

**UCHWAŁA Nr XXVI/65/2016**  
**RADY GMINY SADKI**  
**z dnia 24 listopada 2016 r.**

**w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 ”**

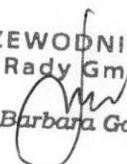
Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz 5a ust 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała NR XIII/73/2015 Rady Gminy Sadki z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadki.

**§ 4** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy  
  
mgr Barbara Gajewska

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Musi on odpowiadać zapisom art. 5a ust. 4 powyższej ustawy i zawierać w szczególności:

1. Cel główny i cele szczegółowe programu.
2. Zasady współpracy.
3. Zakres przedmiotowy.
4. Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy.
5. Priorytetowe zadania publiczne.
6. Okres realizacji programu.
7. Sposób realizacji programu.
8. Wysokość środków planowanych na realizację programu.
9. Sposób oceny realizacji programu.
10. Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.
11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Za koordynację prac nad projektem programu odpowiedzialny jest Kierownik Referatu ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych i Rozwoju Gminy.

Projekt został poddany konsultacjom na otwartym spotkaniu z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w dniu 25 października 2016 roku, zgodnie z Uchwałą Nr XII/55/2011 Rady Gminy Sadki z dnia 27 października 2011 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

W konsultacjach udział wzięli przedstawiciele 4 organizacji pozarządowych, które nie zgłosiły uwag do projektu Programu. Protokół z przebiegu konsultacji został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sadki oraz na stronie internetowej [www.sadki.pl](http://www.sadki.pl), w zakładce Organizacje Pozarządowe - Mapa aktywności.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy  
*mgr Barbara Gajewska*

**Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.**

## **I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU:**

### **1. Głównym celem Programu Współpracy Gminy Sadki z organizacjami pozarządowymi jest:**

- 1) Zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej oraz pobudzanie aktywności mieszkańców gminy, poprzez realizację zadań publicznych podejmowanych na naszym terenie.

### **2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi jest w szczególności:**

- 1) Poprawa współpracy pomiędzy JST a organizacjami pozarządowymi, budowanie partnerstwa.
- 2) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych oraz budowanie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzieży i dzieci.
- 3) Pobudzanie aktywności społeczności lokalnej w celu skuteczniejszego zaspakajania potrzeb zbiorowych.
- 4) Promowanie i rozwój aktywności społecznej.
- 5) Wspieranie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych i społecznych organizacji.

## **II. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca z organizacjami w 2017 roku prowadzona będzie przy poszanowaniu zasad:

### **1. Pomocniczości:**

Gmina Sadki zleca podmiotom realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny oraz terminowy. Samorząd oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych.

Budżet Gminy nie powinien stanowić jednego źródła finansowania organizacji. Organizacje powinny wykorzystać możliwości pozyskania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych instytucji.

### **2. Suwerenności stron:**

Samorząd akceptuje, szanuje i respektuje odrębność i niezależność organizacji pozarządowych.

Samorząd oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii, gotowości do rozważenia propozycji przez niego składanych.

### **3. Partnerstwa:**

Organizacje pozarządowe są równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.

Gmina oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, konsultacjach aktów prawnych oraz przekazywania informacji o działaniach podejmowanych na swoim terenie.

### **4. Efektywności:**

Samorząd przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych przez organizacje pozarządowe.

Samorząd oczekuje od organizacji gospodarnego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji zadań oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych.

### **5. Uczciwej konkurencji:**

Samorząd w stosunku do organizacji pozarządowych jest bezinteresowny i bezstronny. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje się te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących ze sobą o realizację zadań publicznych.

W składanych przez organizacje ofertach realizacji zadania publicznego, Samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji.

## **6. Jawności:**

Samorząd udostępnia organizacjom informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

Samorząd dąży do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Samorząd oczekuje od organizacji jawności w działalności statutowej, poprzez zamieszczanie informacji na stronach internetowych organizacji.

## **III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy Gminy Sadki z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późniejszymi zmianami).

## **IV. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca z organizacjami w 2017 r. prowadzona będzie w następujących formach:

### **1. Forma niefinansowa:**

- 1) wzajemne informowanie się o wszelkich działaniach oraz możliwościach pozyskiwania środków finansowych,
- 2) pomoc w aplikowaniu o te środki,
- 3) pomoc przy realizacji i rozliczeniu projektów,
- 4) informowanie o ważnych wydarzeniach, imprezach kulturalnych,
- 5) udział we wspólnych imprezach, uroczystościach i szkoleniach,
- 6) pomoc w rozwiązywaniu problemów, z którymi organizacje będą występowały,
- 7) aktualizacja mapy aktywności organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Sadki,
- 8) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących sfery zadań publicznych oraz działalności statutowej organizacji,
- 9) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu,
- 10) udostępnianie pomieszczeń i lokali gminnych na cele działalności statutowej.

### **2. Forma finansowa:**

- 1) Powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z ustaleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) Wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 3) Wspieranie organizacji konkursów, festynów, konferencji poprzez zakup nagród rzeczowych, itp.
- 4) Zlecenie zadań w trybie art. 19a ustawy, tj. w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 5) Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w art. 19b ustawy.

## **V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Do zadań publicznych realizowanych przez Gminę Sadki w 2017 roku przy współudziale organizacji pozarządowych, należą:

### **1. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego realizowane poprzez:**

- 1) Wspieranie zadań z zakresu upowszechniania i rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) Realizację zadań związanych z ochroną i wspieraniem twórczości ludowej regionu;

### **2. Zadanie mające na celu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez:**

- 1) Organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
- 2) Szerzenie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy,
- 3) Organizowanie imprez na terenie gminy o charakterze sportowym,
- 4) Promowanie kultury fizycznej w Gminie Sadki.



### **3. Zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży realizowane poprzez:**

- 1) Organizowanie zajęć i warsztatów dla dzieci i młodzieży,
- 2) Organizowanie wycieczek edukacyjnych, krajoznawczych i turystycznych,
- 3) Prowadzenie konkursów i zabaw dla dzieci.

### **4. Zadania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez:**

- 1) Kształtowanie centrów wsi poprzez odnawianie, porządkowanie, obsadzanie zielenią;
- 2) Inicjatywy służące aktywizacji społecznej, kulturalnej, edukacyjnej mieszkańców wsi, zmierzające do ograniczania ubóstwa, bezradności mieszkańców wobec trudnych sytuacji życiowych podnoszące jakość życia na terenach wiejskich.

### **5. Zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym mające na celu działalność leczniczą związaną z terapią uzależnienia i współuzależnienia, w szczególności w zakresie:**

- 1) Prowadzenia terapii i psychoterapii uzależnień dla młodzieży, dorosłych i dla osób współuzależnionych;
- 2) Edukacja dotycząca profilaktyki uzależnień dla rodziców;
- 3) Konsultacje i szkolenia w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom dla członków Gminnej Komisji Alkoholowej, pracowników GOPS, nauczycieli i innych.

## **VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program Współpracy Gminy Sadki z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku.

## **VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych:
  - a) powierzenie lub wspieranie w ramach otwartych konkursów ofert;
  - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert – w trybie określonym w art. 19a ustawy,
  - c) w ramach inicjatywy lokalnej,
- 2) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) Organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych i samorządu;
- 4) Udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu;
- 5) Konsultowanie programu współpracy na 2018 r.

## **VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Gmina Sadki planuje przeznaczyć na realizację programu następujące środki finansowe w wysokości:

- 1) Otwarty konkurs ofert/tryb pozakonkursowy – 78000 (słownie: siedemdziesiąt osiem tysięcy złotych)
- 2) Inicjatywa lokalna – 8.000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych), jednak ostateczna kwota zostanie określona uchwałą budżetową.

## **IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) Liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
- 2) Liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert.
- 3) Liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert.
- 4) Liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert.
- 5) Liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert.
- 6) Liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 7) Liczba wniosków złożonych w ramach inicjatywy lokalnej,
- 8) Wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych.
- 9) Liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej

organizacji pozarządowych.

10) Liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

#### **X. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

W celu uchwalenia Programu podjęte zostaną następujące działania:

- 1) Przygotowanie projektu Programu Współpracy Gminy Sadki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Przeprowadzenie konsultacji Programu z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 3) Sporządzenie zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji w postaci protokołu z konsultacji,
- 4) Przygotowanie i zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Sadki [www.sadki.pl](http://www.sadki.pl), zakładka „organizacje pozarządowe” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej projektu Roczno Programu Współpracy Gminy Sadki z Organizacjami Pozarządowymi.
- 5) Przyjęcie przez Radę Gminy Sadki projektu Programu.
- 6) Podjęcie przez Radę Gminy w Sadkach uchwały przyjmującej Program.

#### **XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Urzędu Gminy w Sadkach w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powołane zostaną komisje konkursowe, zwane dalej Komisjami.
2. W skład Komisji wchodzi każdorazowo:
  - 1) Przedstawiciel/e organizacji pozarządowych;
  - 2) Przedstawiciele merytoryczni Urzędu Gminy w Sadkach.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której dotyczy konkurs.
4. Imienne składy Komisji, wraz ze wskazaniem Przewodniczącego Komisji, określone zostaną w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Sadki.
5. Członkowie Komisji składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2 d i ust. 2 f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Prace Komisji odbywają się w oparciu o Kartę oceny projektu do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Sadki przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.
7. Prace komisji odbywać się będą w oparciu o regulamin pracy komisji konkursowych przyjęty Zarządzeniem Wójta Gminy Sadki.