniowym, 9) przygotowywanie projektów uchwał i innych dokumentów dotyczących oświaty, 10) współdziałanie z Radą Gminy i jej komisjami.			
4.	<b>ŚWIETLICA PROFILAKTYCZNO- WYCHOWAWCZA W RADZICZU</b>	1. Podstawowe cele realizowane w Świetlicy to: 1) działania o charakterze profilaktycznym, mające na celu zapobieganie niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży, pełnienie funkcji naprawczej oraz wsparcie rodziny; 2) podejmowanie działań opiekuńczo-wychowawczych. 2. Do zadań Świetlicy należy: 1) prowadzenie zajęć profilaktycznych, terapeutycznych, korekcyjnych i logopedycznych; 2) dbanie o zdrowie psychospołeczne i psychiczne dziecka 3) prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem, zgodnej z charakterem placówki; 4) utrzymywanie kontaktów z rodziną dziecka w celu diagnozowania środowiska rodzinnego; 5) udzielenie dziecku pomocy w sytuacjach kryzysowych szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych w oparciu o diagnozę indywidualną dziecka i rodziny; 6) podejmowanie działań alternatywnych wobec dzieci i młodzieży zagrożonych niedostosowaniem społecznym; 7) realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, przeciwdziałanie uzależnieniom i biernym formom spędzania czasu wolnego; 8) współpraca z instytucjami i osobami mogącymi mieć wpływ na właściwe funkcjonowanie rodziny np. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Szkoły, pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej, Sąd Rodzinny,	Kierownik-Wychowawca <b>Marika Chojnicka</b> umowa o pracę 01.01.2013r. – do 16.10.2016 Wychowawca, likwidator jednostki – Monika Maliszewska – umowa o pracę od 17.11.2016 do 31.12.2016	Jednostka budżetowa	<b>Statut</b> – Uchwała Nr XXIV/76/2012 Rady Gminy Sadki z dnia 22 listopada 2012r.  <b>Likwidacja jednostki organizacyjnej</b> z dniem 31.12.2016 r. – Uchwała Rady Gminy Sadki Nr XXV/57/2016 z dnia 27 października 2016 r. w sprawie likwidacji jednostki organizacyjnej działającej jako placówka wsparcia dziennego w formie Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej w Radziczu  Zadania związane ze wsparciem prowadzić będzie GOPS w Sadkach

		Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Policja itp.			
5.	<b>Szkoła Podstawowa im. mjra Henryka Sucharskiego w Sadkach</b>	Edukacja publiczna	Dyrektor <b>Lidia Serwińska</b> <b>1.09.2013r.- 31.08.2018r.</b> Zarządzenie Nr 45/W/2013 Wójta Gminy Sadki	Jednostka budżetowa	
6.	<b>Szkoła Podstawowa w Dębowie</b>	Edukacja publiczna	Dyrektor <b>Wanda Olewicz-Chuda</b> <b>1.09.2012r.- 31.08.2017r.</b> Zarządzenie nr 41/W/2012 Wójta Gminy Sadki	Jednostka budżetowa	
7.	<b>Przedszkole Gminy Sadki - „Dobre Ludki” w Sadkach</b>	Edukacja publiczna	Dyrektor <b>Ewa Fikowska</b> <b>1.09.2012r.- 31.08.2017r.</b> Zarządzenie Nr 40/W/2012 Wójta Gminy Sadki	Jednostka budżetowa	

Sporządziła:

  
 .....  
 Renata Jesionowska-Zawieja  
 Sekretarz Gminy

2.01.2017 r. – Aktualizacja Rejestru dotyczy zmiany danych w pkt 2 (zmiana przedmiotu działania jednostki, zmiana Statutu jednostki z dniem 1 stycznia 2017 r.) oraz zmiana danych w pkt 4 – likwidacja jednostki organizacyjnej – Świetlicy Profilaktyczno- Wychowawczej w Radziczu (zadania związane ze wsparciem z dniem 1 stycznia 2017 r. wykonuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadkach).