

1. Numer ewidencyjny

2. Wpływ do Urzędu

OŚWIADCZENIE O STANIE FINANSOWYM I MAJĄTKOWYM

A. ORGAN PODATKOWY

3.

WÓJT GMINY SADKI

B. DANE PODATNIKA

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Nazwisko/Nazwa podatnika

5. Pierwsze imię/Nazwa skrócona

B.2. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY

6. Ulica

7. Nr domu

8. Nr lokalu

9. Miejscowość

10. Kod pocztowy

11. Poczta

C. OŚWIADCZENIE O STANIE FINANSOWYM I MAJĄTKOWYM PODATNIKA

12. Treść

1. Ilość osób będących na utrzymaniu zobowiązanego nie posiadający własnych dochodów / imię, nazwisko, wiek, stopień pokrewieństwa /

.....
.....
.....
.....
.....

2. **Miesięczne** środki utrzymania i wysokość dochodów zobowiązanego /podać źródła dochodów i ich wysokość netto tj. emerytura, renta, nazwa pracodawcy, działalność gospodarcza – do oświadczenia należy załączyć dokumenty potwierdzające powyższe informacje np. dowód otrzymania wynagrodzenia lub zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów, decyzja ZUS, KRUS/.

.....
.....
.....
.....

3. **Miesięczne** dochody małżonka / podać źródła dochodów i ich wysokość netto tj. emerytura, renta, nazwa pracodawcy, działalność gospodarcza – do oświadczenia należy załączyć dokumenty potwierdzające powyższe informacje np. dowód otrzymania wynagrodzenia lub zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów, decyzja ZUS, KRUS?.

.....
.....
.....
.....

4. Wysokość **miesięcznych** dochodów osób trzecich prowadzących wspólnie gospodarstwo z zobowiązanym (dzieci, rodzice, konkubent) /określić jak w pkt 2 i 3/.

.....
.....

5. Struktura miesięcznych wydatków na utrzymanie rodziny:

- wydatki na ochronę zdrowia
- alimenty
- gaz
- woda, kanalizacja
- ogrzewanie
- ubezpieczenie na życie
- ubezpieczenie mieszkania/domu
- wydatki na naukę (czesne) opłata za internet
- czynsz
- energia elektryczna
- telefon
- inne koszty
- ubezpieczenie samochodu

Do oświadczenia należy załączyć dokumenty potwierdzające powyższe informacje tj. faktury, rachunki, polisy wraz z dowodami zapłaty

- inne wydatki utrzymania rodziny, np. wyżywienie, zakup odzieży i obuwia itp.

- zobowiązania: należy podać wobec kogo, wysokość zobowiązania, na co zaciągnięte, termin płatności, wysokość raty – do oświadczenia należy załączyć dokumenty potwierdzające powyższe zobowiązania

6. Warunki mieszkaniowe, określić: rodzaj mieszkania, np. dom jednorodzinny / mieszkanie: własnościowe, spółdzielcze, kwaterunkowe, wynajęte; ilość izb (tj. pokoi, kuchnia, łazienka), powierzchnia, imię i nazwisko/nazwę właściciela nieruchomości.

.....
.....
.....
.....
.....

7. Posiadany majątek nieruchomy – należy podać położenie (adres), rodzaj nieruchomości, numer księgi wieczystej, szacunkową wartość, informacje o obciążeniach hipotecznych, w tym nazwę wierzyciela

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Posiadany majątek ruchomy – należy podać: nazwę, szacunkową wartość, informację o obciążeniach kredytowych (np. samochód, maszyny i urządzenia, rolnicze środki transportu itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Inne znamiona świadczące o stanie materialnym zobowiązanego, nie ujęte w poprzednich rubrykach a świadczące o stanie majątkowym i zdolności płatniczej zobowiązanego

.....
.....
.....
.....

10. Systemy wsparcia finansowego i materialnego – należy podać: dane identyfikującą osobę lub instytucję udzielającą wsparcia (imię i nazwisko/nazwę instytucji, np. Ośrodek Pomocy Społecznej,

Świadczenia rodzinne, stopień pokrewieństwa), częstotliwość otrzymywania pomocy (np. jednorazowa, doraźna, miesięczna), wysokość udzielanej pomocy, cel udzielanej pomocy) – do oświadczenia należy załączyć decyzję lub zaświadczenie na otrzymaną pomoc.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

D. OŚWIADCZENIE O STANIE FINANSOWYM I MAJĄTKOWYM PROWADZONEJ PRZEZ PODATNIKA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

13. Treść

1. Sytuacja ekonomiczna w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej o nazwie

w zakresie:

	przychód	koszty	zysk/strata
Na koniec miesiąca poprzedzającego wniosek, tj.			
Na koniec kwartału poprzedzającego wniosek, tj.			
Na koniec roku poprzedzającego wniosek, tj.			

Do oświadczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające powyższe informacje np. PIT-5, VAT-7, zeznanie podatkowe za poprzedni rok

2. Posiadany majątek nieruchomy wykorzystywany w prowadzonej działalności gospodarczej – należy podać położenie, rodzaj nieruchomości, numer księgi wieczystej, szacunkową wartość, informacje o obciążeniach hipotecznych, w tym nazwę wierzyciela

.....
.....
.....
.....
.....

3. Posiadany majątek ruchomy wykorzystywany w prowadzonej działalności gospodarczej – należy podać: nazwę, szacunkową wartość, informację o obciążeniach kredytowych (np. samochód, maszyny i urządzenia itp.)

.....

4. Zobowiązania powstałe w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej, proszę podać: wobec kogo, cel, wysokość zobowiązania, warunki uregulowania zobowiązania - ostateczny termin uregulowania zobowiązania, wysokość miesięcznej raty,

.....

E. PODPIS PODATNIKA / DANE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Poz. 14, 15, 16, wypełnia wyłącznie osoba reprezentująca podatnika, tj. osoba posiadająca pełnomocnictwo albo postanowienie sądu.

14. Imię	15. Nazwisko
16. Adres do korespondencji	
17. Data (dzień – miesiąc - rok)	18. Podpis
19. Numer telefonu kontaktowego:	

